

+++

S SOEGIJAPRANATA
CATHOLIC UNIVERSITY



BUKU
PEDOMAN
2024-2025



FEB

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Program S-1
S1 Manajemen
S1 Akuntansi

Program S-2
Magister Manajemen
Magister Akuntansi

.....



PEDOMAN
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2024 / 2025

program studi S1

**Manajemen
Akuntansi**

program studi S2

**Magister Manajemen
Magister Akuntansi**

Buku Pedoman Fakultas Ekonomi dan Bisnis Soegijapranata Catholic University Tahun Akademik 2024/2025

Hak Cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam atau dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penulis dan Penerbit.

©Universitas Katolik Soegijapranata 2024

Desain Sampul : P. Anggara PS
Perwajahan Isi : Hartoyo SP
Ukuran buku : 16,5 cm x 21,5 cm
Font : Calibri

PENERBIT:

Universitas Katolik Soegijapranata
Anggota APPTI No. 003.072.1.1.2019
Anggota IKAPI No 209/ALB/JTE/2021
Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur Semarang 50234
Telpon (024)8441555 ext. 1409
Website : www.unika.ac.id
Email Penerbit : ebook@unika.ac.id

Mgr. Alb. Soegijapranata, SJ



Uskup Pribumi Pertama di Indonesia
(Lahir di Solo, pada tanggal 25 Nopember 1896)
Diangkat sebagai Uskup tanggal 1 Agustus 1940 dengan motto : In Nomine Jesu
(Dalam Nama Yesus) "Jadilah 100% orang Katolik dan 100 % orang Indonesia"
ditetapkan sebagai Pahlawan Nasional dengan Keppres : 152 tahun 1963 tanggal
26 Juli 1963 dan diangkat sebagai Jendral TNI Kehormatan dengan
Keppres/Panglima Tertinggi ABRI dengan
Nomor : 223/AB-AD Tahun 1964 tanggal 17 Desember 1964
Beliau Wafat pada 22 Juli 1963 di Steyl Belanda

KATA PENGANTAR

Para dosen, tenaga kependidikan, para mahasiswa yang saya banggakan. Salam sejahtera dan sukacita,

Selamat memasuki masa perkuliahan Tahun Akademik 2024/2025, selamat datang dan selamat bergabung kepada mahasiswa 2024/2025 dan selamat datang kembali ke kampus kepada semua mahasiswa angkatan 2024/2025 dan sebelumnya. Meskipun usia masing-masing Program Studi berbeda, namun sejak berdiri 1982 *Faculty of Economics and Business Soegijapranata Catholic University (FEB SCU)* telah membantu ribuan lulusan SMA/SMK mengembangkan diri dan mengantarkan hingga lulus. Mereka bekerja di berbagai instansi pemerintah dan swasta dalam banyak bidang usaha. Dengan demikian FEB sudah ambil bagian mempersiapkan masa depan orang-orang muda dan sekaligus memberikan kepada masyarakat dan bangsa untuk meningkatkan kemajuan dan kesejahteraan hidup. Inilah wujud dari dari semboyan *Talenta pro Patria et Humanitate*.

FEB SCU menjalankan proses pendidikan bertolak pada asumsi dasar bahwa setiap manusia adalah pribadi yang utuh dari banyak dimensi. Manusia memiliki berbagai kecerdasan: intelektual, sosial, spiritual, emosional; memiliki hard skill dan soft skill. Soegijapranata menyatakan bahwa “harga manusia itu adalah harga kesusilaannya. Adapun ukuran kesusilaan manusia itu ialah budi pekertinya. Padahal budi pekerti manusia itu merupakan tiga perempat hidup manusia”. Mahasiswa perlu belajar mengembangkan kemampuan berpikir logis dan bernalar sehat, dengan cerdas dan kritis membaca dan mempelajari berbagai pengetahuan, berbagai kenyataan dan informasi yang dapat diakses. Bukan hanya menghafal belaka. Demi pengembangan pribadi yang utuh sangat perlu mengembangkan kecerdasan emosional, kecerdasan spiritual, kecerdasan sosial dan berbagai life skill lainnya. Karena itu FEB SCU secara formal mengintegrasikan pendidikan akademik dan pendidikan karakter. Selain pendidikan akademik melalui perkuliahan dan berbagai kegiatan ilmiah, mahasiswa FEB SCU juga diajak untuk berorganisasi dan berkegiatan yang difasilitasi oleh BEM, Senat, UKM dan HMPS. Ada banyak kegiatan kemahasiswaan yang berguna untuk mengembangkan soft skill atau kemampuan mengolah empati dan emosi, kemampuan bersosialisasi, berorganisasi, melakukan manajemen waktu pribadi, mengembangkan *hobby* maupun kemampuan berwirausaha. Muatan etika bisnis, peduli lingkungan dan wawasan global menjadi bahan kuliah. *Education is more than transfer of knowledge*.

Guna menunjang pendidikan di atas, FEB SCU mendampingi dan menemani belajar dengan *joyful, cura personalis, dan reflektif*. Dengan *joyful* dimaksudkan untuk menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, mahasiswa dapat menikmati dengan kemerdekaan hati setiap kegiatan pembelajaran. *Cura personalis* atau perhatian pribadi merupakan sebuah pendekatan untuk menemani dan memperlakukan setiap manusia sebagai pribadi. *Reflektif* adalah sebuah cara untuk membantu setiap mahasiswa mengembangkan diri secara berkelanjutan dengan cara melihat kembali apa yang telah dilakukan, dipelajari, diomongkan untuk menggali maknanya, melihat kekurangan dan kelebihan. Kekurangan dapat ditekan, kelebihan dan makna yang baik dapat dikembangkan.

Apabila hal-hal di atas dijalankan dengan baik, maka jadilah para mahasiswa sebagai sebagai cendekiawan yang berjiwa *Hoi Aristoi*; pribadi-pribadi manusia yang luar biasa. Luar biasa karena menjadi pribadi-pribadi yang memiliki kematangan dan kedewasaan dalam hal intelektual, emosional, sosial, spiritual; pribadi yang berpengetahuan dan berketerampilan unggul, berkarakter kuat dan hidup untuk dirinya, sesama, dan bangsa dan negara.

Buku Pedoman ini memberikan berbagai informasi kelembagaan, akademik, sumber beasiswa dan berbagai panduan teknis. Apabila mau membaca buku pedoman ini atau mau bertanya kepada orang yang tepat, hampir tidak ada persoalan yang tidak terpecahkan.

Akhirnya, sekali melangkah masuk FEB SCU harus meninggalkan kampus dengan status lulus. Lulus tepat waktu dan berprestasi. Tetap semangat dan tabah menempuh segala rintangan. Kita nikmati seluruh proses dengan *joyful*, maka akan terjadi yang indah pada waktunya. Tuhan memberkati.....

Dekan FEB

Drs. Theodorus Sudimin, MS

DAFTAR ISI

<i>Foto Mgr. Soegijapranata, SJ.</i>	<i>vi</i>
<i>Kata Pengantar</i>	<i>vii</i>
<i>Daftar Isi</i>	<i>ix</i>
BAB I INFORMASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	1
<i>Sejarah Singkat</i>	<i>1</i>
<i>Visi, Misi, dan Tujuan</i>	<i>5</i>
<i>Nilai - Nilai Inti Fakultas</i>	<i>6</i>
<i>Struktur Organisasi, Tupoksi, dan Pejabat</i>	<i>11</i>
BAB II INFORMASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN	23
<i>Sejarah Program Studi</i>	<i>23</i>
<i>Visi Program Studi Manajemen</i>	<i>24</i>
<i>Misi Program Studi Manajemen</i>	<i>24</i>
<i>Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan</i>	<i>25</i>
<i>Capaian Pembelajaran</i>	<i>25</i>
<i>Mata Kuliah dan Penjelasan Singkat</i>	<i>31</i>
<i>Kata Pengantar Program Magang</i>	<i>74</i>
<i>Bagian I Panduan Umum MBKM</i>	<i>74</i>
<i>Bagian II Persyaratan dan Jenis Program Magang</i>	<i>77</i>
<i>Bagian III Ketentuan Magang MBKM</i>	<i>80</i>
<i>Bagian IV Panduan Penyusunan Laporan Magang MBKM</i>	<i>84</i>
BAB III INFORMASI PROGRAM STUDI AKUNTANSI	89
<i>Sejarah Program Studi</i>	<i>89</i>
<i>Visi Program Studi Akuntansi</i>	<i>90</i>
<i>Misi Program Studi Akuntansi</i>	<i>90</i>
<i>Profil dan Diskripsi Profil Lulusan</i>	<i>90</i>
<i>Capaian Pembelajaran</i>	<i>91</i>
<i>Mata Kuliah dan Penjelasan Singkat</i>	<i>95</i>
<i>Form Perwalian</i>	<i>107</i>
<i>Tata Tertib</i>	<i>150</i>
<i>Pedoman Ujian Akhir Skripsi Komprehensif</i>	<i>154</i>

BAB V INFORMASI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN	185
<i>Sejarah Program Studi</i>	185
<i>Visi Program Studi Magister Manajemen</i>	186
<i>Misi Program Studi Magister Manajemen</i>	186
<i>Tujuan Program Studi Magister Manajemen</i>	186
<i>Nilai-Nilai Inti Program Studi Magister Manajemen</i>	187
<i>Profil Lulusan & Deskripsi Profil Lulusan</i>	188
<i>Kompetensi Inti Lulusan & Deskripsi Kompetensi Inti Lulusan</i>	189
<i>Rumusan Capaian Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen</i>	190
<i>Sikap</i>	190
<i>Penguasaan Pengetahuan</i>	191
<i>Ketrampilan Umum</i>	191
<i>Ketrampilan Khusus</i>	192
<i>Mata Kuliah & Penjelasan Singkat</i>	192
<i>Peraturan Tentang Penyelenggaraan</i>	203
<i>Pedoman Teknis Penulisan</i>	211
<i>Sistematika Usulan Penelitian Tesis</i>	215
<i>Sistematika Laporan Tesis</i>	220
<i>Tata Cara Ujian Proposal Tesis</i>	222
<i>Tata Cara Seminar Hasil Tesis</i>	224
<i>Tata Cara Ujian Tesis</i>	225
<i>Pedoman Penilaian Ujian Proposal Tesis</i>	226
<i>Pedoman Penilaian Seminar Tesis dan Ujian Akhir Tesis</i>	228
<i>Pendaftaran Dosen Pembimbing Tesis</i>	229
<i>Pendaftaran Ujian Proposal, Seminar Hasil, dan Tesis</i>	230
<i>Panduan Pelaksanaan Alternatif Tugas Akhir</i>	230
BAB V INFORMASI PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI	237
<i>Visi Program Studi Magister Akuntansi</i>	238
<i>Misi Program Studi Magister Akuntansi</i>	238

<i>Profil Lulusan</i>	239
<i>Mata Kuliah & Deskripsi Singkat Mata Kuliah</i>	243
<i>Mata Kuliah Pilihan</i>	252
<i>Bagan Alir Mata Kuliah</i>	258
<i>Penerimaan Mahasiswa</i>	259
<i>Persyaratan Mukim</i>	259
<i>Perkuliahan</i>	259
<i>Sertifikasi Profesi</i>	260
<i>Dual Degree</i>	260
<i>Publikasi Ilmiah</i>	261
<i>Anti Plagiasi</i>	262
<i>Ikatan Alumni</i>	262
<i>Kerjasama</i>	262
<i>Kegiatan Softskill</i>	263
<i>Storytelling Kegiatan Magister Akuntansi</i>	263

BAB I

INFORMASI UMUM FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

SEJARAH SINGKAT

Fakultas Ekonomi Universitas Katolik (Unika) SOEGIJAPRANATA berdiri pada 5 Agustus 1982 berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Sandjojo Nomor. 175/4S/SK/VII/1981 dan Surat Keputusan Kopertis Wilayah VI No.659/K/22/Kep/VIII/1982 tanggal 5 Agustus 1982. Nama Fakultas Ekonomi diubah menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) yang disahkan melalui Surat Keputusan Rektor Unika SOEGIJAPRANATA No. 0122/G/SK.Rek/VIII/2011 tertanggal 8 Agustus 2011.

Pada mulanya, FEB Unika SOEGIJAPRANATA hanya memiliki satu Jurusan, yaitu Jurusan Ekonomi Perusahaan. Pada tahun ajaran 1984/1985, Jurusan Ekonomi Perusahaan berubah nama menjadi Jurusan Manajemen.

Jurusan Manajemen memperoleh status TERDAFTAR dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan berdasarkan Surat Keputusan No. 0396/KEP/1989 tertanggal 22 Mei 1989. Status DIAKUI diraih pada 1990 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0759/KEP/1990 tertanggal 31 Desember 1990. Status DISAMAKAN diperoleh pada 3 Pebruari 1994 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 54/DIKTI/KEP/1994. Dengan pemberlakuan sistem akreditasi baru yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan

Tinggi (BAN PT), Program Studi Manajemen selalu mendapat status TERAKREDITASI, yaitu tahun 1998 dengan peringkat B sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan Nomor 001/BAN-PT/AK-I/VIII/1998, tahun 2003 dengan peringkat A dituangkan dalam Surat Keputusan Nomor 05623/AK-VII-S1-015/UKDM XX/VII/2003. Begitu juga reakreditasi tahun 2008 dan 2013 mendapatkan peringkat A, dan terakhir adalah tahun 2018 kembali mendapatkan peringkat A dengan Surat Keputusan Nomor 3257/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018.

Hal itu menunjukkan bahwa Program Studi Manajemen berhasil mempertahankan prestasi akreditasi peringkat A selama 20 tahun atau empat kali reakreditasi. Inilah salah satu nilai unggul Program Studi Manajemen

Pada tahun akademik 1992/1993, FEB Unika SOEGIJAPRANATA membuka jurusan baru yaitu Jurusan Akuntansi. Jurusan Akuntansi memperoleh status TERDAFTAR dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan berdasar Surat Keputusan No. 330/KEP/1992 tanggal 11 Agustus 1992. Status DIAKUI diperoleh pada 14 Oktober 1998 berdasarkan Surat Keputusan No. 367/DIKTI/Kep/1998. Dengan pemberlakuan sistem akreditasi baru yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT), Program Studi Akuntansi selalu mendapat status TERAKREDITASI dengan peringkat A, yaitu tahun 2000 dengan Surat Keputusan No.003/ BAN-PT/AK-IV/XI/2000, tahun 2005 dengan Surat Keputusan 023/BAN-PT/Ak-IX/S1/XII/2005 tahun 2010 dan tahun 2015. Pada reakreditasi berikutnya tahun 2020 Program Studi Akuntansi kembali berhasil mempertahankan peringkat A. Untuk yang kelima kalinya Prodi Akuntansi berhasil mempertahankan akreditasi dengan peringkat A pada tahun 2020 sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan BAN PT Nomor 5496/SK/BAN-PT/AK-PPI/S/IX/2020 tertanggal 15 September 2020.

Hal itu menunjukkan bahwa Program Studi Akuntansi berhasil mempertahankan prestasi akreditasi peringkat A selama 25 tahun atau lima kali reakreditasi. Inilah nilai unggul Program Studi S1 Akuntansi.

Dalam perjalanannya Program Studi Akuntansi juga mengembangkan sayap-sayap layanannya. Pada tahun 2017 bekerjasama dengan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Unika Soegijapranata menyelenggarakan program gelar ganda Akuntansi Sistem Informasi (AkSI). Kemudian tahun 2021 membuka program peminatan Digital Accounting.

Pada tahun akademik 1998/1999, FEB Unika SOEGIJAPRANATA membuka Program Studi Perpajakan dengan jenjang Diploma Tiga (DIII) berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 241/DIKTI/Kep/1998, tanggal 14 Juli 1998 dengan status TERDAFTAR. Program Studi DIII Perpajakan mendapat Status TERAKREDITASI dengan peringkat "B" dari Badan Akreditasi Nasional melalui SK No. 014/BAN-PT/AK/III/Dpl-III/IX/2003, tertanggal 12 September 2003. Pada reakreditasi 2008, Program Studi Perpajakan kembali meraih AKREDITASI B. Demikian juga reakreditasi tahun 2013 Program Studi

Perpajakan Kembali bertahan dengan peringkat B. Pada reakreditasi berikutnya Program Studi Perpajakan memperoleh peningkatan peringkat akreditasi A dengan sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan BAN PT Nomor 6877/SK/BAN-PT/Akrfed/Dip-III/XI/2020 tertanggal 03 November 2020.

Seiring dengan dinamika dan kesiapan SDM di Fakultas maka ke depan FEB Unika SOEGIJAPRANATA juga akan mengelola program pascasarjana. Selain membesarkan program studi-program studi Diploma dan S1 yang sudah ada, Fakultas juga menyelenggarakan Sekolah Pascasarjana Program Studi S2 Manajemen dan S2 Akuntansi. Program Studi Magister Manajemen didirikan pada tahun 2000 dan penyelenggaraan pendidikan didasarkan pada Surat Keputusan Ijin Operasional Nomor 383/DIKTI/Kep/2000 tertanggal 07 November 2000 dan status akreditasi saat ini adalah peringkat B sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan BAN PT Nomor 7972/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/XII/2020 tertanggal 01 Desember 2020. Sementara Program Studi Akuntansi Program Magister didirikan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata Nomor 0107-1/G.4/SK-REK/IV/2015 tertanggal 09 April 2015 yang kemudian mendapatkan izin operasional dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 109/M/Kp/III/2015 tertanggal 31 Maret 2015 dan status akreditasi saat ini adalah peringkat B sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan BAN PT Nomor 3205/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2019 tertanggal 27 Agustus 2019

Selain program studi, FEB Unika SOEGIJAPRANATA juga menyelenggarakan berbagai unit untuk membantu Fakultas dan Program Studi dalam melakukan pengkajian dan pengembangan ilmu ekonomi, manajemen, akuntansi dan perpajakan serta merealisasikan program-program Tridharma dan kerjasama eksternal. Unit-unit tersebut adalah Pusat Pengkajian dan Pengembangan Manajemen (P3M), Pusat Pengkajian dan Pengembangan Akuntansi (P3A), Klinik Konsultasi Bisnis (KKB) dan Pojok Bursa Efek Indonesia (Pojok BEI) dan Gerbang Bursa Berjangka Jakarta (Gerbang BBJ). Pada tahun 2012, FEB Unika SOEGIJAPRANATA membuka unit layanan baru yaitu Tax Center bekerjasama dengan Kanwil Direktorat Jenderal Pajak Jawa Tengah I. Demi melayani kebutuhan profesionalitas akuntan, FEB mendirikan The Certification Center for Professional Accountant (CCPA) dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 0129/G.5/SK-REK/II/2018 tanggal 26 Februari 2018.

Sejak berdiri 1982 hingga saat ini, FEB Unika SOEGIJAPRANATA telah dipimpin oleh sembilan dekan. Dekan pertama adalah Drs. Leo Gunawan (1982-1986). Selama 1986-1997, Fakultas dipimpin Drs. Alex Emyll, MSP. Setelah itu, Fakultas dipimpin Dra. Komala Inggawati, MM (1997-2000); Drs. Vincent Didiék WA, MBM, Ph.D (2000-2004), Drs Sentot Suciarto, MP, Ph.D (2004-2008), Prof. Dr. Andreas Lako (2008-2012), Drs. Vincent Didiék WA, MBM, Ph.D (2012-2014), Drs Sentot Suciarto, MP, Ph.D (2014-2018), dan Dr. Octavianus Digdo Hartomo, SE., M.Si. Akt (2018-2022). Namun perjalanan Dr. Octavianus Digdo Hartomo, SE., M.Si. Akt memimpin Fakultas terhenti karena pada tanggal 4 Agustus 2020 meninggal dunia. Kepemimpinannya

diteruskan PIT Dekan Yusni Warastuti, SE., M.Si. (tanggal 5 Agustus – 31 Oktober 2020) dan Drs. Theodorus Sudimin, MS (tanggal 1 November 2020 – 31 Maret 2022) dan periode 1 April 2022 – 31 Maret 2026. Selama masa kepemimpinan dekan-dekan tersebut, FEB Unika SOEGIJAPRANATA telah mengalami berbagai dinamika baik dari sisi jumlah dosen, jumlah mahasiswa dan alumni, kerjasama dengan pihak-pihak eksternal, reputasi akademik, akreditasi, dan masih banyak lagi.

FEB Unika SOEGIJAPRANATA selalu berupaya meningkatkan kompetensi dan komitmen para dosen, karyawan dan mahasiswa dalam proses pendidikan dan pengajaran. Fakultas juga berupaya mendorong para dosen berkompetisi dalam meraih hibah riset eksternal dan meningkatkan kualitas riset, serta mendorong para dosen mempublikasikannya dalam jurnal ilmiah.

Dalam upaya memperluas jaringan kerjasama, Fakultas bekerja sama dengan lembaga-lembaga internasional seperti United Nations Principles for Responsible Management Education (UNPRME) dan memelihara kerjasama yang sudah terjalin dengan sekolah-sekolah bisnis dari berbagai negara untuk mendorong pendidikan ekonomi dan bisnis yang ramah lingkungan. Jalinan Kerjasama yang akan terus dipelihara adalah dengan School of Business and Economics University of San Carlos Cebu City, Philippines dan Providence University Taichng Taiwan.

Untuk empat tahun ke depan (2022-2026), FEB Unika SOEGIJAPRANATA menghadapi tantangan yang sangat tidak ringan baik yang berasal dari internal Fakultas maupun tantangan eksternal berupa persaingan dan perubahan yang sebegitu cepat. Aspek eksternal mustahil diintervensi, maka Fakultas harus berupaya keras untuk membenahi internal fakultas. Penguatan internalisasi nilai-nilai instrumental commitment, cohesiveness, competence Fakultas dan nilai-nilai sebagaimana termuat dalam Visi Universitas yaitu cinta kasih, kejujuran dan keadilan harus terus dilakukan secara lebih kreatif dan terstruktur. Nilai-nilai merupakan hulu Fakultas yang akan mengalir dan tercermin dalam pelayanan dan outcome Fakultas.

VISI, MISI DAN TUJUAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Katolik Soegijapranata harus memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Visi dan misi FEB Universitas Katolik Soegijapranata sejalan atau in-line dengan visi dan misi Universitas. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas ekonomi dan Bisnis adalah sebagai berikut:

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis :

“Menjadi unggul dalam bidang ekonomi dan bisnis berlandaskan nilai-nilai Kristianitas”

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis :

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang berkualitas dengan didukung pengembangan karakter positif;
2. Melakukan penelitian dan mempublikasikan hasilnya untuk memberikan sumbangan dalam khasanah ilmu pengetahuan dan teknologi serta peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat untuk membantu memecahkan persoalan ekonomi dan bisnis serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
4. Menjalin kerja sama dengan berbagai institusi baik di dalam maupun di luar negeri demi peningkatan kualitas layanan Fakultas;
5. Melakukan transformasi pengelolaan organisasi Fakultas dengan menghidupi nilai *commitment*, *cohesiveness*, dan *competence* secara terus menerus guna mendukung segala upaya untuk mencapai keunggulan;
6. Mendorong terwujudnya tata kelola ekonomi dan bisnis yang ramah lingkungan.

Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis :

1. Menghasilkan lulusan tepat waktu yang kompeten dan berintegritas serta mampu bekerja dalam bidang ekonomi dan bisnis.
2. Menghasilkan karya penelitian dalam bidang ekonomi dan bisnis yang dipublikasikan dan memberikan kontribusi positif pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ekonomi dan bisnis, yang berguna dalam mengembangkan kesejahteraan masyarakat.
4. Mewujudkan jaringan kerjasama dengan berbagai institusi pemangku kepentingan (stakeholder)

5. Mewujudkan transformasi pengelolaan organisasi Fakultas dengan menghidupi nilai *commitment*, *cohesiveness*, dan *competence* secara terus menerus guna mendukung segala upaya untuk mencapai keunggulan.
6. Menghasilkan karya dan/atau kegiatan guna mendorong terwujudnya tata kelola ekonomi dan bisnis yang ramah lingkungan

NILAI-NILAI INTI FAKULTAS

Dalam membangun dan menjalankan pelayanan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis menempatkan diri sebagai bagian integral dengan organisasi Universitas Katolik Soegijapranata. Dalam upaya membentuk karakter yang menjadi budaya individu warga Fakultas dan organisasi, FEB mengembangkan dan menghidupi value yang digali dari dalam Fakultas dan dari Universitas yang dimuat dalam Visinya. Nilai yang digali dari dalam Fakultas adalah “Commitment, Cohesiveness, and Competence atau Triple Co” dan yang diambil dari Visi Universitas adalah cinta kasih, keadilan, dan kejujuran.

Commitment, Cohesiveness, dan Competence

1. *Commitment* (komitmen).

Dalam Komitmen adalah janji atau ketegasan sikap untuk melakukan berbagai kegiatan beserta pengembangannya sebagai bentuk atau ujud rasa kepemilikan (sense of belonging) yang mendalam. Komitmen dihidupi dalam pendidikan dan pengajaran yang berupa: (1) melakukan tugas pendidikan dan pengajaran secara konsisten dan penuh tanggung jawab; (2) tugas pendidikan menyangkut aspek penanaman nilai-nilai kehidupan (kejujuran, tanggungjawab, dsb.), nilai-nilai kebangsaan (100% Katolik dan 100% Indonesia), dan nilai-nilai kepemimpinan (ing ngarso sung tuladha, ing madya mangun karsa, tut wuri handayani); dan (3) tugas pengajaran yang berfokus pada pembentukan kompetensi bidang ilmu.

Komitmen dalam bidang penelitian dan pengembangan ilmu: (1) melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu secara konsisten dan penuh tanggung jawab; (2) kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu meliputi kegiatan-kegiatan penelitian, penulisan, diskusi dalam komunitas keilmuan, dan terlibat dalam komunitas ilmu/minat/profesi untuk menuju dan menjaga konsistensi bidang ilmu, sub bidang ilmu, atau bagian yang lebih spesifik dari bidang ilmu digeluti.

Komitmen dalam bidang pengabdian kepada masyarakat: (1) melakukan pengabdian kepada masyarakat secara konsisten dan penuh tanggung jawab sesuai dengan kebutuhan masyarakat atas dasar bidang ilmu, sub bidang ilmu, dan minat masing-

masing; dan (2) melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan, dalam arti tidak hanya insidental.

2. Cohesiveness (kohesivitas).

Kohesivitas adalah kondisi di mana keakraban, kebersamaan, dan keterlibatan antar anggota menjadi warna khas atau menjadi ciri sebuah komunitas, dalam hal ini komunitas FEB Unika Soegijapranata. Cohesiveness berkaitan langsung dengan makna Fakultas sebagai komunitas akademik. Komunitas menekankan pada aspek kebersamaan dan kesetaraan (egalitas) antar sesama warga Fakultas. Hubungan pyramidal dan hirarkhis apalagi bercorak feodal baik dalam tim kerja maupun dalam pergaulan bukanlah karakter *cohesiveness* komunitas. Posisi dalam struktur organisasi Fakultas tidak menghalangi relasi dan kerjasama yang egaliter, sementara itu nilai cohesiveness juga tidak mengaburkan hubungan organisasional.

Kohesivitas atau keakraban diwujudkan baik dalam relasi personal atau sosial dan dalam tim kerja atau relasi pembelajaran yang bercorak: (1) memiliki relasi positif antara dosen dan mahasiswa (cura personalis atau personally care); (2) memiliki relasi positif antar sesama dosen, baik sebagai tim maupun sebagai pribadi; (3) menjunjung tinggi keterbukaan (openess) antar dosen-mahasiswa-tenaga kependidikan-dalam arti mau ‘membuka mata, membuka telinga, membuka mulut, dan membuka hati’ untuk saling memahami dan menghindari kesalah-pahaman yang merusak kohesivitas institusi; (4) memiliki relasi positif dengan pihak luar (lembaga-lembaga pemerintah maupun swasta) untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran; (5) membangun relasi yang sama-sama mendapatkan makna positif dan berkelanjutan

Kohesivitas yang dihidupi secara otentik dapat menjadikan komunitas akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata sebagai “rumah bersama”. Kohesivitas antar warga dalam “rumah bersama” ini menjadi basis terwujudnya kohesivitas dalam menjalankan tri dharma dan macam-macam pelayanan lainnya.

3. Competence (kompeten).

Kompetensi adalah penguasaan atau pemilikan seseorang atau sekelompok orang (sivitas akademika) terhadap (1) pengetahuan (knowledge - K), (2) ketrampilan (skills - S), dan (3) sikap hidup, kepribadian, dan nilai-nilai (attitudes and values- AV) untuk melakukan unjuk kerja (performance) secara profesional dan diakui oleh masyarakat luas. Seseorang atau sekelompok orang yang menguasai KSAV disebut sebagai seorang atau sekelompok orang yang kompeten.

Setiap sivitas akademika FEB Unika Soegijaptanata hendaknya: (1) menguasai bidang ilmu atau sub bidang ilmu yang digelutinya (termasuk teknologi di bidang ilmu tersebut) dan mengembangkannya secara konsisten; (2) memiliki kematangan pribadi (kompetensi soft-skills) sehingga mampu menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi dan mengantisipasi tantangan hidup di masa depan.

Terdapat empat aspek utama kompetensi yang dapat dikembangkan di FEB Unika Soegijaptanata, yakni: kompetensi keilmuan, kompetensi etis dan kepribadian, kompetensi menjadi pemimpin dan menjadi bawahan (ini masih diperdebatkan dengan konsep lain, yakni: kompetensi kewirausahaan), dan kompetensi sosial. (1) Kompetensi keilmuan meliputi: profesional di bidang ilmu, atau sub bidang ilmu, atau bagian yang lebih spesifik dari bidang ilmu yang digeluti; (2) Kompetensi etis dan kepribadian yang meliputi: jujur; disiplin; mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berempati terhadap orang lain (interpersonal skills); dan tanggungjawab (pada diri sendiri, pada orang lain, dan pada lingkungan). Kompetensi ini dikembangkan melalui berbagai aktivitas antara lain: proses belajar-mengajar, pelatihan, dan keteladanan (patron); (3) Kompetensi menjadi pemimpin dan bawahan (kompetensi kewirausahaan) yang meliputi: kreativitas, visioner, kepatuhan, komitmen pada institusi; dan (4) Kompetensi sosial yang meliputi: kepekaan sosial, tanggung jawab sosial, dan kemampuan untuk hidup bersama dan berdampingan dengan orang lain yang beragam.

Cinta kasih, Keadilan dan Kejujuran

Sumber kedua nilai FEB adalah nilai yang tertuang dalam visi Universitas dan yang juga dipertahankan dalam visi Fakultas, yaitu cinta kasih, keadilan, dan kejujuran. Setiap umat manusia akan mengakui nilai-nilai ini sebagai hal yang baik dan karena itu disebut sebagai nilai universal. Sementara itu dalam rumusan Visi Universitas nilai-nilai tersebut dalam kategori sebagai nilai kristiani. Universitas bukan ingin mengabaikan pemaknaan universalitas nilai cinta kasih, keadilan, dan kejujuran melainkan ingin memperjuangkan dan menghidupi nilai-nilai itu dalam perspektif kristiani.

Cinta kasih

Dalam perspektif kristiani cinta kasih berciri sabar, murah hati, tidak cemburu, tidak memegahkan diri dan tidak sombong, tidak mencari keuntungan diri sendiri, bertutur dan berperilaku sopan, tidak pemarah dan tidak menyimpan dendam atas orang lain, tidak bersukacita atas ketidakadilan tetapi karena kebenaran (1Kor 13:4-6). Ciri-ciri inilah yang harus diwujudkan oleh segenap warga FEB dalam melayani dan berelasi.

Keadilan

Sementara itu nilai keadilan dapat diberikan macam-macam batasan. Batasan keadilan yang cukup sederhana dalam relasi antar individu dan relasi antara individu dengan institusi adalah keseimbangan antara hak dan kewajiban. Setiap orang berhak mendapatkan haknya dan tentu saja wajib melakukan apa yang menjadi kewajibannya. Setiap orang memperoleh haknya apabila orang lain atau institusi yang berhubungan dengannya melakukan kewajibannya. Sementara pemaknaan akan keadilan yang ingin ditambahkan adalah “segala sesuatu yang kamu kehendaki supaya orang perbuat kepadamu, perbuatlah demikian juga kepada mereka” (Mat 7:12). Apabila setiap orang memperlakukan orang lain sebagaimana menghendaki orang lain berlaku kepada dirinya, ia akan selalu mengontrol atas akan apa yang akan dilakukan atau diucapkan dan karena itu hidup bersama akan menjadi indah. Ukuran keadilan dalam pengertian ini terletak pada dirinya sendiri.

Kejujuran

Nilai kejujuran secara umum diartikan sebagai sebuah sifat yang membutuhkan kesesuaian sikap antara perkataan yang diucapkan dan perbuatan yang dilakukan oleh seseorang. Arti lain dapat dikatakan jujur jika orang mengucapkan sesuatu yang sesuai dengan sebenarnya, disertai tindakan yang seharusnya.

Motto

Dengan mendasarkan pada nilai Triple Co commitment, cohesiveness, dan competence dan nilai cinta kasih, keadilan, dan kejujuran FEB Unika Soegijapranata merumuskan motto “Setia pada Tradisi Unggul”. Sementara warga Fakultas tetap terinspirasi dan setia mewujudkan Motto Universitas “Talenta pro Patria et Humanitate”. Kedua motto itu bukan bertentangan. Setia pada tradisi unggul demi mewujudkan pelayanan yang bertalemnta demi tanah air dan umat manusia.

Transformasi

Transformasi atau berubah untuk menjadi lebih baik merupakan kebutuhan untuk berkembang, maka transformasi harus menjadi semangat yang hidup dalam setiap individu dan organisasi. Fakultas Ekonomi dan Bisnis memfokuskan transformasi untuk beberapa tahun ke depan pada tiga hal:

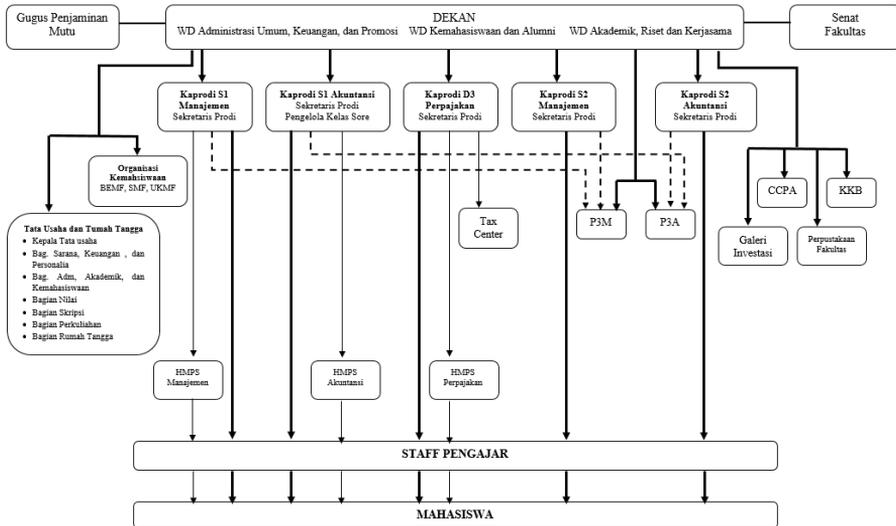
1. **Mahasiswa adalah bagian integral dari keluarga besar FEB.** Fokus ini ingin menegaskan bahwa mahasiswa tidak hanya ditempatkan sebagai pihak konsumen yang dilayani. Mahasiswa merupakan anggota komunitas akademik

FEB yang dalam menjalani proses belajar dan menempa diri berjalan bersama dengan anggota komunitas akademik lainnya. Dengan menggunakan analogi keluarga, mahasiswa adalah anak-anak dan dosen beserta tenaga kependidikan adalah orangtuanya.

- 2. Prinsip bahwa semua mahasiswa harus dihantarkan sampai lulus.** Semua anggota komunitas akademik FEB memegang prinsip bahwa semua mahasiswa yang bergabung dengan FEB harus dihantarkan sampai meninggalkan kampus dengan status lulus. Proses pendidikan harus dijalankan dengan baik demi menghasilkan lulusan yang baik pula. Inilah perwujudan tanggung jawab Fakultas kepada orangtua mahasiswa dan masyarakat.
- 3. Melayani dengan kasih.** Membakar semangat melayani dan berelasi dengan kasih. Karakteristik layanan dan relasi komunitas akademik FEB dituangkan dalam table berikut:

KARAKTERISTIK LAYANAN FEB		
Ramah	Sabar	<i>Informative</i>
Cepat	Mendengarkan	Jujur
Responsif	Terbuka	Peduli
Sopan	Tanggung jawab	Solutif

STRUKTUR ORGANISASI, TUPOKSI, DAN PEJABAT



Uraian tugas ini disusun berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi semua jabatan yang diatur dalam Peraturan Yayasan Sandjojo Nomor 066 PER/YS/05/VII/2013 tentang Statuta Universitas Katolik Soegijapranata tahun 2013, Peraturan Universitas Katolik Soegijapranata Nomor 01/E2/PER-UKS/XI/2019 tentang Organisasi dan Tata Kelola, Peraturan Universitas Katolik Soegijapranata Nomor 02/E.2/PER-UKS/V/2021 tentang Tata Tertib Senat, Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata Nomor 00038/F.1.2/KEP/FEB/III/2022 tentang Tugas Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata.

1. URAIAN TUGAS SENAT FAKULTAS

- merumuskan kebijakan akademik Fakultas selaras dengan kebijakan Universitas;
- merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen;
- merumuskan norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan Fakultas;
- menilai pertanggungjawaban Pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a;
- memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Pimpinan Fakultas, Jurusan, dan Program Studi; dan
- memberikan pertimbangan kepada Pimpinan Fakultas dalam pengusulan semua jabatan fungsional akademik dosen.

2. URAIAN TUGAS DEKAN

Dekan bertugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, tata kelola, kerjasama, kemahasiswaan dan alumni, sumberdaya manusia, keuangan, sarana dan prasarana pembelajaran, serta pelaksanaan sistem penjaminan mutu pada Fakultas. Tugas tersebut dirincikan sebagai berikut:

- a. merumuskan kebijakan strategis, kebijakan operasional, dan pengembangan Fakultas;
- b. merencanakan program dan penganggaran di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, tata pamong, kerjasama, kemahasiswaan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat Fakultas;
- c. memimpin penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, kemahasiswaan dan alumni, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat Fakultas;
- d. membina Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa;
- e. memimpin penyelenggaraan administrasi umum dan keuangan Fakultas;
- f. memimpin pelaksanaan sistem penjaminan mutu di bidang akademik dan non akademik pada Fakultas;
- g. merencanakan pembukaan program pendidikan baru dalam berbagai jenis dan jenjang pendidikan pada Fakultas;
- h. mengoordinasikan proses Akreditasi Program Studi (APS);
- i. melaksanakan kebijakan Universitas pada tingkat Fakultas; dan
- j. tugas lain yang diberikan oleh Rektor.

3. URAIAN TUGAS WAKIL DEKAN

Wakil Dekan (WD) meliputi WD Akademik, Riset, dan Kerjasama, WD Administrasi Umum, Keuangan, dan Promosi, dan WD Kemahasiswaan dan Alumni.

a. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK, RISET, DAN KERJASAMA

Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset, dan Kerjasama bertugas membantu Dekan dalam pengelolaan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat. Tugas tersebut dirincikan sebagai berikut:

1. menyediakan data sebagai bahan perumusan kebijakan strategis dan perencanaan program di bidang akademik;

2. merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. melaksanakan pembinaan karir tenaga akademik dosen dan tenaga penunjang akademik;
4. melaksanakan kerjasama yang berkaitan dengan bidang akademik dan riset
5. mempersiapkan program pendidikan baru pada berbagai jalur, jenis dan jenjang pendidikan;
6. mengelola data yang menyangkut pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama;
7. mengkoordinasikan pengembangan unsur layanan perpustakaan;
8. melaksanakan sistem penjaminan mutu di bidang akademik di tingkat fakultas; dan
9. melaksanakan tugas lain yang diberikan Dekan.

b. WAKIL DEKAN BIDANG ADMINISTRASI UMUM, KEUANGAN, DAN PROMOSI

Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Keuangan, dan Promosi bertugas membantu Dekan dalam pengelolaan administrasi umum, keuangan, dan promosi. Tugas tersebut dirincikan sebagai berikut:

1. menyediakan data sebagai bahan perumusan kebijakan strategis dan perencanaan di bidang administrasi umum;
2. mengkoordinasikan perencanaan dan pengelolaan anggaran;
3. melaksanakan pembinaan dan pengembangan karier serta kesejahteraan pegawai;
4. melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana yang berada di bawah tanggung jawab langsung fakultas;
5. melaksanakan pengelolaan kerumahtanggaan;
6. melaksanakan pemeliharaan ketertiban dan keamanan lingkungan Fakultas;
7. melaksanakan pelayanan administrasi dan pengolahan data;
8. mengkoordinasikan kegiatan promosi;
9. melaksanakan sistem penjaminan mutu di bidang administrasi umum; dan
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan dekan.

c. WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni bertugas membantu Dekan dalam pendampingan organisasi kemahasiswaan. Tugas tersebut dirincikan sebagai berikut:

1. melakukan penyediaan data sebagai bahan perumusan kebijakan strategis dan perencanaan di bidang kemahasiswaan dan alumni;
2. melakukan pembinaan organisasi kemahasiswaan, kegiatan penalaran, minat dan bakat, serta kesejahteraan mahasiswa;
3. mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan karakter mahasiswa;
4. mengkoordinasikan kegiatan perwalian mahasiswa;
5. mengkoordinasikan kegiatan mahasiswa yang berada di bawah tanggung jawab langsung fakultas;
6. melakukan pembinaan dan kerjasama dengan pengurus ikatan alumni;
7. berkoordinasi melakukan kegiatan tracer study;
8. melaksanakan sistem penjaminan mutu di bidang kemahasiswaan dan alumni; dan
9. melaksanakan tugas lain yang diberikan Dekan.

4. URAIAN GUGUS PENJAMINAN MUTU

Gugus Penjaminan Mutu bertugas membantu Dekan dalam melaksanakan system penjaminan mutu pada Fakultas dan Program Studi yang bersangkutan. Rincian tugas Gugus Penjaminan Mutu sebagai berikut:

1. memberikan saran dan rekomendasi kepada Dekan dalam perumusan kebijakan pengembangan pelaksanaan SPMI pada tingkat Fakultas;
2. mengoordinasikan pelaksanaan SPMI pada Fakultas maupun Program Studi sesuai peraturan perundang-undangan maupun peraturan yang berlaku di Universitas;
3. memfasilitasi penyusunan prosedur mutu, instruksi kerja maupun dokumen mutu lainnya dalam pelaksanaan SPMI;
4. penyusunan instrumen monitoring dan evaluasi yang bersifat khusus untuk Fakultas dan/atau Program Studi;
5. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan SPMI pada Fakultas maupun Program Studi;
6. mengoordinasikan dalam pelaksanaan proses akreditasi Program Studi;

7. mengoordinasikan dengan LPM dalam pelaksanaan SPMI pada Fakultas maupun pelaksanaan proses akreditasi Program Studi;
8. pengoordinasian pembukaan program pendidikan baru dalam memenuhi akreditasi minimal;
9. melaporkan pelaksanaan sistem penjaminan mutu tingkat Fakultas kepada Rektor melalui LPM; dan
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dekan.

5. URAIAN TUGAS PROGRAM STUDI

Ketua Program Studi bertugas menjalankan kebijakan penyelenggaraan pendidikan serta sistem penjaminan mutu di bidang akademik untuk mencapai kompetensi lulusan yang ditetapkan. Uraian tugas Ketua Program Studi sebagai berikut:

1. menyediakan data sebagai bahan perumusan kebijakan strategis, perencanaan program dan anggaran belanja Jurusan dan/atau Fakultas;
2. melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik pada Program Studi;
3. mengembangkan kurikulum Program Studi;
4. mengembangkan metode pembelajaran;
5. menyelenggarakan pembelajaran pada Program Studi;
6. membina keilmuan Dosen;
7. melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran pada Program Studi;
8. memonitor, mengevaluasi dan mengendalikan beban kerja Dosen pada Program Studi;
9. melaksanakan proses Akreditasi Program Studi (APS); dan
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dekan.

Sekretaris Program Studi bertugas membantu Ketua Program Studi dalam penyelenggaraan administrasi umum dan keuangan Program Studi, serta kemahasiswaan. Uraian tugas Sekretaris Program Studi sebagai berikut:

1. menjalankan pelayanan administrasi dan kesekretariatan Program Studi;
2. merencanakan dan mengelola anggaran Program Studi;
3. mengoordinasikan perencanaan dan pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran;
4. membina Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS);

5. melaksanakan penelusuran lulusan (tracer study) Program Studi;
6. mengelola data kemahasiswaan dan akademik Program Studi; dan
7. mengelola data kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Program Studi.

6. URAIAN TUGAS UNIT PENUNJANG

Unit Penunjang sebagai perangkat kelengkapan akademik terdiri dari Pusat Penkajian dan Pengembangan Manajemen (P3M), Pusat Pengkajian dan Pengembangan Akuntansi (P3A), Klinik Konsultasi Bisnis (KKB), Tax Center, Galeri Investasi, Certification Centre for Professional Accountant (CCPA). Unit Penunjang bertugas:

- a. menyusun rencana kegiatan, program, dan anggaran sesuai Unit Penunjang masing-masing;
- b. mengkoordinir dan memfasilitasi penelitian, pengabdian, jasa konsultasi, pelatihan, pendampingan, kursus, test, dan bentuk pelayanan lain;
- c. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan masing-masing Unit Penunjang; dan
- d. melaporkan penyelenggaraan kegiatan Pusat Kajian kepada Dekan atau Ketua Program Studi.

7. PELAKSANA ADMINISTRASI FAKULTAS

Pelaksana Administrasi (PA) Fakultas terdiri PA Akademik, PA Umum, PA Kemahasiswaan, PA Program Studi, dan kerumahtanggaan. Pelaksana Administrasi bertugas:

- a. melaksanakan administrasi kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerjasama, dan kegiatan lainnya;
- b. mengadministrasikan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerjasama, dan kegiatan lainnya, ;
- c. mengelola data pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerjasama, dan kegiatan lainnya, sumberdaya;
- d. menyediakan data pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerjasama, dan kegiatan lainnya, serta data sumberdaya yang diperlukan pimpinan;
- e. mengelola sarana prasarana kerumahtanggaan; dan f. melayani keperluan kerumahtanggaan.

Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis periode 2022-2026

Dekan	Drs. Theodorus Sudimin, MS.
Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset, dan Kerjasama	B. Linggar Y. Nugraheni, MCom., Ph.D., CA
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Keuangan, dan Promosi	Dr. A. Posmaria S. Sitohang., M.Si
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	A. Arie Mientary C., SE.M.Si. BKP

Susunan Senat Fakultas Ekonomi:

Ketua	Drs. A. Sentot Suciarto, Ph.D
Sekretaris	P. Rini Hastuti, MSI
Anggota	Drs. Theodorus Sudimin, MS.
	B. Linggar Yekti Nugraheni, SE., MCom., Akt., Ph.D., CA
	Dr. A. Posmaria Sitohang, SE., MSi
	Agnes Arie Mientary, SE., MSi
	Dr. Widuri Kurniasari
	Fredy Koeswoyo, SE., MSi
	Prof. MM. Dwi Hayu Agustini, SE., MBA., PhD
	Dr. Ranto P Sihombing, SE., MSi
	Gita Claudia Tarigan, SE., MAk., MBA
	St Vena Purnamasari, SE., MSi., CPA., CMA
	A. Yusni Warastuti, SE., MSi
	H. Sri Sulistyanto, SE., MSi
	Irmawati Bernadetta, SE., MSi
	Westri Kekalih, SE., MSi
	Prof Dr. Berta Beki Retnawati, SE., MSi
	Eny Trimeiningrum, SE., MSi
	St. Lily Indarto, SE., MM., CPA., CMA
	Dr. Monika Palupi Murniati, SE., MM

Keanggotaan GPM

Koordinator GPM	Dr. Theresia Dwi Hastuti, SE., M.Si., Akt., CPA
Anggota	Agustine Eva Maria Soekesi, SE., MM
	Ch. Tri Hardjanti, SE., M.Si
	Stefani Fierzca Dewi, S.Pd., M.Sc.
	Ant. Haryo Perwito, SE., MA-TRM

Program Studi S1 Manajemen

Ketua Program Studi	Dr. Widuri Kurniasari, SE MSI
Sekretaris Program Studi	Bayu Prestianto, SE MM

Program Studi S1 Akuntansi

Ketua Program Studi	G. Freddy Koeswoyo, SE., M.Si
Sekretaris Program Studi	Yusni Warastuti, SE., M.Si

Program Studi D3 Perpajakan

Ketua Program Studi	Gita Claudia Tarigan, SE., MAK., MBA
Sekretaris Program	Devitia Nilamsari, SE., MSi

Program Studi S2 Manajemen

Ketua Program Studi	Prof. MM. Dwi Hayu Agustini, SE., MBA., PhD
Sekretaris Program Studi	Dyah Titisari Anugraheni, SE., MM

Program Studi S2 Akuntansi

Ketua Program Studi	Dr. Ranto P Sihombing, SE., MSI
Sekretaris Program Studi	Stefani F Dewi, SPd., MSC

8. UNIT PENUNJANG

Pusat Pengkajian dan Pengembangan Manajemen (P3M)

Ketua	MG. Westri Kekalih Susilowati, SE., ME
Sekretaris	

Pusat Pengkajian dan Pengembangan Akuntansi (P3A)

Ketua	St. Vena Purnamasari, SE., M.Si., CPMA., CPA
Sekretaris	Stephana Dyah Ayu R., SE., M.Si., Ak., CA., CPA

Tax Center

Ketua	Apelina Teresia, S.Ak., M.Ak.
Sekretaris	

Pojok Galeri Investasi

Ketua	Y. Wisnu Djati Sasmito, SE., M.Si
Sekretaris	

CCPA

Ketua	Ang, Prisila Kartin, SE., M.Ak., MBA
Sekretaris	

Kelompok pengajar di lingkungan Program Studi adalah tenaga pengajar di Program Studi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Program Studi.

Kelompok pengajar terdiri dari:

- 1) Tenaga pengajar tetap / biasa, yaitu tenaga pengajar yang diangkat oleh Yayasan Sandjojo sebagai tenaga pengajar tetap dan ASN DPK.
- 2) Tenaga pengajar tidak tetap / luar biasa, yaitu tenaga pengajar yang berasal dari luar Unika Soegijapranata. Fakultas Ekonomi yang diusulkan oleh Dekan dan diangkat oleh Rektor sebagai tenaga pengajar tidak tetap.
- 3) Tenaga pengajar tamu, yaitu tenaga pengajar yang diundang oleh Dekan atas usulan Ketua Jurusan/ Program Studi dan diangkat oleh Rektor sebagai tenaga pengajar selama jangka waktu tertentu.
- 4) Tenaga penunjang akademik yaitu tenaga yang terdiri dari para peneliti, pengembangan bidang pendidikan, pustakawan, laboran dan teknisi sumber-sumber belajar yang diangkat oleh Rektor.

Kelompok pengajar mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian atau ilmu masing-masing, serta memberi bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan minat mahasiswa di dalam proses pendidikannya. Laboratorium merupakan sarana penunjang Program Studi dalam satu atau sebagian cabang ilmu dan dipimpin oleh seorang tenaga pengajar yang memenuhi persyaratan keahlian dalam cabang ilmu yang terkait dan bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi.

8. DAFTAR DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS 2024

NO	NPP	NAMA
1	5872005020	ST. DIAH AYU RATNANINGSIH, SE., M.Si,Akt
2	5811995190	CLARA SUSILOWATI, SE., M.Si
3	5811996193	Dr. THERESIA DWI HASTUTI, SE., M,Si,Akt,CPA
4	5811997209	H. SRI SULISTYANTO SE., M.Si
5	5811998211	Dr. MONICA PALUPI MURNIATI, MM
6	5811998213	ST. LILY INDARTO, SE., MM
7	5811998220	Dr. AGNES ADVENSIA CHRISMASTUTI, M.Si., CA., CPA
8	5811999224	YUSNI WARASTUTI, SE., M.Si
9	5811999226	G. FREDDY KOESWOYO, SE., M.Si
10	5812000236	B.LINGGAR YEKTI NUGRAHENI, SE., Akt., M.COM, Ph.D., CA
11	5812001242	ST. VENA PURNAMASARI, SE., M.Si
12	5812001245	Dr. ELIZABETH LUCKY MARETHA S, M.Si, CPA
13	5812002251	Dr. SANSALONI BUTAR BUTAR, M.Si
14	5812006270	Dr. RANTO P SIHOMBING, SE., M.Si
15	5812008274	SIH MIRMANING DAMAR ENDAH, SE., M.Si
16	5812015301	ALEXANDRA ADRIANI WIDJAJA, SE., Msi,Akt
17	5812016309	ANG, PRISILA KARTIN, S.E.,M.Ak
18	5812016310	GITA CLAUDIA, S.E., M.Ak
19	5812017317	M. DEVITIA PUTRI NILAMSARI, SE., M.Ak
20	5812022408	STEFANI FIERZCA DEWI,S.Pd., M.Sc
21	5812022420	MARCELINUS ANGGUN DANANTO KUNCOROJATI S.Tr.E., M.Sc
22	5811988030	Drs. A. SENTOT SUCIARTO, MP., Ph.D
23	5811989053	Drs. RUDY ELYADI, SE., MM
24	5811990062	Dr. RUSTINA UNTARI, M.Si
25	5811990074	Drs. THEODORUS SUDIMIN, MS
26	5811991087	Dr. AGATHA FERIJANI, MS-HRM
27	5811991092	VERONICA KUSDIARTINI, SE. M.Si
28	5811992108	ENY TRIMEININGRUM, SE., M.Si
29	5811992115	Prof. MY. DWI HAYU AGUSTINI, MBA, Ph.D

NO	NPP	NAMA
30	5811993141	MG. WESTRI KEKALIH SUSILOWATI., SE., ME.
31	5811994154	Dr. A. POSMARIA SITOANG, SE., M.Si
32	5811994164	Dr. CHATARINA YEKTI PRAWIHATMI, M.Si
33	5811994166	CHRISTINA TRI HARDJANTI N, SE., M.Si
34	5811995188	ANTONIUS HARYO PERWITO, SE., MA-TRM
35	5811996196	RICKY DWI BUDI HARSONO, SE., M.Si
36	5811998217	WIDYANTO, SE., MM
37	5811998218	AGUSTINA EVA MARIA SOEKESI, SE., MM
38	5811998219	Prof. Dr.BERTA BEKTI RETNAWATI, SE., M.Si
39	5811999223	Dr. WIDURI KURNIASARI, M.Si
40	5811999229	YOHANES WISNU DJATI SASMITO, SE., M.Si
41	5812000240	MENIEK SRINING PRAPTI, SE., M.Si
42	5812003258	BAYU PRESTIANTO, SE., MM
43	5871984009	Dra.LUCIA HARI PATWORO P, M.Si
44	5871986016	Dra. BERNADETA IRMAWATI, M.Si
45	5812014292	DYAH TITIS ARI ANUGRAHANI, SE., MM
46	5812019368	SHRESTA PURNAMASARI, SE., M.Sc
47	5812021400	TRI ADHI SANTOSO, SE., MM
48	5812023438	SINDI BUDI EMILIA S.M., M.M.
49	5812023440	THERESYA AMELIA PRABOWO SE., MM
50	5812024441	EVAN MARCELLINO GENDRA S.M., M.A.B
51	5812005267	AGNES ARIE MIENTARRY C, SE. M.Si,Akt
52	5812014286	SHANDY JANNIFER MATITAPUTTY, SE., M.Si
53	5812001246	PAULINA RINI HASTUTI, SE., M.Si,Akt
54	5812022405	APELINA TERESIA, S.Ak., M.Ak
55	8994680023	DR. RETNO YUSTINI WAHYUNINGDIAH, SE MSI
56	8871020016	JOHANILA, SE.MM
57	5832020123	AGUNG SUGIARTO

9. Pusat-Pusat

Ketua Klinik Konsultasi Bisnis	Menik Srining P, SE, MSi
Sekretaris Klinik Konsultasi Bisnis	Ch. Tri Harjanti N., SE, MSi
Ketua Pojok Bursa Efek Indonesia / Bursa Berjangka	Wisnu Djati Sasmito, SE MSi

10. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha adalah unit pelayanan teknis bidang administrasi akademik, kemahasiswaan, dan bidang administrasi umum di Fakultas, yang dipimpin oleh seorang kepala bagian Tata Usaha dan bertanggung jawab kepada Dekan. Staf Tata Usaha adalah sebagai berikut:

Kepala Tata Usaha	Chrisentia Eko Aristanti, AMd
Bag. Administrasi Fakultas	Aloysius Juardi, S. Ak.
Bag. Administrasi Progd S1 Akuntansi	Ruth Ariel Setyowaty, SE
Bag. Administrasi Magister Akuntansi	Melisa Dwi Yanti, SE
Bag. Administrasi Progd S1 Manajemen	Novia Uut Puspitasari, SE
Bag. Administrasi Magister Manajemen	Andreas Dian Prasetyo, ST
Bag. Nilai dan Perkuliahan Program S1 Manajemen	M Dian Susanti, SE
Bag. Nilai dan Perkuliahan Program S1 Akuntansi	Marcellinus Krisnatama Adi Wicaksana, S. Psi.
Bag. Skripsi	Aprianto
Bag. Rumah Tangga	Wartono dan M Suparjono

BAB II

INFORMASI PROGRAM STUDI S1-MANAJEMEN

SEJARAH PROGRAM STUDI

Program Studi Manajemen merupakan salah satu program studi yang berada di bawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata. Pendirian Program Studi sebagai salah satu wujud kepedulian Universitas Katolik Soegijapranata Semarang terhadap masalah pengadaan sumber daya manusia yang timbul seiring laju pembangunan di Indonesia dan perubahan masyarakat itu sendiri. Kepedulian ini yang mendasari visi dan misi Program Studi Manajemen untuk pembangunan masyarakat. Program Studi Manajemen menyelenggarakan pendidikan Strata Satu (S1) didirikan pada tanggal 5 Agustus Tahun 1982, dengan berdasar pada SK DIKTI No. 059/K/22/Kop/VIII/1982. Program Studi Manajemen memperoleh status TERDAFTAR berdasar SK DIKTI No. 0401/0/1983 tertanggal 24 September 1983. Setahun kemudian diperoleh status DIAKUI tepatnya pada Tanggal 31 Desember 1990 dengan SK DIKTI No. 079/KEP/1990. Sejalan dengan berkembangnya pendidikan di Program Studi Manajemen maka pada tanggal 3 Februari 1994 memperoleh peningkatan menjadi status DISAMAKAN melalui SK DIKTI No. 54/DIKTI/KEP/1994.

Perkembangan selanjutnya pada tanggal 11 Agustus 1998 Program Studi Manajemen memperoleh status TERAKREDITASI dengan nilai “B” sesuai dengan SK No.001/BAN-PT/AK-1/III/1998. Kemudian pada tanggal 12 Juli 2001, eksistensi Program Studi Manajemen semakin diakui dengan pencapaian status TERAKREDITASI “A” dengan SK No. 05623/AK-VII-S1-015/UKDM XX/VII/2003. Kemudian pada tanggal 29 Mei 2009 dan sesuai dengan SK No. 001/BAN-PT/Ak-SURV-I/S1/V/2009, Program Studi Manajemen mendapatkan status TERAKREDITASI dengan nilai “A”. Dengan upaya untuk selalu mengembangkan dan meningkatkan diri melalui penjaminan mutu internal dan perbaikan mutu program studi secara berkelanjutan, maka pada Tahun 2013 kembali dapat mempertahankan status akreditasi A (dengan skor nilai 370) dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK nomor: 252/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/XII/2013. Pada tahun 2018 Program Studi Manajemen mampu mempertahankan status akreditasi dengan nilai A dengan SK nomor: SK No. 3257/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018. Tahun 2023 melalui Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (LAMEMBA) dengan SK nomor :868/DE/A.5/AR.10/XI/2023 dengan predikat baik sekali.

Program Studi Manajemen menawarkan 5 (lima) konsentrasi, yaitu Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Operasi Terintegrasi, Strategi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, dan Kewirausahaan.

VISI PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata menjadi komunitas akademik yang unggul di bidang manajemen dan bisnis dilandasi oleh nilai-nilai Kristianitas.

MISI PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1. Mempersiapkan kompetensi civitas akademika di bidang manajemen dan bisnis dengan nilai-nilai Kristianitas dan daya juang tinggi.
2. Meningkatkan relevansi bidang-bidang pendidikan manajemen dan bisnis dengan perkembangan dunia usaha.
3. Mendorong pengembangan intelektual dan profesional secara terpadu dan berkesinambungan.
4. Mendorong terwujudnya tata kelola bisnis yang ramah lingkungan.
5. Memberikan landasan nilai-nilai Kristianitas bagi seluruh aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi

PROFIL LULUSAN DAN DESKRIPSI PROFIL LULUSAN

Profil Lulusan secara singkat diartikan sebagai peran atau fungsi lulusan Program Studi S1 Manajemen di masyarakat. Profil Lulusan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata adalah:

1. Manajer
2. Wirausahawan
3. Analis Bisnis dan Manajemen

Sedangkan Deskripsi Profil Lulusan adalah sebagai berikut :

No	PROFIL	DESKRIPSI
1	Manajer	Lulusan yang mampu melaksanakan tugas-tugas manajerial, mampu menjalin hubungan personal, menyediakan dan menganalisis informasi dan membuat keputusan manajerial di bidang antara lain pemasaran, sumber daya manusia, operasi, dan keuangan bekerja di berbagai organisasi baik bisnis maupun non bisnis.
2	Wirausahawan	Lulusan yang mampu membaca peluang bisnis, membuat perencanaan bisnis, menjalankan dan mengembangkan bisnis serta memiliki karakteristik kewirausahaan.
3	Analisis Bisnis dan Manajemen	Lulusan yang mampu menganalisis dan memberikan rekomendasi pemecahan masalah bisnis dan manajemen.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Capaian Pembelajaran secara singkat diartikan apa saja yang dapat/mampu dilakukan oleh lulusan sesuai profil lulusan yang telah ditetapkan di atas atau dengan kata lain agar dapat berperan seperti pernyataan dalam profil yang telah ditetapkan, kemampuan dan pengetahuan apa saja yang harus dicapai dan dikuasai. Capaian pembelajaran disusun mengacu pada KKNl dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI).

Terdapat 4(empat) unsur dalam Capaian Pembelajaran, yaitu :

1. Sikap (merujuk pada SN DIKTI).
2. Penguasaan Pengetahuan (merujuk pada KKNi).
3. Ketrampilan Umum (merujuk pada SN DIKTI).
4. Ketrampilan Khusus (merujuk pada KKNi).

**RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIKA SOEGIJAPRANATA**

SIKAP

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius yang dilandasi nilai-nilai (Kristiani: cinta kasih, keadilan, dan kejujuran).
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, khususnya bagi mereka yang miskin, lemah dan tersingkir, dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa berdasarkan semangat Soegijapranata.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

PENGETAHUAN

1. Menguasai konsep teoretis manajemen secara mendalam, khususnya metode dan perangkat analisis fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian, dan fungsi organisasi yang terdiri dari pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan pada berbagai jenis organisasi.

2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional.
3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.
4. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif).
5. Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) dalam mengelola organisasi.
6. Menguasai jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global.
7. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya.
8. Menguasai konsep, prinsip, teknik komunikasi lisan dan tulis minimal satu bahasa internasional.
9. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.

KETRAMPILAN UMUM

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

10. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global.
11. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme.
12. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian
13. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis

KETRAMPILAN UMUM

1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi/pengorganisasian, penyusunan staf.
2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.
3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil solusi yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal.
4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional.
5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.
6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi.
7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) KE DALAM KURIKULUM

Implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ke dalam kurikulum di lingkungan Universitas Katolik Soegijapranata merupakan amanah dari berbagai regulasi antara lain Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Presiden, dan Peraturan Menteri guna meningkatkan mutu pendidikan dan pembelajaran serta lulusan Universitas Katolik Soegijapranata.

Landasan hukum dan sumber-sumber referensi bagi implementasi kebijakan 3 (tiga) semester di luar program studi antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang KKN.
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata, tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.
12. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata, tentang Peraturan Penyelenggaraan Pendidikan.
13. Surat Keputusan Rektor No. 0122/C.3/SK.REK/II/2021, tentang Penetapan Pedoman Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ke dalam Kurikulum Universitas Katolik Soegijapranata.
14. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.
15. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.
16. Visi, Misi, Tujuan, Strategi Universitas Katolik Soegijapranata.
17. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata.

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa yang mampu menghadapi perubahan yang terjadi di hampir semua aspek kehidupan dan akselerasi teknologi yang semakin pesat, serta gayut dengan kebutuhan dunia industri dan dunia kerja yang semakin berubah dengan cepat, Progdil Manajemen merancang dan mengimplementasikan proses pembelajaran sesuai Capaian Pembelajaran (CP) yang ditetapkan.

Pilihan aktivitas belajar Kurikulum Merdeka Kampus Merdeka Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata:

1. PILIHAN 1
Delapan (8) Semester penuh mengikuti proses belajar di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata.

2. PILIHAN 2
Tujuh (7) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) Semester di luar Unika Soegijapranata (Perguruan Tinggi di dalam negeri atau Perguruan Tinggi di luar negeri yang bereputasi (Credit Transfer).
3. PILIHAN 3
Tujuh (7) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) Semester Lintas Progd di dalam Universitas Katolik Soegijapranata.
(Capaian Pembelajaran Mata Kuliah harus mendekati atau sama dengan capaian pembelajaran Program Studi Manajemen dan maksimal 16 sks).
4. PILIHAN 4
Tujuh (7) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) semester Magang.
(Magang disesuaikan dengan Pedoman Magang Program Studi Manajemen).
5. PILIHAN 5
Enam (6) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) Semester di luar Unika Soegijapranata (Perguruan Tinggi di dalam negeri atau Perguruan Tinggi di luar negeri yang bereputasi (Credit Transfer) dan (1) Semester Lintas Progd di dalam Universitas Katolik Soegijapranata.
(Capaian Pembelajaran Mata Kuliah harus mendekati atau sama dengan capaian pembelajaran Program Studi Manajemen dan maksimal 20 sks).
6. PILIHAN 6
Enam (6) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) Semester Lintas Progd di dalam Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) semester Magang.

MATA KULIAH DAN PENJELASAN SINGKAT

I. MATA KULIAH PER-SEMESTER

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	UKS101	Pendidikan Agama	2	-
2.	MAN127	Bahasa Inggris untuk Bisnis	2	-
3.	MAN106	Pengantar Ekonomi Mikro	2	-
4.	MAN107	Pengantar Ekonomi Makro	2	-
5.	MAN142	Pengantar Kewirausahaan	3	-
6.	MAN109	Pengantar Manajemen	3	-
7.	MAN110	Pengantar Bisnis	3	-
8.	MAN111	Pengantar Akuntansi	3	-
TOTAL SKS			20	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MAN108	Matematika Ekonomi	3	-
2.	MAN146	Bisnis Digital	3	-
3.	MAN113	Manajemen Aset dan Investasi	3	Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen
4.	MAN114	Dasar-dasar Pemasaran	3	Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen
5.	MAN115	Perencanaan Operasi	3	Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen
6.	MAN116	Pengadaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen
7.	MAN112	Akuntansi untuk Manajer	2	Akuntansi Pengantar
TOTAL SKS			20	

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	UKS103	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
2.	UKS102	Pendidikan Pancasila	2	-
3.	MAN105	Bahasa Indonesia	2	-
4.	MAN119	Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas	3	Manajemen Aset dan Investasi
5.	MAN120	Manajemen Pemasaran	3	Dasar-dasar Pemasaran
6.	MAN121	Pengendalian Operasi	3	Perencanaan Operasi
7.	MAN137	Integrasi & Pemeliharaan SDM	3	Pengadaan dan Pengembangan SDM
8.	MAN128	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Untuk Manajer
TOTAL SKS			21	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MAN147	Manajemen Lembaga Keuangan	3	-
2.	MAN132	Riset Operasi	3	Matematika Ekonomi
3.	MAN129	Ekonomi Indonesia	3	Pengantar Ekonomi Mikro, dan Pengantar Ekonomi Makro
4.	MAN135	Sistem Informasi Manajemen	3	Manajemen Aset dan Investasi; Dasar-dasar Pemasaran; Perencanaan Operasi; Pengadaan dan Pengembangan SDM
5.	MAN145	Riset Bisnis	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas; Manajemen Pemasaran; Pengendalian Operasi; Integrasi & Pemeliharaan SDM

6.	MAN122	Perilaku Organisasi	3	Pengantar Manajemen
7.	MAN136	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
TOTAL SKS			21	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MAN117	Statistik	3	-
2.	MAN101	Filsafat Ilmu dan Logika	2	-
3.	MAN138	Ekonomi Manajerial dalam Perekonomian Global	3	Ekonomi Indonesia, dan Matematika Ekonomi
4.	MAN130	Manajemen Risiko	3	Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas
5.	MAN148	Perencanaan dan Pengendalian Laba	3	Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas
6.	MAN149	Perencanaan Bisnis	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas; Manajemen Pemasaran; Pengendalian Operasi; Integrasi & Pemeliharaan SDM
7.	MAN118	Teori dan Pengembangan Organisasional	3	Perilaku Organisasi
TOTAL SKS			20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MAN123	Komunikasi Bisnis	3	Manajemen Aset dan Investasi; Dasar-dasar Pemasaran; Perencanaan Operasi; Pengadaan dan Pengembangan SDM
2.	MAN124	Etika Bisnis	2	-
3.	MAN125	Manajemen Lingkungan Hidup untuk Bisnis	2	-
4.	MAN134	Metodologi Penelitian	3	Statistik; Man. Pembiayaan dan Ekuitas; Manajemen Pemasaran; Pengendalian Operasi; Integrasi & Pemeliharaan SDM
5.	MAN131	Teori Pengambilan Keputusan	3	Manajemen Aset dan Investasi; Dasar-dasar Pemasaran; Perencanaan Operasi; Pengadaan dan Pengembangan SDM
6.	MAN139	Manajemen Strategik	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas; Manajemen Pemasaran; Pengendalian Operasi; Integrasi & Pemeliharaan SDM
7.	MAN104	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	-
8.	MAN133	Perpajakan	2	-
TOTAL SKS			18	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.		6 sks Matakuliah Wajib Konsentrasi Dan 9 sks matakuliah Merdeka – (Lihat daftar Mata Kuliah Pilihan – Kurikulum Merdeka)	15	
TOTAL SKS			15	

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.		Kuliah Kerja Nyata	2	lulus 100 sks, IPK ≥ 2.00
2.	MAN143	Skripsi	6	<ul style="list-style-type: none">- Lulus 129 sks;- Lulus Matakuliah Metodologi Penelitian;- Saat mendaftar ujian skripsi telah memenuhi 1.000 poin;- dan telah mengikuti TOEFL dari CLT.
TOTAL SKS			8	

II. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI

1. KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN

MATA KULIAH WAJIB

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET.
1.	MAN244	Seminar Manajemen Pemasaran	3	Man. Pemasaran	Wajib
2.	MAN245	Manajemen Pemasaran Global	3	Man. Pemasaran	Wajib
Jumlah sks			6		

2. KONSENTRASI MANAJEMEN OPERASI TERINTEGRASI

MATA KULIAH WAJIB

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET.
1.	MAN253	Seminar Manajemen Operasi	3	Pengendalian Operasi	Wajib
2.	MAN254	Manajemen Operasi Internasional	3	Pengendalian Operasi	Wajib
Jumlah sks			6		

3. KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN

MATA KULIAH WAJIB

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET.
1.	MAN261	Seminar Manajemen Keuangan	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas	Pilihan
2.	MAN262	Manajemen Keuangan Internasional	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas	Pilihan
Jumlah sks mata kuliah yang harus dipilih			6		

4. KONSENTRASI STRATEGI DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

MATA KULIAH WAJIB

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET.
1.	MAN270	Riset Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Integrasi & Pemeliharaan SDM	Wajib
2.	MAN271	Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional	3	Integrasi & Pemeliharaan SDM	Wajib
Jumlah sks			6		

5. KONSENTRASI KEWIRAUSAHAAN

MATA KULIAH WAJIB

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET.
1.	MAN278	Kewirausahaan	3	Peng. Kewirausahaan	Wajib
2.	MAN279	Pengambilan Keputusan Kreatif	3	Peng. Kewirausahaan	Wajib
Jumlah sks			3		

6. MATA KULIAH PILIHAN – KURIKULUM MERDEKA

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET.
1.	MAN246	Perilaku Konsumen	3	Man. Pemasaran	Pilihan
2.	MAN247	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	3	Man. Pemasaran	Pilihan

3.	MAN248	Produk dan Merek	3	Man. Pemasaran	Pilihan
4.	MAN249	Manajemen Ritel	3	Man. Pemasaran	Pilihan
5.	MAN250	Salesmanship	3	Man. Pemasaran	Pilihan
6.	MAN251	Perilaku Lintas Budaya dalam Kepariwisata	3	Man. Pemasaran	Pilihan
7.	MAN252	Pemasaran Daerah Tujuan dan Obyek Wisata	3	Man. Pemasaran	Pilihan
8.	MAN255	Manajemen Teknologi	3	Pengendalian Operasi	Pilihan
9.	MAN256	Manajemen Kualitas	3	Pengendalian Operasi	Pilihan
10.	MAN257	Manajemen Produktivitas	3	Pengendalian Operasi	Pilihan
11.	MAN258	Sistem Informasi Manajemen Operasi	3	Pengendalian Operasi	Pilihan
12.	MAN259	Manajemen Rantai Pasokan	3	Pengendalian Operasi	Pilihan
13.	MAN260	Manajemen Perencanaan & Pengembangan Produk	3	Pengendalian Operasi	Pilihan
14.	MAN263	Manajemen Aset dan Laibilitas	3	Pengendalian Operasi	Pilihan
15.	MAN264	Manajemen Risiko Keuangan	3	Pengendalian Operasi	Pilihan
16.	MAN265	Valuasi Bisnis	3	Pengendalian Operasi	Pilihan

17.	MAN266	Investasi Berpendapatan Tetap dan Derivatif	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas	Pilhan
18.	MAN267	Ekonometrika Keuangan	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas	Pilhan
19.	MAN268	Teori Portofolio dan Investasi	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas	Pilhan
20.	MAN269	Analisa Laporan Keuangan	3	Man. Pembiayaan dan Ekuitas	Pilhan
21.	MAN272	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis	3	Integrasi & Pemeliharaan SDM	Pilihan
22.	MAN273	Kepemimpinan Strategis	3	Integrasi & Pemeliharaan SDM	Pilihan
23.	MAN274	Hubungan Industrial	3	Integrasi & Pemeliharaan SDM	Pilihan
24.	MAN275	Psikologi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Integrasi & Pemeliharaan SDM	Pilihan
25.	MAN276	Kompensasi dan Benefit	3	Integrasi & Pemeliharaan SDM	Pilihan
26.	MAN277	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	3	Integrasi & Pemeliharaan SDM	Pilihan
27.	MAN280	Inovasi	3	Peng. Kewirausahaan	Pilihan
28.	MAN281	Industri kecil	3	Peng. Kewirausahaan	Pilihan
29.	MAN282	Leadperneurship	3	Peng. Kewirausahaan	Pilihan
30.	MAN283	Bisnis Keluarga	3	Peng. Kewirausahaan	Pilihan

31.	MAN284	Waralaba	3	Peng. Kewirausahaan	Pilihan
32.	MAN285	Perdagangan Elektronik	3	Peng. Kewirausahaan	Pilihan
Jumlah mata kuliah yang harus dipilih			96		

III. DIAGRAM ALIR (Lihat Lampiran)

Pilihan aktivitas belajar Kurikulum Merdeka Kampus Merdeka Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata:

1. PILIHAN 1 (LIHAT DIAGRAM ALIR 1)
Delapan (8) Semester penuh mengikuti proses belajaran di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata.
2. PILIHAN 2 (LIHAT DIAGRAM ALIR 2)
Tujuh (7) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) Semester di luar Unika Soegijapranata (Perguruan Tinggi di dalam negeri atau Perguruan Tinggi di luar negeri yang bereputasi (Credit Transfer).
3. PILIHAN 3 (LIHAT DIAGRAM ALIR 3)
Tujuh (7) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) Semester Lintas Progdi di dalam Universitas Katolik Soegijapranata.
(Capaian Pembelajaran Mata Kuliah harus mendekati atau sama dengan campaign pembelajaran Program Studi Manajemen dan maksimal 16 sks).
4. PILIHAN 4 (LIHAT DIAGRAM ALIR 4)
Tujuh (7) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) semester Magang.
(Magang disesuaikan dengan Pedoman Magang Program Studi Manajemen).
5. PILIHAN 5 (LIHAT DIAGRAM ALIR 5)
Enam (6) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) Semester di luar Unika Soegijapranata (Perguruan Tinggi di dalam negeri atau Perguruan Tinggi di luar negeri yang bereputasi (Credit Transfer) dan (1) Semester Lintas Progdi di dalam Universitas Katolik Soegijapranata.
(Capaian Pembelajaran Mata Kuliah harus mendekati atau sama dengan campaign pembelajaran Program Studi Manajemen dan maksimal 20 sks).
6. PILIHAN 6 (LIHAT DIAGRAM ALIR 6)
Enam (6) Semester di Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) Semester Lintas Progdi di dalam Universitas Katolik Soegijapranata dan satu (1) semester Magang.

IV. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata Kuliah	: Pendidikan Agama
Kode dan Bobot SKS	: UKS101/2 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Nama formal mata kuliah ini adalah Pendidikan Agama, tetapi Unika Soegijapranata memberikan nama Pendidikan Religiositas. Bukan sekedar nama, namun juga substansi dan juga pendekatannya. Nama Pendidikan Agama akan cenderung bertendensi ke agama tertentu dan karena itu akan bertendensi juga ke arah agama sebagai institusi dengan muatan teknis seperti Kitab Suci, ajaran atau dogma, hukum, ritual peribadatan, dan sebagainya. Konsekuensi dari nama dan muatan itu adalah pendidikan agama cenderung memisahkan satu sama lain berdasarkan kelompok agama masing-masing. Agama menekankan dimensi formal, lahiriah, dan cara. Sedangkan Pendidikan Religiositas cenderung untuk menekankan pada dimensi keberimanan yang merupakan aspek hakiki dari hubungan transendental antara manusia dan Tuhan. Aspek hakiki ini mengatasi aspek formal, lahiriah, dan cara beragama. Pendidikan Religiositas cenderung menempatkan diri di luar agama sebagai institusi dan bersikap kritis terhadap agama. Bahasan Pendidikan Religiositas itu bersifat *beyond religion*.

Pilihan di atas didasarkan pada pertimbangan-pertimbangan berikut:

1. Pendidikan tinggi menekankan pada pertanggungjawaban rasional atas keberagamaannya. Sebagian besar manusia beragama tidak merupakan sebuah pilihan bebas sebagaimana dirumuskan sebagai hak asasi manusia melainkan sudah diagamakan oleh orangtuanya sesuai dengan agama orang tua. Dalam proses perkembangan selanjutnya agama yang telah mereka yakini pun tidak pernah dipertanyakan apalagi didiskusikan dan diperdebatkan. Agama dan segala macam konsekuensinya diterima sebagai *given*. Sementara perkembangan manusia terutama melalui dunia pendidikannya semakin kearah menggunakan akal budinya. Hal tersebut dapat memunculkan kepincangan dimensi perkembangan dan hidup manusia antara keberagamaannya dan keduniawiannya. Kehidupan keduniawiannya sangat rasional dan factual sementara kehidupan keberagamaannya bersifat statis sebagai *given* dan diterima begitu saja. Alasan itu sejalan dengan sifat dunia pendidikan tinggi yang membantu mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan berpikir rasionalnya.

2. Masyarakat Indonesia adalah plural secara agama dan pluralitas itu belum dihormati oleh setiap warga. Pluralitas keberagamaannya dan berkeyakinan di negeri Nusantara bukan sesuatu yang perlu dikutuk dan bahkan ditolak, melainkan disyukuri sebagai anugerah Tuhan dan karena itu harus dipelihara untuk menata hidup yang

semakin indah. Pluralitas keberagaman dan berkeyakinan perlu diakui, dihargai, dan dihormati agar terciptalah hidup yang damai dan sejahtera. Pengakuan, penghargaan, dan penghormatan atas pluralitas itu perlu diwujudkan dalam dialog, komunikasi, dan kerja sama konkret dalam hidup keseharian di lingkungan dan kelompok manapun. Sementara kasus-kasus ketidakhormatan terhadap keberagaman agama dan keyakinan masih banyak terjadi.

3. Kemanusiaan harus menjadi dasar kehidupan keberagaman. Humanitas atau kemanusiaan memang bukan agama atau ingin mengganti agama, namun agama harus sejalan dan tidak boleh bertentangan atau bahkan menghancurkan kemanusiaan. Agama harus sungguh-sungguh manusiawi. Agama untuk manusia dan bukan manusia untuk agama.

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris untuk Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MAN 127 / 3 Sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah ini memberikan cara kepada mahasiswa untuk membaca artikel atau buku dalam Bahasa Inggris dengan lebih mudah melalui pemahaman tentang kosa kata, terminologi dan topik terkait dengan konsentrasi yang ditawarkan Program Studi Manajemen. Mahasiswa juga akan berlatih untuk mencari ide utama sebuah alinea dan *major* serta *minor supporting details* yang mendukung ide utama dalam alinea. Mata kuliah ini juga berisikan usaha untuk meningkatkan ketrampilan yang diperlukan dalam dunia kerja seperti surat menyurat, bagaimana membuat rapat yang baik, presentasi, negosiasi, membuat proposal dan membuat laporan yang semuanya dalam bahasa Inggris.

Mata Kuliah	: Pengantar Kewirausahaan
Kode dan Bobot SKS	: MAN142 / 3 SKS
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah mencakup pengertian kewirausahaan, karakteristik entrepreneur yang berhasil, faktor-faktor atau persyaratan yang dapat dipersiapkan untuk menjadi seorang entrepreneur. Dengan mengikuti matakuliah kewirausahaan diharapkan mahasiswa memahami dunia entrepreneur, memiliki persiapan pribadi untuk menjadi entrepreneur dan memiliki minat untuk menjadi entrepreneur yang baik dan sukses.

Mata Kuliah	: Pengantar Ekonomi Mikro
Kode dan Bobot SKS	: MAN106 / 2 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata Pengantar Ekonomi Mikro membahas tentang konsep dasar mikroekonomi dengan contoh-contoh sederhana untuk mendapatkan pemahaman yang lebih dalam. Pengantar ekonomi mikro merupakan mata kuliah yang menganalisis perilaku konsumen, produsen dan pasar. Mata kuliah ini mendorong mahasiswa untuk memahami persoalan-persoalan pokok yang terjadi pada setiap individu (pelaku ekonomi) dalam mencapai kepuasan yang maksimum dengan anggaran tertentu. Kemudian memahami proses efisiensi produksi rumah-tangga perusahaan dalam penggunaan faktor produksi sehingga dapat keuntungan yang maksimum, dan mengetahui konsep biaya. Kondisi pasar akan diawali dengan konsep permintaan dan penawaran akan barang dan jasa, keseimbangan yang terjadi di pasar dan sampai kepada faktor-faktor yang mempengaruhi keseimbangan tersebut. Bentuk pasar baik dari persaingan sempurna, monopoli dan oligopi akan dibahas untuk memberikan pengetahuan mengenai penetapan harga di pasar.

Mata Kuliah	: Pengantar Ekonomi Makro
Kode dan Bobot SKS	: MAN107 / 2 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah Pengantar Ekonomi Makro akan membahas mengenai variabel makro dalam sebuah perekonomian, beberapa metode serta turunan dalam perhitungan pendapatan nasional, berbagai jenis investasi beserta faktor penentunya, perekonomian tertutup sederhana dan terbuka, berbagai konsep teori konsumsi, konsep multiplier dan akselerator, berbagai pendekatan penentuan keseimbangan pendapatan nasional, konsep inflasi dan deflasi, teori conjungtur (siklus ekonomi) dan fenomena riil kondisi makro ekonomi Indonesia.

Mata Kuliah	: Pengantar Manajemen
Kode dan Bobot SKS	: MAN109 / 3 SKS
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah Pengantar Manajemen pada dasarnya merupakan merupakan mata kuliah dasar bagi para pembelajar bidang Ilmu Manajemen. Kompetensi dasar yang diharapkan dari pembelajaran mata kuliah ini adalah agar para mahasiswa: (A) memiliki kemampuan untuk memahami dan menjelaskan konsep-konsep manajemen secara umum sebagai dasar untuk mempelajari bidang-bidang kajian

berbasis manajemen dan bisnis yang lebih spesifik, (B) mampu mengidentifikasi lingkungan sebagai dasar untuk melakukan pengembangan bisnis/organisasi. Pokok bahasan dari mata kuliah Pengantar Manajemen ini difokuskan pada beberapa aspek yang mendorong pencapaian kompetensi yang diharapkan tersebut mencakup: pengertian dan definisi ilmu manajemen dan bisnis, sejarah perkembangan teori manajemen, fungsi-fungsi manajemen, dan dasar-dasar tentang perubahan dan pengembangan organisasional.

Mata Kuliah	: Pengantar Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MAN110 / 3 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah ini mempelajari konsep dan pengetahuan tentang bentuk-bentuk bisnis, dasar-dasar pengetahuan bisnis dan lingkungannya baik lokal dan global.

Sikap yang diharapkan timbul adalah berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan peradaban berdasar Pancasila dan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.

Penguasaan Pengetahuan yang diharapkan dikuasai adalah kemampuan menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional, maupun global.

Ketrampilan Umum yang diharapkan dikuasai adalah mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya dan mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

Mata Kuliah	: Akuntansi Pengantar
Kode dan Bobot SKS	: MAN111 / 3 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah ini mengenalkan prinsip-prinsip akuntansi sebagai bidang pengetahuan akademik dan profesional. Pengenalan difokuskan pada perancangan dan pengembangan sistem penyediaan informasi akuntansi untuk kepentingan pertanggungjawaban (*accountability*) dan kepentingan pengambilan keputusan managerial. Secara umum pengenalan ini menunjukkan kepada pemelajar tingkat sarjana bagaimana informasi keuangan unit-unit organisasi dalam suatu wilayah

negara harus disediakan dan bagaimana data keuangan ditangkap dan diproses untuk disajikan melalui statemen keuangan. Unit organisasi bisnis menjadi fokus dalam mata kuliah ini. Mata kuliah ini lebih menekankan pada konsep dan aplikasi prinsip-prinsip akuntansi yang tersedia secara teoritis maupun praktis (yang dipraktikkan) tetapi tidak semata-mata diarahkan untuk mempelajari standar akuntansi yang berlaku di Indonesia yang mengadopsi Standar Pelaporan Keuangan Internasional/SPKI (International Financial Reporting Standards/IFRS). Akuntansi sebagai penyedia informasi akan dikenalkan dengan pendekatan sistem dengan menunjukkan konsep-konsep dasar (teori) yang melandasi akuntansi beserta penalarannya. Pemahaman dan penguasaan akuntansi melalui penalaran ini akan sangat penting dan bermanfaat untuk pengembangan diri.

Mata Kuliah	: Perpajakan
Kode dan Bobot SKS	: MAN133 / 2 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah ini membahas Pengantar Perpajakan, Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, Subyek Pajak, Obyek Pajak, Dasar Pengenaan Pajak dan Cara Menghitung Pajak Penghasilan Umum, Pajak Penghasilan Orang Pribadi, Pajak Penghasilan Badan, Pajak Penghasilan Potongan / Pungutan (Pajak Penghasilan Pasal 21, Pasal 22, Pasal 23, Pasal 24, Pasal 25 dan Pasal 26), Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dan Bea Meterai berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Perpajakan yang berlaku dan Pengenaan Pajak menurut praktek di lapangan, berdasarkan Peraturan Pelaksanaan dari Undang-Undang Perpajakan yaitu Surat-Surat Keputusan Menteri Keuangan, dan Surat-Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak.

Mata Kuliah	: Pendidikan Pancasila
Kode dan Bobot SKS	: UKS101/2 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, pemahaman, dan penghayatan Pancasila dan pengamalannya dalam berbagai aspek, baik aspek pengetahuan, ketrampilan, sikap, serta pengabdian kepada masyarakat dan lingkungan.

Mata Kuliah	: Akuntansi untuk Manajer
Kode dan Bobot SKS	: MAN 112 / 2 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: Akuntansi Pengantar

Matakuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai pemanfaatan informasi akuntansi bagi kepentingan internal organisasi terkait dengan dua fungsi utama yang dijalankan manajemen yaitu perencanaan dan pengendalian. Materi yang dibahas meliputi konsep dasar akuntansi manajemen, akuntansi manajemen sebagai alat perencanaan dan pengendalian serta akuntansi manajemen sebagai alat pengambilan keputusan manajerial. Standar Kompetensi yang akan dicapai adalah mahasiswa diharapkan mampu memahami karakteristik akuntansi manajemen dan informasi akuntansi manajemen sehingga dapat memanfaatkannya lebih lanjut untuk keperluan pembuatan keputusan, perencanaan dan pengendalian dalam organisasi.

Mata Kuliah	: Manajemen Aset dan Investasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN113 / 3 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah manajemen keuangan yang pertama diberikan kepada mahasiswa di perguruan tinggi, yaitu pengenalan keuangan perusahaan. Mata kuliah digunakan sebagai dasar bagi mahasiswa untuk mempelajari Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas, Keuangan korporasi, maupun Manajemen Keuangan Internasional. Melalui pembelajaran konsep maupun teknik keuangan ini, mahasiswa dapat terbantu dalam memahami sekaligus menganalisis isue mengenai bisnis khususnya terkait dengan keuangan. Mahasiswa diharapkan juga akan mampu mengimplementasikan pengetahuan keuangan dalam memecahkan masalah keuangan maupun mempertahankan solusi yang rasional atas permasalahan yang ada.

Mata Kuliah	: Dasar-Dasar Pemasaran
Kode dan Bobot SKS	: MAN114 / 3 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen

Pemasaran perlu dipahami sebagai suatu cara memandang seluruh perusahaan dari hasil akhirnya yaitu dari pandangan pelanggannya. Pemasaran meliputi seluruh kegiatan perusahaan dalam beradaptasi terhadap lingkungannya secara kreatif

dan menguntungkan. Perusahaan-perusahaan unggul masa kini menciptakan kebudayaan dimana seluruh anggota organisasi 'sadar akan pasar' dan 'sadar akan pelanggan'. Dasar-dasar Pemasaran ini dipakai untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman konsep pentingnya peranan pemasaran dalam organisasi dan masyarakat; pengembangan perencanaan dan strategi pemasaran; pentingnya pengelolaan informasi; konsep nilai, loyalitas dan kepuasan pelanggan; perilaku konsumen individu dan bisnis; konsep segmentasi, targetting, ekuitas merek dan pemosisian, dan strategi memenangkan persaingan.

Mata Kuliah	: Perencanaan Operasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN115 / 3 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen

Mata kuliah ini mencakup konsep-konsep manajemen operasi dalam sistem operasi-produksi modern pada industri manufaktur dan jasa terutama dalam perencanaan operasi. Di dalam mata kuliah ini mencakup ruang lingkup tanggung jawab manajemen operasi-produksi, perencanaan dan pengembangan produk, perencanaan layout dan meterial handling, perencanaan line balancing, pemilihan lokasi perusahaan, perencanaan lingkungan kerja dan ergonomi juga strategi operasi yang disertai penerapan dalam dunia bisnis.

Mata Kuliah	: Pengadaan dan Pengembangan SDM
Kode dan Bobot SKS	: MAN116 / 3 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen

Mata kuliah ini membahas bagaimana departemen sumber daya organisasi melakukan pengadaan sumber daya manusia dari mulai perencanaan kualitas dan kuantitas, rekrutmen, seleksi sampai dengan penempatan sumber daya manusia di dalam pekerjaannya dan bagaimana proses pelatihan dan pengembangan yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia organisasi.

Mata Kuliah	: Pendidikan Kewarganegaraan
Kode dan Bobot SKS	: UKS103/2 SKS
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Kemampuan warganegara pada suatu negara untuk hidup berguna dan bermakna serta mampu mengantisipasi perkembangan, perubahan masa depannya sangat

didukung oleh penguasaan warganegara akan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks) yang berlandaskan nilai-nilai keagamaan dan nilai-nilai kebudayaan bangsanya. Nilai-nilai dasar negara tersebut berperan sebagai panduan dan mewarnai keyakinan serta menadi pegangan hidup warganegara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Kualitas sebagai warganegara ditentukan terutama oleh keyakinan dan sikap hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, di samping tingkat penguasaan IPTEKS yang dipelajarinya.

Untuk menumbuhkan wawasan warganegara dalam hal persahabatan, pengertian antar bangsa dan perdamaian dunia serta kesadaran bela-negara, sikap dan perilaku yang bersendikan pada nilai-nilai budaya bangsa, ajaran dasar tentang Wawasan Nusantara dan Ketahanan Nasional kepada setiap calon ilmuwan merupakan misi dan tanggung jawab Pendidikan Kewarganegaraan. Pendidikan Kewarganegaraan dimaksudkan untuk menumbuhkan wawasan dan kesadaran bernegara, sikap serta perilaku yang cinta tanah air, yang bersendikan pada kebudayaan bangsa, wawasan nusantara dan ketahanan nasional kepada para mahasiswa sebagai calon ilmuwan dan sekaligus warganegara bangsa dan negara NKRI.

Hak dan kewajiban warganegara, terutama kesadaran bela negara, akan benar-benar mejadi sikap dan perilaku warganegara, jika mereka dapat merasakan bahwa kopnepsi Demokrasi, Hak Asasi Manusia, Wawasan Nusantara dan Ketahanan Nasional sungguh-sungguh merupakan sesuatu yang opaling sesuai dengan kehidupan kesehariannya. Pendidikan Kewarganegaraan dipandang berhasil, ketika membuahkan sikap.

Mata Kuliah	: Matematika Ekonomi
Kode dan Bobot SKS	: MAN108 / 3 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Matematika ekonomi merupakan pengetahuan dasar tentang bagaimana matematika dapat dijadikan alat analisa masalah ekonomi. Topik yang dibahas dalam matakuliah ini dimulai dengan formulasi model ekonomi secara matematis dan dilanjutkan dengan penggunaan matematika untuk memecahkan teori ekonomi dasar meliputi : fungsi, keseimbangan, limit, deret, limit, kalkulus differensial dan derivatif pertama. Selain itu juga dibahas mengenai matriks dan aplikasinya dalam analisis ekonomi, system, persamaan linier dan aplikasinya dalam analisis input-output, programasi linier dan aplikasinya dalam ekonomi dan dunia usaha (metoda grafik dan metoda simpleks), teori permainan, optimasi klasik dengan batasan dan tanpa batasan, lagrange multipliers dan Kuba Trucker Conditions, Persamaan Differensial tingkat satu order dan aplikasinya dalam ilmu ekonomi.

Mata Kuliah	: Bahasa Indonesia
Kode dan Bobot SKS	: MAN105 / 2 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Membekali mahasiswa dengan memberikan keterampilan berbicara, membaca, dan menulis dalam bahasa Indonesia melalui berpidato, melaporkan hasil wawancara, membaca tabel atau grafik, menyusun bagian karangan ilmiah (bagian pendahuluan), dan menyusun surat resmi.

Mata Kuliah	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas
Kode dan Bobot SKS	: MAN119 / 3 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Aset dan Investasi

Mata kuliah ini berisi tentang kerangka konseptual Manajemen Keuangan secara lengkap dan mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis dan mempergunakannya dalam membuat keputusan-keputusan manajemen keuangan yang tepat dalam rangka maksimisasi nilai perusahaan untuk maksimisasi kemakmuran pemegang saham.

Mata Kuliah	: Manajemen Pemasaran
Kode dan Bobot SKS	: MAN120 / 3 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: Dasar-dasar Pemasaran

Manajemen Pemasaran bertujuan memberikan pengetahuan strategi pemasaran, dan keputusan-keputusan pemasaran dalam mengelola dan melaksanakan program pemasaran. Diharapkan juga mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai strategi pengelolaan produk, harga, saluran distribusi dan komunikasi serta promosi pemasaran. Selain itu diharapkan mahasiswa dapat menerapkan konsep-konsep yang diketahuinya ke dalam pembuatan program pemasaran.

Mata Kuliah	: Pengendalian Operasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN121 / 3 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: Perencanaan Operasi

Mata kuliah ini mencakup metode, teknik dan kebijakan dalam pengendalian operasi-produksi pada perusahaan manufaktur maupun jasa. Di dalam mata kuliah ini mencakup ruang lingkup tanggung jawab manajemen operasi-produksi dalam

melakukan pengendalian di dalam kegiatan operasi-produksi seperti pengendalian persediaan, pengendalian tenaga kerja, mesin dan peralatan operasi-produksi dan pengendalian kualitas. Di dalam mata kuliah ini mahasiswa diberikan teori dalam metode, teknik dan pengambilan keputusan dalam kebijakan operasi-produksi yang disertai kasus-kasus empirik (dalam dunia bisnis) yang berkaitan dengan pengendalian operasi-produksi pada perusahaan manufaktur maupun jasa.

Mata Kuliah	: Integrasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Manusia
Kode dan Bobot SKS	: MAN137 / 3 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengadaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Mata kuliah ini membahas bagaimana departemen sumber daya organisasi melakukan upaya pengintegrasian sumber daya manusia dengan organisasi melalui penentuan penghargaan, disiplin kerja dan pemberdayaan sumber daya manusia. Pemeliharaan sumber daya manusia adalah upaya menjaga anggota organisasi selalu siap dan sehat secara fisik maupun mental. Upaya ini dilakukan melalui kesehatan dan keselamatan kerja (K3), pemberian tunjangan atau asuransi kesehatan dan hal lain yang mendukung.

Mata Kuliah	: Akuntansi Biaya
Kode dan Bobot SKS	: MAN128 / 3 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: Akuntansi untuk Manajer

Mencakup pemahaman konsep-konsep biaya, penentuan harga pokok produk, dan pengendalian biaya, dengan kata lain tahu akan manfaat dan cara menghitung Harga Pokok Penjualan serta pencatatannya. Pokok bahasan mata kuliah ini terdiri atas (1) sifat, konsep, dan klasifikasi biaya, (2) sistem pengumpulan harga pokok produk, (3) penentuan dan pengendalian biaya bahan baku dan biaya tenaga kerja, (4) sistem harga pokok pesanan, (5) sistem harga pokok proses-sifat dan karakteristik, (6) sistem harga pokok proses-lanjutan, (7) penentuan harga pokok bersama dan sampingan, (8) harga pokok standar-penentuan standar, (9) harga pokok standar-perhitungan, analisis selisih dan pencatatan selisih.

Mata Kuliah	: Manajemen Lembaga Keuangan
Kode dan Bobot SKS	: MAN 147/ 3 sks
Semester	: IV
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah ini membahas topik-topik yang meliputi perkembangan kebijakan deregulasi dan setelah diregulasi serta kebijakan-2 perbankan saat ini, sistem perbankan, aktivitas bank dalam penghimpunan dan penggunaan dana, manajemen kredit dan manajemen likuiditas dan kesehatan bank. Disamping itu ditekankan pula pengidentifikasian tentang operasional beberapa lembaga keuangan non bank.

Mata Kuliah	: Riset Operasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN132 / 3 sks
Semester	: IV
Mata Kuliah Prasyarat	: Matematika Ekonomi

Mata kuliah ini membahas cara-cara dan alat-alat yang membantu dalam pengambilan keputusan khususnya yang didasarkan pada metode riset operasional. Titik berat pembahasannya diarahkan pada pengembangan model matematika yang menyajikan berbagai kegiatan perusahaan dan teknik analisis kinerja dari berbagai model tersebut. Topik-topik yang dibahas meliputi konsep dasar riset operasional, perencanaan model, linear programming, transportasi, penugasan (*assignment*), jaringan kerja (*network*), teori antrian dan teori pengambilan keputusan.

Mata Kuliah	: Ekonomi Indonesia
Kode dan Bobot SKS	: MAN129 / 3 sks
Semester	: IV
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Ekonomi Mikro, Pengantar Ekonomi Makro

Mata Kuliah ini meliputi pengantar untuk mengetahui dasar-dasar ilmu ekonomi pembangunan yang bertujuan untuk memberikan gambaran umum tentang pembangunan ekonomi negara berkembang serta membicarakan berbagai aspek penting dalam anatomi perekonomian Indonesia seperti misalnya Perubahan Struktur Ekonomi, Industrialisasi, Neraca Pembayaran, Kemiskinan, Pengangguran, Indikator Makro-mikro, Ekonomi termasuk soal Pembangunan Ekonomi, Utang Luar Negeri dan beberapa isu utama ekonomi Indonesia terkini.

Mata Kuliah	: Sistem Informasi Manajemen
Kode dan Bobot SKS	: MAN135 / 3 ks
Semester	: IV
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Aset & Investasi; Dasar-dasar Pemasaran; Perencanaan Operasi; Pengadaan dan Pengembangan SDM

Konsep dasar dari isi matakuliah sistem informasi manajemen (SIM) fokus pada computer based infomation system (CBIS) dan aspek manajerial dalam pengelolaan organisasi. Oleh karena itu konsep dasar sistem dan pemanfaatan SIM untuk keunggulan kompetitif menjadi fokus materi pada tatap muka perkuliahan awal SIM. Selanjutnya diikuti aspek teknis database, office automation, managerial support system dan pengambilan keputusan pada berbagai lini dan tingkatan manajemen.

Selain konsep pemahaman peran SIM dalam pengelolaan organisasi, tujuan mata kuliah ini juga memberikan bekal praktis kepada mahasiswa bagaimana proses pengembangan SIM dalam perusahaan. Pengembangan SIM harus dilakukan secara integrated sehingga perencanaan, konsep desain, desain terinci, implementasi dan evaluasi serta dampak bagi organisasi dan individu sebagai salah satu komponen pembentuk organisasi menjadi sub pokok bahasan kemudian.

Mata Kuliah	: Perilaku Organisasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN122 / 3 SKS
Semester	: IV
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Manajemen

Mata kuliah ini membahas pentingnya organisasi mempertimbangkan aspek perilaku di dalam organisasi baik individu, kelompok ataupun organisasi secara keseluruhan, karena organisasi merupakan kumpulan dari individu-individu yang secara bersama sama mencapai tujuan organisasi. Setiap individu memiliki karakteristik yang unik yang dapat dikembangkan menjadi sebuah aset organisasi dengan menggunakan berbagai pendekatan perilaku untuk memotivasi, menggunakan kepemimpinan, dan lainnya.

Mata Kuliah	: Akuntansi Manajemen
Kode dan Bobot SKS	: MAN136 / 3 SKS
Semester	: IV
Mata Kuliah Prasyarat	: Akuntansi Biaya

Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai pemanfaatan informasi akuntansi bagi kepentingan internal organisasi terkait dengan dua fungsi utama yang dijalankan manajemen yaitu perencanaan dan pengendalian. Materi yang dibahas meliputi konsep dasar akuntansi manajemen, akuntansi manajemen sebagai alat perencanaan dan pengendalian serta akuntansi manajemen sebagai alat pengambilan keputusan manajerial. Standar Kompetensi yang akan dicapai adalah mahasiswa diharapkan mampu memahami karakteristik akuntansi manajemen dan informasi akuntansi manajemen sehingga dapat memanfaatkannya lebih lanjut untuk keperluan pembuatan keputusan, perencanaan dan pengendalian dalam organisasi.

Mata Kuliah	: Statistik
Kode dan Bobot SKS	: MAN117 / 3 SKS
Semester	: V
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah ini akan menjelaskan mengenai pengertian-pengertian statistik yang meliputi statistik parametrik antara lain teori probabilitas, distribusi teoritis (*normal, poisson, binomial*), sampling dan distribusi sampling, estimasi secara statistik, uji hipotesis, regresi, korelasi, anova dan pengertian statistik nonparametrik yang meliputi, uji *chi square*, uji *wilcoxon*, uji *mann-whitney*, *kolmogorov-smirnov*, uji *fredmen*, *kruskal – wallis*. Pemberian materi dilakukan didalam kelas dan akan diperdalam dalam bentuk kasus-kasus dengan menggunakan software SPSS praktek di laboratorium komputer. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat dan mampu menggunakannya alat-alat uji statistik, sehingga dapat membantu mahasiswa didalam melakukan analisis data penelitian pada saat penulisan skripsi.

Mata Kuliah	: Filsafat Ilmu dan Logika
Kode dan Bobot SKS	: MAN101 / 2 sks
Semester	: V
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Filsafat Ilmu dan Logika adalah dua bidang ilmu yang merupakan cabang dari pohon besar Filsafat. Keduanya dipilih untuk dipelajari oleh mahasiswa sebagai bentuk komitmen agar mahasiswa mampu mengembangkan kemampuan berpikirnya yang logis, kritis dan analitis.

Filsafat Ilmu memberikan pemahaman hakikat berpikir filsafat dan dasar-dasar filosofis dari Ilmu Pengetahuan. Filsafat Ilmu dipilih karena mahasiswa belajar Ilmu Pengetahuan. Bahasan Filsafat Ilmu mencakup perkembangan cara manusia mencari penjelasan tentang alam semesta, perubahan-perubahan alam semesta, manusia dan kehidupannya; pengertian filsafat dan Filsafat Ilmu serta cara kerja filsafat (cara berpikir filosofis), kajian filosofis atas berbagai pilar ilmu pengetahuan, yaitu

tentang apa yang menjadi objek ilmu pengetahuan, bagaimana ilmu pengetahuan mengembangkan metode cara kerjanya, dan dampak ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan dimensi etis dari penggunaan ilmu pengetahuan. Dengan belajar Filsafat Ilmu mahasiswa diharapkan mampu memperlakukan, mengembangkan, dan menggunakan ilmu pengetahuan secara tepat sesuai dengan hakikat dan tujuannya.

Sedangkan Logika merupakan cabang filsafat tentang berpikir yang lurus dengan menggunakan bahasa verbal sebagai media. Tiga unsur logika bahasa, yaitu pengertian, putusan, dan penyimpulan dibahas dan dilatih dalam perkuliahan ini. Belajar Logika pertama-tama ingin mengembangkan kemampuan dasar berpikir manusia yang telah diberikan Tuhan agar dapat bertumbuh secara optimal.

Mata Kuliah	: Ekonomi Manajerial dan Perekonomian Global
Kode dan Bobot SKS	: MAN138 / 3 SKS
Semester	: V
Mata Kuliah Prasyarat	: Ekonomi Indonesia; Matematika Ekonomi

Ekonomi Manajerial dalam Perekonomian Global membahas tentang aplikasi dari teori ekonomi terutama teori ekonomi mikro dan teori perusahaan, serta berbagai alat dalam analisis dalam ilmu pengambilan keputusan bisnis tentang bagaimana perusahaan dapat mencapai tujuan atau sasarannya dengan cara yang paling efisien dengan maupun tanpa kendala. Dalam mata kuliah ini diaplikasikan beberapa pendekatan pengambilan keputusan seperti numerik deskriptif, statistik, matematika dan ekonometrik.

Mata Kuliah	: Manajemen Risiko
Kode dan Bobot SKS	: MAN130 / 3 SKS
Semester	: V
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas

Membantu mahasiswa mampu menggunakan kerangka kerja ekonomi keuangan untuk memahami mengapa dan bagaimana risiko merusak nilai perusahaan, dan melatih mahasiswa menguasai ketrampilan mengukur kerusakan nilai tersebut dan merumuskan serta mengembangkan strategi-strategi untuk menciptakan nilai bagi pemilik saham perusahaan memanfaatkan produk-produk yang sudah ada.

Mata Kuliah	: Perencanaan dan Pengendalian Laba
Kode dan Bobot SKS	: MAN148 / 3 SKS
Semester	: V
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas

Respon positif pasar terhadap laba perusahaan membuat perencanaan dan pengendalian laba tetap relevan bahkan semakin penting di hampir semua organisasi. Mata kuliah ini membantu mahasiswa sebagai calon manajer untuk memahami konsep dan menguasai ketrampilan manajerial di bidang perencanaan dan pengendalian laba seperti menyusun master budget (dari prakiraan penjualan sampai dengan anggaran laporan keuangan) serta anggaran lain.

Mata Kuliah	: Perencanaan Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MAN149/ 3 sks
Semester	: V
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas; Manajemen Pemasaran; Pengendalian Operasi; Integrasi & Pemeliharaan SDM

Mengajarkan kepada mahasiswa agar dapat membuat suatu rencana bisnis dalam bentuk proposal studi kelayakan dari berbagai aspek, yaitu:

1. Aspek pasar dan pemasaran
2. Aspek teknis dan teknologi
3. Aspek manajemen sumber daya manusia
4. Aspek keuangan
5. Aspek eksternal

Yang diharapkan dapat dipraktekkan langsung oleh mahasiswa sebagai bentuk usaha yang sebenarnya atau dapat digunakan oleh pihak lain yang tertarik menanamkan investasi di bidang usaha tertentu.

Mata Kuliah	: Teori dan Pengembangan Organisasional
Kode dan Bobot SKS	: MAN118 / 3 SKS
Semester	: V
Mata Kuliah Prasyarat	: Perilaku Organisasi

Mata kuliah Teori Pengembangan Organisasi mempelajari desain organisasi, budaya dan pengembangan organisasi. Capaian pembelajaran (LO) mata kuliah ini adalah: (1) mahasiswa memahami bahan kajian dan metode pembelajaran yang dilakukan untuk mata kuliah ini, (2) mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan konsep-konsep dan alat-alat untuk mendesain organisasi, mengukur budaya organisasi serta mengembangkan organisasi, (3) mahasiswa dapat menggunakan alat-alat analisis tersebut untuk menyelesaikan studi kasus.

Mata Kuliah	: Komunikasi Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MAN123 /3 sks
Semester	: VI
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Aset & Investasi; Dasar-dasar Pemasaran; Perencanaan Operasi; Pengadaan dan Pengembangan SDM

Mata kuliah ini mempelajari komunikasi terutama dalam lingkungan bisnis baik sebagai seorang manajer atau bawahan.

Sikap yang diharapkan dapat dikuasai adalah menghargai keaneka ragaman budaya, agama, pandangan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain dan mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

Penguasaan Pengetahuan yang diharapkan dikuasai adalah mampu menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan merapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis mapupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional amupun global dan mampu menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.

Ketrampilan umum yang diharapkan dikuasai adalah mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inivatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.

Keterampilan Khusus yang diharapkan dikuasai adalah terampil dalam penyelesaian masalah rutin manajmen dan organisasi (antara lain pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan , dan stratejik) dengan kaidah yang berlaku.

Mata Kuliah	: Etika Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MAN124 / 2 sks
Semester	: VI
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Materi pembelajaran Etika Bisnis disusun dengan asumsi bahwa mahasiswa belum pernah mempelajari matakuliah Etika (Filsafat Moral) sehingga konsep-konsep dasar dan teori-teori etika belum dipahami. Namun mahasiswa Fakultas Ekonomi Unika Soegijapranata telah mendapatkan atau sedang mengikuti pembelajaran Filsafat Ilmu dan Logika sehingga sekurang-kurangnya cara berpikir filosofis sudah sedikit dikenalnya. Karena itu matakuliah Etika Bisnis ini secara umum terdiri dari dua bagian besar. Pertama adalah konsep-konsep yang berhubungan dengan etika dasar.

Beberapa konsep yang berhubungan dengan Etika Dasar penting dipelajari karena di samping memperkenalkan cara berpikir filosofis etis, Etika Bisnis merupakan etika terapan (applied ethics). Bagian kedua adalah beberapa aspek bisnis yang dikaji dari perspektif Etika Bisnis. Aspek-aspek bisnis ini bisa berubah dari semester yang satu dengan semester lainnya. Demi mencapai tujuan pembelajaran yang komprehensif setiap materi selalu disertai konsep-konsep dan kasus. Dua aspek itu ditempuh supaya ada keseimbangan antara pemahaman konseptual maupun kemampuan mengkaji dan menganalisis kasus secara kritis dan analitis. Harapannya adalah mahasiswa memiliki pengetahuan yang relative memadai dan kepekaan terhadap kasus-kasus nyata dalam dunia bisnis.

Belajar Etika Bisnis bukan semata-mata memperkaya pengetahuan dan menambah wawasan kognitif, melainkan hal yang jauh lebih penting adalah mengembangkan softskill mahasiswa dalam bentuk menumbuhkan kepekaan etis dalam bisnis dan berperilaku dan berbisnis yang semakin etis.

Mata Kuliah	: Manajemen Lingkungan Hidup untuk Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MAN125 / 2 SKS
Semester	: VI
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Mata kuliah ini mengajarkan mahasiswa untuk mampu memahami respon manajemen perusahaan baik yang bersifat suka rela maupun yang 'terpaksa' dilakukan akibat tekanan dari luar perusahaan terhadap masalah lingkungan yang diakibatkan oleh tidak terintegrasinya sistem ekonomi dengan sistem alam. Berbagai teknik menyatukan kepentingan bisnis dan lingkungan hidup (green marketing, green productivity, green value stream mapping) serta peraturan perundangan tentang lingkungan hidup di Indonesia serta peran LSM Lingkungan akan didiskusikan oleh mahasiswa dalam kelas.

Mata Kuliah	: Metodologi Penelitian
Kode dan Bobot SKS	: MAN134 / 3 sks
Semester	: VI
Mata Kuliah Prasyarat	: Statistik; Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas; Manajemen Pemasaran; Pengendalian Operasi; Integrasi & Pemeliharaan SDM

Mata Kuliah Metodologi Penelitian adalah mata kuliah yang mengajarkan mahasiswa tentang:

1. Pengetahuan mengenai pengertian penelitian, penelitian bisnis, pendekatan kuantitatif dan kualitatif, pembentukan konsep, variabel, definisi operasional variabel, penyusunan landasan teori, dan penyusunan kerangka pikir penelitian.
2. Proses penelitian ilmiah mulai dari pemilihan topik dan judul penelitian, perumusan masalah, pembuatan landasan teori penelitian, pembuatan kerangka pikir, hipotesis, definisi operasional, penentuan populasi dan sampel, metode pengumpulan data, dan analisis data.
3. Proses pembuatan usulan penelitian atau proposal penelitian untuk skripsi.

Mata Kuliah	: Teori Pengambilan Keputusan
Kode dan Bobot SKS	: MAN131 / 3 SKS
Semester	: VI
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Aset & Investasi; Dasar-dasar Pemasaran; Perencanaan Operasi; Pengadaan dan Pengembangan SDM

Mata kuliah ini membahas tentang konsep pengambilan keputusan yaitu mengenai hal-hal yang perlu diperhatikan, diketahui, dan dipertimbangkan oleh pengambil keputusan. Keputusan yang diambil diharapkan terjadi dalam proses yang obyektif dan berdasarkan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan serta berpihak pada tujuan utama organisasi.

Keterampilan Khusus yang diharapkan dikuasai adalah terampil dalam penyelesaian masalah rutin manajemen dan organisasi (antara lain pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategik) dengan kaidah yang berlaku.

Mata Kuliah	: Manajemen Strategik
Kode dan Bobot SKS	: MAN139 / 3 sks
Semester	: VI
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas; Manajemen Pemasaran; Pengendalian Operasi; Integrasi & Pemeliharaan SDM

Kuliah Manajemen Strategik dirancang untuk memberikan dasar penting bagi mahasiswa dalam pemahaman manajemen secara komprehensif agar mampu merumuskan strategi bisnis. Pemahaman tersebut mencakup pemahaman konsep strategik, analisis internal dan eksternal, analisis strategik dan perumusan strategi bersaing yang berkelanjutan. Output mata kuliah ini adalah kemampuan hard dan soft skills mahasiswa untuk berpikir, menganalisis situasi bisnis, dan merumuskan strategi bisnis dengan komprehensif.

Mata Kuliah	: Ilmu Sosial dan Budaya Dasar
Kode dan Bobot SKS	: MAN104 / 2 sks
Semester	: VI
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Pada saat ini negara-negara di dunia, termasuk Indonesia mengalami globalisasi. Di era globalisasi terjadi perubahan-perubahan nilai yang bila manusia tidak dibekali nilai-nilai tertentu akan terombang-ambing dalam nilai-nilai budaya, sosial dan perilaku yang membuat orang bimbang, bahkan terjerumus pada nilai-nilai yang negatif. Sementara itu Indonesia sedang mengalami era reformasi, saat perubahan-perubahan nilai terjadi. Demikian pula di tingkat regional dan lokal nilai-nilai budaya, sosial dan pergaulan mengalami perubahan nilai. Dalam lingkup global, nasional, regional dan lokal, bahkan intern lingkungan terdekat seperti keluarga, tempat kerja dan pergaulan sehari-hari mahasiswa dituntut mampu memilih dan memiliki nilai-nilai yang layak disandang sebagai mahasiswa dan generasi muda agen perubahan.

Dalam rangka membekali nilai-nilai yang seharusnya disandang oleh mahasiswa untuk menghadapi perubahan-perubahan nilai itu, matakuliah Ilmu Budaya Dasar dibutuhkan. Pengertian-pengertian dasar kebudayaan, nilai-nilai budaya dan sosial, alam pemikiran manusia, etika, moral, nilai-nilai kemanusiaan dan aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari akan membekali mahasiswa mengenai nilai-nilai yang akan menjadi pilihannya yang terbaik. Dengan demikian mahasiswa memiliki bekal yang mantap untuk menentukan sikap dan perilaku yang matang menuju kedewasaan diri.

1. KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN

Mata Kuliah	: Seminar Manajemen Pemasaran
Kode dan Bobot SKS	: MAN244 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pemasaran

Matakuliah Seminar Manajemen Pemasaran merupakan matakuliah konsentrasi pemasaran yang membahas beberapa topik pilihan atau kapita selekta. Topik pilihan ini meliputi pengantar riset pemasaran dan alat-alat analisis multivariat, analisis perilaku konsumen dan topik-topik pilihan lain yang sedang menjadi pembahasan saat ini seperti *remarketing*, *brand balance scorecard*, *brand-equity*, *customer satisfaction*, *marketing planning and strategy* dan lain-lain.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu membuat analisis pemasaran terkait dengan analisis stataistik multivariat dan analisis perilaku konsumen. Selanjutnya mahasiswa menjadi siap menempuh tahap akhir yaitu pembuatan skripsi dengan topik bidang pemasaran. Oleh karena itu disyaratkan mahasiswa sudah menempuh matakuliah Manajemen pemasaran terlebih dahulu.

Mata Kuliah	: Manajemen Pemasaran Global
Kode dan Bobot SKS	: MAN245 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pemasaran

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib konsentrasi pemasaran yang dimaksudkan untuk menerapkan konsep-konsep pemasaran dalam lingkungan global. Oleh karena itu, sebagai prasyarat mahasiswa diwajibkan sudah mengambil dan lulus mata kuliah dasar-dasar pemasaran dan manajemen pemasaran dimana mahasiswa mengerti dan memahami konsep-konsep pemasaran.

Mata kuliah ini bertujuan untuk membuat mahasiswa memahami konsep-konsep pemasaran dalam lingkungan global, mampu menerapkan konsep-konsep tersebut dalam suatu konteks di dalam lingkungan suatu negara, blok ekonomi atau dunia, dan mampu mengkritisi kondisi nyata berdasarkan konsep-konsep yang relevan.

Mata Kuliah	: Perilaku Konsumen
Kode dan Bobot SKS	: MAN246 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pemasaran

Mata kuliah ini mempelajari perilaku konsumen dalam mengkonsumsi barang dan jasa. Mata kuliah ini dapat digunakan untuk mendukung kegiatan pemasaran.

Sikap yang dapat diharapkan dalam kuliah ini adalah menghargai kenakeragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.

Penguasaan Pengetahuan yang diharapkan dikuasai adalah mampu menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkan dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional, maupun lokal dan mampu menguasai metode penelitian dalam ilmu manajemen.

Ketrampilan Umum yang diharapkan dapat dikuasai adalah mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

Ketrampilan Khusus yang diharapkan dapat dikuasai adalah terampil dalam melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah.

Mata Kuliah	: Komunikasi Pemasaran Terintegrasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN247 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pemasaran

Mata kuliah ini memberi mahasiswa pemahaman akan berbagai tehnik, teori-teori pendukung, serta strategi dan taktik proses pengambilan keputusan dalam komunikasi pemasaran yang terintegrasi. Bahasan dalam mata kuliah ini antara lain mencakup teori-teori komunikasi, bauran komunikasi, beragam media-media komunikasi serta strategi dan taktik dalam perancangan branding, kemasan, ruang pameran dan beragam media komunikasi pemasaran terkini yang bisa menjadi alternatif pilihan saat ini.

Proses perkuliahan dalam matakuliah ini diharapkan mampu membentuk lulusan dalam bidang komunikasi pemasaran yang mampu menerapkan baik secara mandiri maupun berkelompok, baik internal maupun internal organisasinya, berbagai konsep dan metode yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah-masalah komunikasi yang disajikan secara bertanggungjawab, berbasis pada data yang baik dan benar dengan hasil yang terukur.

Mata Kuliah	: Produk dan Merek
Kode dan Bobot SKS	: MAN248 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pemasaran

Mata kuliah Produk dan Merek meliputi bahasan mengenai konsep produk, strategi produk, pengembangan produk baru, produk global, konsep merek, positioning merek dan penerapan pembuatan merek serta label produk. Pada masa kini upaya pengembangan produk sangat kreatif dan membutuhkan kemampuan melihat diferensiasi produk dalam pemasaran. Analisis bauran produk dan penciptaan label merek sesuai dengan kebutuhan pencitraan produk diperdalam dengan berbagai kajian. Bahasan produk dan merek ini memperdalam wawasan tentang berbagai upaya untuk pengembangan produk dan pemberian merek.

Mata Kuliah	: Manajemen Ritel
Kode dan Bobot SKS	: MAN249 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pemasaran

Mata kuliah ini mempelajari manajemen bisnis ritel terutama operasi dan pemasaran perusahaan ritel modern.

Sikap yang di harapkan dapat dicapai adalah menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan, taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

Penguasaan Pengetahuan yang perlu dikuasai adalah mampu menguasai konsep teori ddalam ilmu manajmen dan menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional maupun global.

Ketrampilan Umum yang diharapkan dapat dikuasai adalah mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan tehnologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, mampu menunjukkan minerja mandiri, bermutur, dan terukur, mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

Ketrampilan Khusus yang diharapkan dapat dikuasai adalah terampil dalam melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah.

Mata Kuliah	: Perilaku Lintas Budaya dalam Kepariwisata
Kode dan Bobot SKS	: MAN251 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pemasaran

Dalam lingkungan global ini, dampak budaya juga harus dipelajari dan dipahami karna dampaknya yang sangat signifikan terhadap kebijakan pariwisata, perencanaan, pengembangan, pengelolaan, dan pemasarannya. Kehadiran pendatang asing disuatu negara pastinya akan mendorong peningkatan kebutuhan, seperti usaha hiburan, makanan, minuman, pekerjaan, fashion, pendidikan, souvenir, serta perhatian terhadap dampak terhadap cara dan gaya hidup suatu bangsa.

CROSS CULTURAL BEHAVIOR IN TOURISM merupakan matakuliah yang ditawarkan untuk memfasilitasi mahasiswa yang tertarik untuk berkiprah dalam industri pariwisata, terutama membekali mahasiswa dengan kemampuan analisis kebutuhan, pengelolaan, serta mengelola dampak pariwisata terhadap masyarakatnya.

Mata kuliah ini diawali dengan pemahaman terhadap konsep-konsep perilaku wisatawan umum, pengkategoriangnya, kebutuhan, lebih jauh memahami karakter wisatawan asing serta analisis dampak kehadiran wisatawan asing. Mata kuliah ini

diakhiri dengan hasil-hasil kerja berupa tawaran-tawaran produk wisata yang tepat sesuai dengan target pasar asing yang sudah dianalisis dalam bentuk dan format penyajian yang nampak dan terukur

Proses perkuliahan dalam matakuliah ini diharapkan mampu membentuk lulusan dalam bidang pemasaran pariwisata yang mampu menerapkan baik secara mandiri maupun berkelompok, baik internal maupun internal organisasinya, berbagai konsep dan metode yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah yang disajikan secara bertanggungjawab, berbasis pada data yang baik dan benar dengan hasil yang terukur.

Mata Kuliah	: Pemasaran Daerah Tujuan dan Obyek Wisata
Kode dan Bobot SKS	: MAN252 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pemasaran

Pemasaran Daerah Tujuan Wisata merupakan matakuliah yang ditawarkan untuk memfasilitasi mahasiswa yang tertarik untuk berkiprah dalam industri pariwisata.

Mata kuliah ini memberikan gambaran sekilas mengenai industri pariwisata, pemahaman para stakeholder, beserta pendekatan pemasarannya yang disertai beberapa praktek sederhana dari beberapa metode pemasaran yang umumnya digunakan dalam industri pariwisata. Matakuliah ini juga melatih mahasiswa untuk mampu merancang konsep produk-produk wisata beserta merancang media-media yang tepat untuk memasarkannya.

Proses perkuliahan dalam matakuliah ini diharapkan mampu membentuk lulusan dalam bidang pemasaran pariwisata yang mampu menerapkan baik secara mandiri maupun berkelompok, baik internal maupun internal organisasinya, berbagai konsep dan metode yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah yang disajikan secara bertanggungjawab, berbasis pada data yang baik dan benar dengan hasil yang terukur.

2. KONSENTRASI MANAJEMEN OPERASI TERINTEGRASI

Mata Kuliah	: Seminar Manajemen Operasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN253 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengendalian Operasi

Manajemen Operasi terus menerus mengalami perkembangan. Kita tidak boleh ketinggalan dengan perkembangan manajemen operasi tersebut. Oleh karena itu,

Mata kuliah Seminar Manajemen Operasi mencakup *Current Issues* baik dari sisi perkembangan research di bidang manajemen operasi ataupun praktek manajemen operasi. Dengan mengikuti matakuliah ini mahasiswa dapat memahami, mempelajari, dan mengikuti perkembangan pengetahuan di bidang manajemen operasi. Selanjutnya diharapkan mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan baru tersebut dalam kehidupan nyata minimal dari sisi proses penerapan ataupun metodologinya.

Mata Kuliah	: Manajemen Operasi Internasional
Kode dan Bobot SKS	: MAN254 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengendalian Operasi

Industri di Indonesia tidak dapat menghindari dari globalisasi. Sadar atau tidak sadar, Industri di Indonesia telah menghadapi serangan dari luar di lain pihak juga memiliki kesempatan masuk area globalisasi. Contohnya serbuan barang barang murah dari China sampai ke pelosok (kota kecil) di Indonesia.

Mata kuliah ini menawarkan sesuatu yang berbeda dengan buku manajemen operasi yang telah beredar. Buku MOI dibuat sebagai panduan bagi manajer perusahaan multinasional yang ingin beroperasi di area global. Sedangkan materi MOI yang ditawarkan kepada mahasiswa jurusan manajemen Unika Soegijapranata menggunakan pendekatan perusahaan lokal Indonesia yang hendak bertahan dari serangan global atau ingin turut bermain dan turut bermain dan menang dalam area global. Dengan pendekatan “Local to Global” tersebut, maka pertama kali mahasiswa diminta memahami kondisi perekonomian global melalui Teori The World Economic Triangle (Messner, 2003).

Selanjutnya mahasiswa akan mempelajari cara memasuki area global melalui wilayah atau bidang operasi perusahaan. Ada dua jalan besar yang dapat dilalui yaitu global value chain dan global standar. Melalui kedua jalan tersebut, maka operasi perusahaan harus berubah menjadi operasi yang berstandar atau memenuhi standar internasional.

Mata Kuliah	: Manajemen Teknologi
Kode dan Bobot SKS	: MAN255 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengendalian Operasi

Mata kuliah ini menghubungkan atau menjebatani antara kajian disiplin ilmu manajemen dengan ilmu rekayasa/teknik. Manajemen teknologi merupakan penerapan (deployment) sumber daya secara efektif dan efisien dalam perencanaan, pengembangan dan implementasi kemampuan teknologi untuk mencapai tujuan strategik maupun operasional perusahaan.

Ruang lingkup kegiatan manajemen teknologi adalah pemilihan teknologi yang akan digunakan oleh suatu organisasi/perusahaan, transfer dan adaptasi teknologi, implementasi teknologi dan yang terakhir adalah pengembangan teknologi.

Pembelajaran yang dilakukan selain tutorial adalah bedah jurnal, diskusi, brainstorming, case based learning maupun problem based learning.

Mata Kuliah	: Manajemen Kualitas
Kode dan Bobot SKS	: MAN256 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengendalian Operasi

Kualitas dalam era globalisasi telah menjadi harapan dan keinginan semua orang khususnya pelanggan, maka pihak pelaku bisnis dan produsen harus terus berusaha mengembangkan manufaktur sejalan dengan trend globalisasi. Mata kuliah ini membahas konsep dasar manajemen kualitas manufaktur (pengertian kualitas dan dimensi kualitas), Merancang Mutu, Biaya Pengendalian Mutu, Manajemen Mutu Modern, TQM, Quality Control, Quality Audit, ISO, Quality Improvement, BPR, Benchmarking, Customer Satisfaction, Value Creation, Product Development.

Mata Kuliah	: Manajemen Produktivitas
Kode dan Bobot SKS	: MAN257 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengendalian Operasi

Manajemen Produktivitas merupakan matakuliah yang ditawarkan untuk memberikan bekal mahasiswa agar mampu menghadapi masalah-masalah bisnis atau organisasi baik manufaktur maupun jasa yang membutuhkan keputusan terutama dalam usaha peningkatan produktivitas. Matakuliah ini tidak hanya memberikan konsep atau teori produktivitas, tetapi mahasiswa dibekali kemampuan untuk membuat rencana perbaikan dan peningkatan produktivitas baik untuk bidang manufaktur maupun jasa.

Mata Kuliah	: Sistem Informasi Manajemen Operasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN258 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengendalian Operasi

Mata kuliah sistem informasi manajemen operasi membekali mahasiswa untuk memahami sistem informasi dalam sebuah sistem operasi. Mata kuliah ini mengkaji sistem informasi manufakturing yang terintegrasi dalam proses perencanaan dan pengendalian operasi. Sehingga mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan untuk menggunakan dan mampu menganalisis sistem operasi dengan menggunakan informasi dalam sistem operasi untuk membuat keputusan yang tepat.

Mata Kuliah	: Manajemen Rantai Pasokan
Kode dan Bobot SKS	: MAN259 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengendalian Operasi

Mata kuliah ini mencakup konsep-konsep dan aplikasi manajemen rantai pasokan untuk berbagai macam perusahaan yang bertujuan untuk memberikan pemahaman bagaimana sistem operasi modern dilaksanakan secara efektif dengan memberikan penekanan pada kelancaran aliran berbagai bentuk material, informasi, dan kas yang efisien dari hulu sampai hilir. Dengan demikian dapat tercapai penyediaan produk dengan harga yang sesuai, berkualitas, tepat waktu, dan bervariasi. Peran serta dari semua pihak mulai dari pemasok material, pengolahan, transportasi dari pemasok sampai ke konsumen akhir yang akan mengkonsumsi produk tersebut.

Mata Kuliah	: Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Produk
Kode dan Bobot SKS	: MAN260 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengendalian Operasi

Mata kuliah ini mencakup metode, teknik dalam kebijakan pengembangan produk baru baik di perusahaan manufaktur maupun perusahaan jasa.

Dalam era bisnis modern seperti sekarang ini, keputusan dalam pengembangan produk menjadi keputusan yang strategis bagi setiap perusahaan. Perusahaan yang tidak merespon perubahan teknologi, perubahan selera dan perilaku konsumen maupun perubahan persaingan dalam keputusan pengembangan produk, akan menjadi perusahaan yang tidak bisa sustain atau gagal. Produk akan mengalami siklus hidupnya, oleh karena itu keputusan pengembangan

Di dalam mata kuliah ini mahasiswa diberikan teori, metode, dan teknik dalam kegiatan perencanaan dan pengembangan produk. Dari tahapan pengembangan ide melalui berbagai macam metode seperti observasi, brainstorming. Kemudian teknik dan metode mengembangkan protipe produk. Bagaimana sebaiknya melakukan pengujian prototipe baik dari sisi pemasaran maupun teknik. Selanjutnya mahasiswa juga sekaligus diberikan teori, metode dan teknik dalam perencanaan produksi, di

dalamnya juga berkaitan dengan kapasitas, jumlah mesin dan peralatan optimal, tipe layout. Pembelajaran yang dilakukan selain tutorial adalah bedah jurnal, diskusi, brainstorming, case based learning maupun problem based learning melalui proyek pengembangan produk.

3. KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN

Mata Kuliah	: Seminar Manajemen Keuangan
Kode dan Bobot SKS	: MAN261 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas

Seminar Manajemen Keuangan mendorong mahasiswa mengembangkan minat dan kemampuan dasar di bidang keuangan dengan mempresentasikan hasil pengkajian atau individu atas literature, kasus dan atau empiris.

Mata Kuliah	: Seminar Keuangan Internasional
Kode dan Bobot SKS	: MAN262 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas

Manajemen Keuangan Internasional mengglobalkan wawasan mahasiswa dengan menerapkan manajemen keuangan berlatarbelakang lintas batas antar Negara.

Mata Kuliah	: Valuasi Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MAN265 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas

Valuasi merupakan upaya estimasi mencari nilai wajar (intrinsik). Oleh karena berupa estimasi maka valuasi dapat memberikan beberapa nilai yang berbeda. Nilai ini bergantung pada asumsi serta metode yang dipakai. Hasil akhir dari valuasi adalah nilai wajar yang akan dibandingkan dengan nilai pasar yang berlaku. Kesimpulan yang ingin dicapai adalah berupa nilai wajar sebuah perusahaan.

Mata Kuliah	: Ekonometrika Keuangan
Kode dan Bobot SKS	: MAN267 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas

Mata kuliah ekonometri keuangan merupakan mata kuliah tingkat lanjut untuk mahasiswa yang mengambil konsentrasi Keuangan. Mata kuliah ekonometri

keuangan akan memberikan dasar ekonometri yang diterapkan dalam manajemen keuangan. Mata kuliah ini akan mempelajari mengenai regresi sederhana, regresi berganda, analisis runtun waktu, analisis lintas bidang dan analisis data panel. Semua kasus diarahkan pada materi yang relevan dengan manajemen keuangan.

Mata Kuliah	: Teori Portofolio dan Investasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN268 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas

Mata Kuliah ini berisi materi yang akan membekali mahasiswa memiliki kemampuan tentang investasi dan pembentukan portofolio serta analisis sekuritas yang dapat dipergunakan untuk pengambilan keputusan investasi yang benar.

Mata Kuliah	: Analisa Laporan Keuangan
Kode dan Bobot SKS	: MAN269 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Manajemen Pembiayaan dan Ekuitas

Mata kuliah ini berisi teknik analisis yang diperlukan untuk memahami sebuah laporan keuangan dengan menggunakan rasio-rasio keuangan. Hasil dari analisis dapat memberikan gambaran kondisi perusahaan yang dapat memudahkan manajemen dalam menentukan arah dan tujuan perusahaan di masa datang.

Tujuan dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu memahami, menghitung, dan menganalisis laporan keuangan perusahaan sehingga dapat mengetahui gambaran kondisi perusahaan agar dapat dapat menentukan langkah ke depan berkaitan dengan posisi keuangan perusahaan saat ini.

4. KONSENTRASI STRATEGI DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Mata Kuliah	: Riset Manajemen Sumber Daya Manusia
Kode dan Bobot SKS	: MAN270 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Integrasi dan Pemeliharaan SDM

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang mengintegrasikan gagasan atau konsep-konsep MSDM melalui bentuk penyajian secara tertulis, praktek dan pengembangannya. Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat membuat review dari matakuliah Pengantar Manajemen, Manajemen Sumberdaya Manusia dan perilaku keorganisasian dan mensintesis hasil review. Sasaran akhir mata kuliah ini mahasiswa dapat membuat proposal penelitian bidang MSDM.

Mata Kuliah	: Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional
Kode dan Bobot SKS	: MAN271 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Integrasi dan Pemeliharaan SDM

Mata kuliah ini akan menjelaskan peran strategis MSDM pada dasarnya tidak sekedar sebatas kewilayahan operasional suatu perusahaan, namun juga berkaitan dengan operasi mereka dalam skala internasional. Di samping itu, sekedar memahami fungsi-fungsi MSDM saja tidak cukup, karena yang lebih penting dari itu adalah bagaimana suatu sistem MSDM mencetak SDM menjadi pelaku bisnis dalam habitat internasional yang berkembang sangat dinamis.

Mata Kuliah	: Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis
Kode dan Bobot SKS	: MAN272 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Integrasi dan Pemeliharaan SDM

Mata kuliah ini menjelaskan keterkaitan antara Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Strategik, khususnya strategi dalam bidang fungsi operasional MSDM, seperti Perencanaan SDM, Rekrutmen, Seleksi, Kompensasi, Pelatihan dan Pengembangan, Dekrutmen. Disamping materi tersebut diatas, diperkenalkan pula sistem alat yang dapat digunakan oleh perusahaan dalam mencapai kinerjanya, yaitu HR Scorecard.

Mata Kuliah	: Kepemimpinan Strategis
Kode dan Bobot SKS	: MAN273 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Integrasi dan Pemeliharaan SDM

Salah satu kunci keberhasilan dalam organisasi adalah peran pemimpin. Pemimpin harus mampu membawa anggota organisasi untuk mengarah pada pencapaian tujuan yang efektif dan efisien. Kepemimpinan dilakukan agar semua anggota organisasi termotivasi dan berkembang sesuai harapan organisasi. Pemimpin harus mampu mempengaruhi agar segala kebijakan sumber daya manusia organisasi dapat terintegrasi dengan strategi dan tujuan organisasi. Oleh karena itu, mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mengaplikasikan kepemimpinan strategis dalam mata kuliah ini dan menjadi pedoman untuk diaplikasikan dalam organisasi secara lebih luas.

Mata Kuliah	: Hubungan Industrial
Kode dan Bobot SKS	: MAN274 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Integrasi dan Pemeliharaan SDM

Mata kuliah ini membahas bagaimana aspek-aspek hubungan industrial dalam pengelolaan sumber daya manusia di organisasi. Adanya peraturan dan kebijakan yang mengatur bagaimana hubungan industrial dapat meminimalkan terjadinya kesalahan dalam pengelolaan sumber daya manusia di organisasi yang di sisi lain juga berakibat pada masalah hukum. Oleh karena itu, dengan mempelajari hubungan industrial diharapkan mahasiswa memiliki wawasan tidak saja secara ilmu tetapi juga berbasis pada peraturan pemerintah yang berlaku dalam hubungan industrial.

Mata Kuliah	: Psikologi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia
Kode dan Bobot SKS	: MAN275 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Integrasi dan Pemeliharaan SDM

Mata kuliah ini membahas bagaimana aspek-aspek psikologis yang perlu dipertimbangkan dalam pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi. Aspek-aspek psikologis perlu dipertimbangkan untuk mencegah terjadinya pengelolaan sumber daya manusia yang tidak diskriminatif dan sesuai dengan pengelolaan sumber daya manusia yang etis. Pembahasan juga berkaitan dengan bagaimana aspek-aspek personality atau kepribadian dapat menjadi acuan untuk mengembangkan pengelolaan sumber daya manusia organisasi. Luaran dari mata kuliah ini mahasiswa mampu melakukan analisis psikologis msdm melalui alat-alat psikologi seperti MBTI, DISC dll.

Mata Kuliah	: Kompensasi dan Benefit
Kode dan Bobot SKS	: MAN276 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Integrasi dan Pemeliharaan SDM

Mata kuliah Kompensasi dan Benefit mempelajari konsep dan desain Kompensasi dan Benefit dalam organisasi. Capaian pembelajaran (LO) mata kuliah ini adalah: (1) mahasiswa memahami bahan kajian dan metode pembelajaran yang dilakukan untuk mata kuliah ini, (2) mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan konsep-konsep dan alat-alat untuk mendesain kompensasi dan benefit, (3) mahasiswa dapat menggunakan alat-alat analisis tersebut untuk mendesain kompensasi dan benefit ataupun dalam menyelesaikan studi kasus.

Mata Kuliah	: Sistem Informasi Sumber Daya Manusia
Kode dan Bobot SKS	: MAN277 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Integrasi dan Pemeliharaan SDM

Mata kuliah ini membahas bagaimana sistem dan teknologi dapat dipergunakan untuk membantu dalam pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi. Penggunaan sistem dan teknologi dapat membantu departemen sdm untuk menggunakan dan memberdayakan sdm di organisasi secara efektif dan efisien.

5. KONSENTRASI KEWIRAUSAHAAN

Mata Kuliah	: Kewirausahaan
Kode dan Bobot SKS	: MAN278 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Kewirausahaan

Mata Kuliah ini memberikan persiapan teknis yang harus dilakukan oleh seorang *entrepreneur / calon entrepreneur* untuk mendirikan suatu usaha baru. Target khusus setelah mengikuti kuliah ini adalah mahasiswa harus dapat membuat *business plan*. Materi yang diterima mahasiswa sangat komprehensif mulai dari manajemen, manajemen pemasaran, manajemen keuangan.

Mata Kuliah	: Pengambilan Keputusan Kreatif
Kode dan Bobot SKS	: MAN279 / 3 sks
Semester dan Sifat	: VII / Wajib
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Kewirausahaan

Mata Kuliah ini memberikan persiapan teknis yang harus dilakukan oleh seorang *entrepreneur / calon entrepreneur* untuk melakukan keputusan secara kreatif. Target khusus setelah mengikuti kuliah ini adalah mahasiswa harus dapat mengambil keputusan mandiri ataupun kelompok dalam situasi unstructured. Mahasiswa diharap mampu menyiapkan sistem pengambilan keputusan bagi usahanya.

Mata Kuliah	: Inovasi
Kode dan Bobot SKS	: MAN280 / 3 sks
Semester/ Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Kewirausahaan

Mata kuliah Inovasi memberi bekal kemampuan kepada mahasiswa agar mampu melihat peluang bisnis melalui inovasi. Mahasiswa dibekali kemampuan untuk menghasilkan gagasan-gagasan baru dan juga menangkap peluang yang

memungkinkan untuk gagasan baru hingga upaya untuk mewujudkan gagasan tersebut. Selain itu mahasiswa dibekali pengetahuan mengenai hak atas kekayaan intelektual agar memiliki pemahaman pentingnya perlindungan kekayaan intelektual. Mahasiswa juga diharapkan dapat mewujudkan gagasan inovasi dalam bentuk inovasi produk/jasa.

Mata Kuliah	: Industri Kecil
Kode dan Bobot SKS	: MAN281 / 3 sks
Semester/ Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Kewirausahaan

Menjadi wirausaha yang utuh idealnya dibangun dari sumber daya yang semuanya dimiliki sendiri. Bagi wirausaha pemula pada dasarnya akan memulai usaha awal yang tergolong ke dalam skala kecil karena keterbatasan sumber daya tersebut. Mata kuliah memuat materi pengelolaan usaha yang benar berdasarkan konsep manajemen perusahaan yang ideal, meskipun diterapkan untuk skala usaha yang relatif kecil. Oleh karenanya memahami berbagai karakteristik usaha kecil dan strategi pengelolaannya menjadi materi dalam mata kuliah ini.

Mata Kuliah	: Leadpreneurship
Kode dan Bobot SKS	: MAN282 / 3 sks
Semester/ Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Kewirausahaan

Seorang *entrepreneur* yang baik/berhasil harus memiliki karakter kepemimpinan yang baik pula. MK ini memberikan bekal ketrampilan tentang kepemimpinan terutama karakter kepemimpinan yang bisa dilatih/dipelajari. Mahasiswa akan dibekali cara memotivasi, membawa suasana baik, mendelegasikan wewenang kepada para anak buahnya. Karakter kepemimpinan yang baik juga diperlukan dalam bernegosiasi dengan rekan bisnis ataupun berorganisasi dengan sesama *entrepreneur*.

Mata Kuliah	: Bisnis Keluarga
Kode dan Bobot SKS	: MAN283 / 3 sks
Semester/ Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Kewirausahaan

Mata Kuliah Bisnis keluarga mempelajari konsep bisnis keluarga, suksesi, harmonisasi. Capaian pembelajaran (LO) mata kuliah ini adalah: (1) mahasiswa memahami bahan kajian dan metode pembelajaran yang dilakukan untuk mata kuliah ini, (2) mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan konsep-konsep dan praktek dalam bisnis keluarga.

Mata Kuliah	: Waralaba
Kode dan Bobot SKS	: MAN284 / 3 sks
Semester/ Sifat	: VII / Pilihan
Mata Kuliah Prasyarat	: Pengantar Kewirausahaan

Waralaba adalah bentuk utama dari kepemilikan bisnis dan strategi untuk tumbuh usaha. Mata kuliah ini mengkaji waralaba dari kedua perspektif pengusaha sebagai *franchisee* dan franchisor sebagai sebuah. Topik akan meliputi memilih waralaba, mengembangkan model bisnis waralaba, dan masalah hukum yang terkait dengan hubungan waralaba.

Mata kuliah ini akan mengeksplorasi isu-isu strategis yang berkaitan dengan waralaba dari franchisorâ€™s sudut pandang, dan akan membekali peserta untuk mengevaluasi apakah atau tidak untuk waralaba, dan jika demikian, cara yang paling efektif untuk melakukannya. Topik yang akan dibahas akan meliputi pertumbuhan yang cepat domestik dan internasional, leverage modal, penciptaan ekuitas, identifikasi calon franchisee dan analisis risiko. Penekanan akan ditempatkan pada kewirausahaan dan apa yang menyiratkan tentang pengendalian operasional dan pelaksanaan strategi manajemen dari kedua franchisor dan franchisee perspektif.

Mata Kuliah	: KKN
Kode dan Bobot SKS	: 2 sks
Semester	: VIII
Syarat	: Lulus 100 sks, IPK \geq 2.00

KKN merupakan mata kuliah yang ditujukan untuk mahasiswa melakukan pengabdian kepada masyarakat di satu tempat tertentu (desa), dan ikut bersama masyarakat untuk membantu memecahkan berbagai permasalahan, dalam rangka untuk ikut serta mengentaskan kemiskinan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Setiap kelompok mahasiswa terdiri dari berbagai disiplin ilmu, dan diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang sudah diperoleh.

KATA PENGANTAR PROGRAM MAGANG

Program Magang di Program Studi Manajemen–Fakultas Ekonomi dan Bisnis–Universitas Katolik Soegijapranata Semarang merupakan kegiatan intra-kurikuler bagi mahasiswa calon Sarjana Strata Satu dalam rangka peningkatan pemahaman, wawasan dan ketrampilan mahasiswa. Program Magang memungkinkan mahasiswa mendapatkan pengalaman, ilmu dan jejaring (*networking*) dalam membangun landasan untuk kesuksesan karir. Agar mahasiswa dapat mengikuti program magang dengan baik maka perlu ditunjang dengan panduan maupun pedoman dalam menjalankan aktivitas program tersebut. Penerbitan Buku Bimbingan Magang sebagai pendamping Buku Pedoman Magang Mahasiswa merupakan salah satu upaya untuk memperkuat bekal mahasiswa dalam menjalankan aktivitas magang, selain dengan pemberian buku Pedoman Magang, pendampingan oleh Dosen Pembimbing Magang dan Praktisi Pembimbing Magang.

Penerbitan Buku Pedoman Program Magang Mahasiswa ini ditujukan kepada seluruh sivitas akademika, baik dosen, mahasiswa, maupun unsur penunjang lainnya agar dapat memahami beberapa aspek penting dalam proses penyelenggaraan Program Magang Mahasiswa. Mudah-mudahan Buku Pedoman Program Magang Mahasiswa ini, dapat bermanfaat.

Ketua Program Studi Manajemen

BAGIAN I PANDUAN UMUM MBKM

Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai salah satu unit di Universitas Katolik Soegijapranata sebagai penyelenggara kegiatan pengajaran, penelitian dan bertanggungjawab untuk mempersiapkan sarjana yang memiliki kompetensi manajerial yang berwawasan global melalui kerjasama berbagai pihak termasuk dunia usaha. Tanggung jawab tersebut dilakukan salah satunya dengan program magang mahasiswa.

Magang adalah sebagai salah satu alternatif kegiatan mahasiswa selama menempuh studi di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang akan dapat mengetahui dunia kerja riil, selain itu juga menjadi wadah untuk mengaplikasikan secara aktual ilmu yang dipelajari. Dengan magang diharapkan mahasiswa akan mengalami suasana kerja riil sehingga menjadi sarjana yang lebih siap kerja.

Magang sebagai kegiatan pilihan bagi mahasiswa yang di koordinasikan oleh Jurusan Manajemen merupakan kegiatan ekstrakurikuler, yang kemanfaatannya dapat dipakai sebagai penunjang skripsi. Pelaksanaan program magang di koordinasikan oleh Program Studi Manajemen yang melakukan kerjasama dengan dunia usaha. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, perlu disusun suatu Pedoman Pelaksanaan Magang.

LATAR BELAKANG

Pengembangan program didasarkan pada visi dan misi Program Studi Manajemen, yaitu sebagai berikut:

Visi Program Studi Manajemen

Suatu komunitas akademik yang dengan cermat dan kritis membaktikan diri untuk melindungi dan meningkatkan martabat manusia dan warisan budaya melalui penyelenggaraan pengajaran, penelitian dan berbagai pelayanan pendidikan yang unggul kepada masyarakat dengan mempersiapkan sarjana yang memiliki kompetensi manajerial yang berwawasan global melalui kerjasama berbagai pihak termasuk dunia usaha.

Misi Program Studi Manajemen

1. Menghasilkan sarjana yang kompeten di bidang manajerial dengan wawasan etis dan global.
2. Meningkatkan relevansi program pendidikan dengan perkembangan dunia usaha.
3. Mendorong perkembangan intelektual dan profesional secara berkesinambungan bagi komunitas akademik.

Sebagai implementasi visi dan misi tersebut, maka dikembangkan program magang untuk mahasiswa yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen dengan melakukan kerjasama dengan dunia usaha.

DASAR YURIDIS

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah Hak Belajar di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standarisasi Kompetensi Kerja Nasional;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Surat Keputusan Rektor No. 0122/C.3/SK.REK/II/2021, tentang Penetapan Pedoman Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ke dalam Kurikulum Universitas Katolik Soegijapranata.
10. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.
12. Visi, Misi, Tujuan, Strategi Universitas Katolik Soegijapranata.
13. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata.

TUJUAN MAGANG

1. Mahasiswa dapat mengetahui dunia kerja dan mengaplikasikan secara aktual ilmu yang dipelajarinya.
2. Membentuk mahasiswa menjadi sarjana yang memiliki ketrampilan *plus* yang lebih siap memasuki dunia kerja.
3. Mengembangkan jiwa profesional bagi mahasiswa.
4. Membangun kemitraan antara Program Studi Manajemen dengan dunia usaha.

SASARAN

1. Mahasiswa

- a. Mengalami suasana kerja riil.
- b. Dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang dipelajarinya.
- c. Mempunyai pengalaman kerja dan melatih ketrampilan kerja
- d. Memiliki kesempatan untuk dapat bekerja secara profesional pada perusahaan mitra

2. Perusahaan

- a. Menciptakan atau membangun *corporate image*, serta sarana implementasi *social responsibility*.
- b. Mendapatkan informasi sumber daya manusia dan menjadi sarana atau sumber rekrutasi perusahaan.
- c. Jalinan kemitraan antara perusahaan dengan dunia pendidikan yang baik.

3. Program Studi Manajemen / Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a. Membangun hubungan kemitraan antara Program Studi Manajemen atau Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan perusahaan (dunia bisnis).
- b. Mendukung kurikulum Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang berbasis kompetensi.

BAGIAN II PERSYARATAN DAN JENIS PROGRAM MAGANG

PERSYARATAN

Mahasiswa yang dapat mengikuti Program Magang MBKM harus memenuhi beberapa persyaratan umum dan persyaratan khusus.

A. Persyaratan Umum

Persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa diantaranya, sebagai berikut:

1. Merupakan mahasiswa yang berasal dari Program Studi Manajemen FEB Universitas Katolik Soegijapranata.
2. Mahasiswa aktif yang terdaftar di KRS semester berjalan.
3. Mahasiswa aktif yang terdaftar pada Pangkalan Data Dikti.
4. Mahasiswa aktif yang telah mencapai minimal 80 SKS.

B. Persyaratan Khusus

Adapun persyaratan khusus dan mekanisme pelaksanaan magang/praktik kerja adalah sebagai berikut:

1. Pendaftaran dilakukan 1 (satu) semester sebelum rencana Magang MBKM dilaksanakan, dengan memenuhi prasyarat mendaftar.

Prasyarat:

- a. Telah lulus minimal 80 SKS; dengan IPK: 3,00.
 - b. Menyertakan *Curriculum Vitae* dan daftar rekapitulasi nilaisemester.
 - c. Mendapat surat persetujuan/rekomendasi dari dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi Manajemen.
 - d. Akan mendapatkan pembekalan dari Prodi sebelum Magang.
 - e. Mendapat dosen pembimbing magang yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
2. Bagi mahasiswa yang magang kurang dari 6 bulan, maka hasil kegiatan magang akan tercatat di SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).
 3. Bagi mahasiswa yang magang minimal 6 bulan, maka magang akan dikonversi ke matakuliah yang ditetapkan oleh Prodi. Kegiatan magang akan dikonversi ke dalam matakuliah dengan mempertimbangkan kemiripan atau kesamaan dengan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah), dengan besaran SKS yang ditetapkan oleh Prodi maksimal 20 SKS.

JENIS PROGRAM MAGANG MBKM

Berbagai macam program Magang MBKM yang bisa diikuti atau dipilih oleh mahasiswa:

A. MAGANG MBKM KERJASAMA PRODI MANAJEMEN – FEB – UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA DAN PERUSAHAAN

Program magang ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bergabung dengan perusahaan yang sudah mempunyai kerjasama dengan Prodi Manajemen, FEB maupun Universitas Katolik Soegijapranata.

Persyaratan khusus untuk program magang MBKM ini:

- a. Telah lulus minimal 80 SKS; dengan IPK: 3,00.
- b. Menyertakan *Curriculum Vitae* dan daftar rekapitulasi nilaisemester.
- c. Mendapat surat persetujuan/rekomendasi dari dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi Manajemen.
- d. Akan mendapatkan pembekalan dari Prodi sebelum Magang.
- e. Mendapat dosen pembimbing magang yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
- f. Pendaftaran dilakukan dengan mengisi formulir pendaftaran di Prodi Manajemen.

Program magang ini mempunyai periode waktu minimal 6 bulan, dan hasil kegiatan magang akan dikonversi ke matakuliah yang ditetapkan oleh Prodi.

Aktivitas kegiatan magang akan dikonversi ke dalam matakuliah dengan mempertimbangkan kemiripan atau kesamaan dengan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah), dengan besaran SKS yang ditetapkan oleh Prodi maksimal 20 SKS.

B. MAGANG MBKM KAMPUS MERDEKA KEMDIKBUD

Program magang ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bergabung dengan perusahaan-perusahaan yang telah terdaftar pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemdikbud), sebagai perusahaan penyelenggara Magang MBKM.

Persyaratan khusus untuk program magang MBKM ini:

- a. Persyaratan khusus dapat dilihat melalui website: <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> sesuai dengan perusahaan yang akan dituju sebagai tempat magang dan informasi melalui Instagram: @kampusmerdeka.ri
- b. Pendaftaran juga dapat dilakukan melalui website: <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>
- c. Mahasiswa yang akan mengikuti program magang ini harus melaporkan kepada Prodi Manajemen.

Program magang ini mempunyai periode waktu minimal 6 bulan, dan hasil kegiatan magang akan dikonversi ke matakuliah yang ditetapkan oleh Prodi.

Aktivitas kegiatan magang akan dikonversi ke dalam matakuliah dengan mempertimbangkan kemiripan atau kesamaan dengan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah), dengan besaran SKS yang ditetapkan oleh Prodi maksimal 20 SKS.

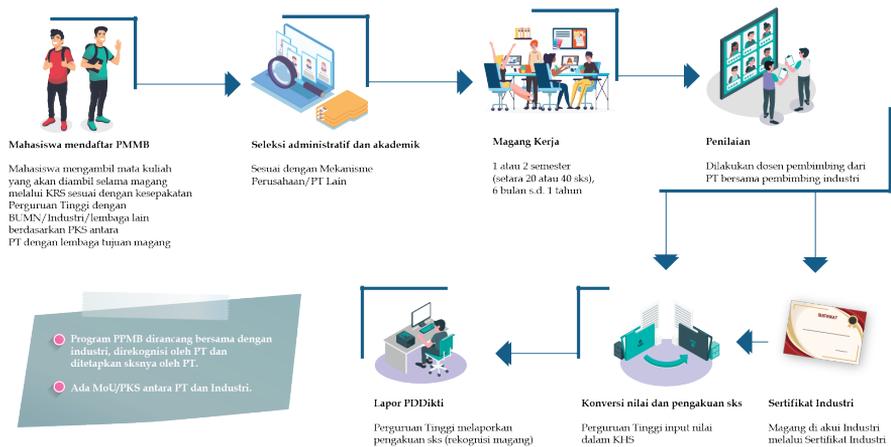
C. PROGRAM MAGANG MBKM BANK INDONESIA (KMBI)

Program magang ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bergabung di Bank Indonesia.

Proses Pendaftaran dan Seleksi dilakukan melalui website: <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> dan jangan lupa untuk selalu melihat informasi pada laman Instagram KMBI: @kampusmerdekabankindonesia

Program magang ini mempunyai periode waktu minimal 6 bulan, dan hasil kegiatan magang akan dikonversi ke matakuliah yang ditetapkan oleh Prodi.

Aktivitas kegiatan magang akan dikonversi ke dalam matakuliah dengan mempertimbangkan kemiripan atau kesamaan dengan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah), dengan besaran SKS yang ditetapkan oleh Prodi maksimal 20 SKS.



Gambar 1. Proses Magang MBKM Kerjasama-Kampus Merdeka Kemdikbud-Bank Indonesia (KMBI)

D. PROGRAM MAGANG MBKM MANDIRI

Prodi Manajemen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mencari secara mandiri, perusahaan yang memberikan program magang MBKM yang tidak terdaftar pada jenis-jenis program MBKM di atas. Mahasiswa harus mendaftar secara mandiri dan jika dinyatakan lolos pada perusahaan tersebut, maka harus melaporkan kepada PIC Program MBKM Prodi Manajemen untuk diproses lebih lanjut.

Program magang ini mempunyai periode waktu kurang dari 6 bulan, dan hasil kegiatan magang akan tercatat di SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).

BAGIAN III KETENTUAN MAGANG MBKM

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

- a. Berkoordinas dengan Fakultas untuk menyiapkan MOU dengan perusahaan mitra.
- B. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan magang mulai perencanaan, pelaksanaan, sampai dengan evaluasi.

KOORDINATOR MAGANG

- a. Bertanggung jawab terhadap operasional kegiatan magang mulai dari perencanaan, pembekalan dosen pembimbing dan peserta magang, menunjuk dosen pembimbing, pelaporan dan evaluasi.

- b. Menyusun laporan kegiatan magang setiap periode magang.
- c. Menangani administrasi magang.
- d. Bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi manajemen.

PESERTA MAGANG

- a. Merupakan mahasiswa yang berasal dari Program Studi Manajemen FEB Universitas Katolik Soegijapranata.
- b. Mahasiswa aktif yang terdaftar di KRS semester berjalan.
- c. Mahasiswa aktif yang terdaftar pada Pangkalan Data Dikti.
- d. Mahasiswa aktif yang telah mencapai minimal 80 SKS.
- e. Peserta magang melakukan pendaftaran 1 semester sebelum rencana Magang MBKM dilaksanakan, dengan memenuhi prasyarat mendaftar.
- f. Peserta magang akan mendapatkan pembekalan dari Prodi sebelum Magang.
- g. Peserta magang mendapat dosen pembimbing magang yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
- h. Dalam proses aktivitas magang, peserta magang harus mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan, yang ditandatangani oleh pembimbing magang dari perusahaan mitra.
- i. Menyusun laporan magang.

DOSEN PEMBIMBING MAGANG

- a. Dosen pembimbing magang memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
- b. Dosen pembimbing magang memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang.
- c. Dimungkinkan pembimbing magang melakukan kunjungan di tempat magang untuk *monitoring* dan evaluasi.
- d. Dosen pembimbing magang bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil capaian mahasiswa selama magang.
- e. Dosen pembimbing magang wajib berkoordinasi dengan pembimbing magang dari perusahaan mitra.
- f. Dosen pembimbing yang membimbing mahasiswa Magang MBKM jalur Kemendikbud harus mendaftar pada halaman website: <https://kampusmerdeka.kemendikbud.go.id/>

TATA TERTIB PELAKSANAAN MAGANG

1. Setiap minggu mahasiswa wajib melaksanakan bimbingan perkembangan magang dengan dosen pembimbing magang.
2. Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan pembimbing magang perusahaan mitra.
3. Mahasiswa peserta magang diwajibkan menyesuaikan diri dengan kondisi lingkungan, sopan, menghargai dan mentaati aturan-aturan yang berlaku di perusahaan tempat magang dilakukan.
4. Mahasiswa peserta magang wajib menjaga nama baik Universitas Katolik Soegijapranata, serta dilarang keras melakukan tindakan tercela, seperti:
 - a. Tindakan yang mengarah pada perbuatan kriminal,
 - b. Melakukan tindakan politik praktis,
 - c. Tindakan yang mengarah pada pelanggaran norma-norma kesusilaan dan keagamaan,
 - d. Membawa senjata tajam, senjata api dan sejenisnya yang berbahaya,
 - e. Membawa minuman keras dan obat-obat terlarang,
 - f. Tindakan lain yang dapat dinilai melanggar peraturan perusahaan yang berlaku di tempat magang dilakukan.
5. Mahasiswa peserta magang wajib menghormati para pimpinan perusahaan tempat magang dilakukan.
6. Apabila mahasiswa magang mengalami situasi dan kondisi yang tidak memungkinkan sehingga tidak dapat meneruskan program magang, maka diharuskan segera melapor kepada koordinator magang untuk menentukan tindak lanjutnya.
7. Setelah program magang selesai dilaksanakan, mahasiswa wajib membuat laporan akhir magang dengan format yang sudah ditentukan oleh Program Studi Manajemen.
8. Penyerahan laporan akhir magang paling lambat satu minggu setelah berakhirnya periode magang.

DAFTAR MATA KULIAH KONVERSI MAGANG

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	MAN246	Perilaku Konsumen	3
2.	MAN247	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	3
3.	MAN248	Produk dan Merek	3
4.	MAN249	Manajemen Ritel	3
5.	MAN250	Salesmanship	3
6.	MAN251	Perilaku Lintas Budaya dalam Kepariwisata	3
7.	MAN252	Pemasaran Daerah Tujuan dan Obyek Wisata	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
8	MAN255	Manajemen Teknologi	3
9	MAN256	Manajemen Kualitas	3
10	MAN257	Manajemen Produktivitas	3
11	MAN258	Sistem Informasi Manajemen Operasi	3
12	MAN259	Manajemen Rantai Pasokan	3
13	MAN260	Manajemen Perencanaan & Pengembangan Produk	3
14	MAN263	Manajemen Aset dan Laibilitas	3
15	MAN264	Manajemen Risiko Keuangan	3
16	MAN265	Valuasi Bisnis	3
17	MAN266	Investasi Berpendapatan Tetap dan Derivatif	3
18	MAN267	Ekonometrika Keuangan	3
19	MAN268	Teori Portofolio dan Investasi	3
20	MAN269	Analisa Laporan Keuangan	3
21	MAN272	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis	3
22	MAN273	Kepemimpinan Strategis	3
23	MAN274	Hubungan Industrial	3
24	MAN275	Psikologi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	3
25	MAN276	Kompensasi dan Benefit	3
26	MAN277	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	3
27	MAN280	Inovasi	3
28	MAN281	Industri kecil	3
29	MAN282	Leadperneurship	3
30	MAN283	Bisnis Keluarga	3
31	MAN284	Waralaba	3
32	MAN285	Perdagangan Elektronik	3

PENILAIAN PROGRAM MAGANG MBKM

A. Aspek-Aspek Penilaian

Aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Magang MBKM, sebagai berikut:

- a. Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. Sikap;

- d. Kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. Kemampuan berkomunikasi dengan atasan dan rekan kerja;
- f. Kemampuan membuat laporan.

B. Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari pihak mitra yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Prodi.

C. Bobot Penilaian

Penilaian konversi memiliki bobot sebagai berikut:

1. Penilaian selama magang dilakukan oleh Pembimbing Perusahaan Mitra (bobot 50%).
2. Penilaian Magang oleh Dosen Pembimbing (25%).
3. Penilaian laporan akhir oleh Dosen Pembimbing (25%).
4. Konversi matakuliah dan nilai angka oleh Prodi Manajemen.

BAGIAN IV PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG MBKM

Laporan Magang adalah laporan berupa karya ilmiah yang ditulis oleh peserta magang, tentang kegiatan, pengalaman maupun berbagai hal yang dialami ketika melaksanakan kegiatan magang di suatu perusahaan.

Sistematika Laporan Magang terdiri dari 3 bagian, yaitu : bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

I. BAGIAN AWAL, memuat hal berikut :

- a. Halaman sampul depan

Sampul depan memuat :

- Judul laporan Magang, berdasarkan aktivitas atau topik yg akan dibahas pada laporan Magang, diketik dengan huruf besar dan tidak boleh disingkat.
- Lambang Universitas Katolik Soegijapranata
- Nama dan NIM mahasiswa
- Nama Program Studi Manajemen

- Nama Fakultas dan nama Perguruan Tinggi
 - Tahun laporan magang.
- b. Halaman sampul dalam
 - c. Halaman pengesahan, ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Magang, Pembimbing Lapangan serta disahkan oleh Ketua Program Studi.
 - d. Halaman pernyataan keaslian
 - e. Halaman kata pengantar, dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah atau kegiatan yang dilakukan dan kekhususan-kekhususan tertentu laporan Magang. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan magang dan penyusunan laporan Magang.
 - f. Halaman daftar isi
 - g. Halaman daftar tabel (jika ada)
 - h. Halaman daftar gambar (jika ada)
 - i. Halaman daftar lampiran (jika ada)

II. BAGIAN UTAMA, memuat 4 (empat) bab sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang Magang
Merupakan penjelasan tentang perlunya kegiatan magang dan alasan pemilihan judul/topik magang yang diarahkan pada kegiatan selama magang serta pemilihan tempat.
- b. Tujuan Magang
Merupakan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui kegiatan magang.
- c. Manfaat Magang
Mendeskripsikan manfaat yang diperoleh setelah melakukan magang minimal berisi manfaat untuk Mahasiswa, manfaat untuk Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata dan manfaat bagi instansi tempat magang.
- d. Tempat Magang
Menjelaskan tentang tempat magang, antara lain: Jenis lembaga beserta nama dan alamatnya, jika diperlukan dapat menjelaskan identitas lain dari lembaga tersebut. Juga dijelaskan alasan tempat tersebut dipilih.

- e. Masa Pelaksanaan Magang
Menjelaskan tentang lamanya waktu pelaksanaan aktivitas magang.

BAB II. DESKRIPSI PERUSAHAAN MITRA

- a. Sejarah Perusahaan
Memaparkan tentang sejarah berdirinya perusahaan tempat magang.
- b. Struktur Organisasi
Pemaparan mengenai struktur organisasi perusahaan mitra.
- c. Kegiatan Umum Perusahaan
Memaparkan mengenai kegiatan usaha/bisnis yang dilakukan perusahaan mitra.

BAB III. PELAKSANAAN MAGANG

- a. Pelaksanaan Kerja
Menjelaskan tentang kapan dilaksanakan magang, waktu kerja, tempat magang, jadwal aktivitas, berada dibawah bagian apa, bertanggung jawab pada siapa. Memaparkan bidang pekerjaan yang dilakukan, posisi mahasiswa dalam pekerjaan tersebut, uraian kegiatan selama proses magang, kaitan bidang pekerjaan yang dikerjakan dengan bidang-bidang kerja lain dalam perusahaan.
- b. Kendala Yang Dihadapi
Kendala maupun masalah yang dihadapi terkait dengan bidang pekerjaanyang dilakukan selama proses magang. Dikemukakan pula faktor-faktor penyebab timbulnya kendala- kendala tersebut.
- c. Cara Mengatasi Kendala
Menjelaskan tentang bagaimana cara mengatasi kendala-kendala di atas. Pada bagian ini dipaparkan teori-teori yang mendukung cara mengatasi kendala yang diajukan.

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Kesimpulan
Pernyataan singkat yang didasarkan dari hasil magang.
- b. Saran-Saran
Saran berisi rekomendasi yang merujuk pada hasil pengamatan yang telah dilakukan. Saran ini dapat ditujukan kepada perusahaan mitra.

III. BAGIAN AKHIR, memuat hal berikut:

- a. Daftar Pustaka, merupakan daftar dari buku-buku /referensi yang dipakai untuk menyusun laporan magang. Buku yang dicantumkan harus ada hubungan secara langsung dengan laporan magang.
- b. Lampiran, merupakan hal-hal yang terkait dengan laporan dan kegiatan magang antara lain:
 - Surat permohonan magang.
 - Surat keterangan telah melaksanakan magang dari perusahaan mitra.
 - Laporan aktivitas magang/*log book*.
 - Dokumentasi

Teknis Penulisan Laporan Magang:

1. Sampul cover: kertas buffalo berwarna Kuning Kunyit dilaminasi (*soft cover*).
2. Ukuran kertas: A4, jenis HVS 80 gram.
3. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman.
4. Ukuran huruf : isi naskah ukuran 12 point, judul ukuran 14 point.
5. Jarak antar baris 1,5 spasi, dicetak dengan tinta hitam.
6. Alinea baru ditulis menjorok kedalam 5 ketukan dari margin kiri teks.
7. Batas teks adalah 3 cm dari tepi kiri, 2 cm dari tepi atas, 2 cm dari tepi kanan, 2 cm dari tepi bawah kertas dan gutter 0,5 cm.
8. Penomoran halaman diketik pada bagian atas sebelah kanan.

BAB III

INFORMASI PROGRAM STUDI S1-AKUNTANSI

SEJARAH PROGRAM STUDI

Program Studi Akuntansi Unika Soegijapranata berdiri pada 11 Agustus 1992. Program Studi Akuntansi memperoleh status terdaftar dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan berdasar Surat Keputusan No. 330/KEP/1992 tanggal 11 Agustus 1992 dan memperoleh status diakui pada tanggal 14 Oktober 1998 dengan Surat Keputusan No.367/DIKTI/Kep/1998. Program Studi Akuntansi mendapat status “Terakreditasi” dengan peringkat “A” dari Badan Akreditasi Nasional(BAN) melalui SK. No.003/BAN-PT/AK-IV/XI/2000 tertanggal 23 November 2000 Pertanggungjawaban terhadap akreditasi dilakukan pada tahun 2005 dalam bentuk reakreditasi. Program Studi Akuntansi berhasil mempertahankan “A” dari Badan Akreditasi Nasional melalui Surat Keputusan:023/BAN-PT/AK-IX/XII/2005 tanggal 22 Desember 2005, pada tahun 2010 dengan SK No. 026/BAN-PT/AK-XII/S1/XI/2010 tanggal 18 November 2010, tahun 2015 dengan SK No.990/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015, dilanjutkan dengan Keputusan BAN-PT No. 5496/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020 yang berlaku sampai dengan tahun 2025. Program Studi Akuntansi secara konsisten mempertahankan mutu, yang terlihat dari keberhasilan program studi mempertahankan pencapaian akreditasi dari BAN PT dengan nilai A selama 25 tahun.

VISI PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Menjadi komunitas akademik yang unggul di Bidang Akuntansi yaitu memiliki profesionalitas dan integritas yang tinggi berlandaskan nilai-nilai Kristianitas (cinta kasih, keadilan, dan kejujuran).

MISI PROGRAM STUDI AKUNTANSI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul di bidang Akuntansi.
2. Membangun kerjasama dengan berbagai pihak yang relevan dengan Bidang Akuntansi.
3. Membangun *Commitment*, *Cohesiveness* dan *Competence* untuk mewujudkan budaya akademik yang unggul.
4. Mendorong terwujudnya tata kelola organisasi yang ramah lingkungan.

PROFIL DAN DESKRIPSI PROFIL LULUSAN

PROFIL	DESKRIPSI
Akuntan Manajemen	Lulusan mampu menyediakan dan menganalisis informasi keuangan untuk pengambilan keputusan internal perusahaan
Auditor Fraud dan Forensik	Lulusan mampu menganalisis kelemahan dan kekuatan sistem akuntansi dengan berdasarkan pada bukti-bukti pemeriksaan.
Auditor Keuangan (internal)	Lulusan mampu menunjukkan dan menganalisis kelemahan dan kekuatan sistem akuntansi dan sistem pengendalian yang diterapkan dengan berdasarkan pada bukti-bukti pemeriksaan.
Auditor Keuangan (eksternal)	Lulusan mampu menganalisis kejadian-kejadian ekonomi yang terjadi di perusahaan, serta tanggap terhadap kondisi-kondisi yang melingkupinya.

Auditor Sistem Informasi	Lulusan mampu mengevaluasi dan menilai tata kelola dan pengendalian internal sistem informasi
Analisis Sistem Informasi	Lulusan mampu mendesain sistem informasi sesuai kebutuhan perusahaan
Analisis Investasi dan Pasar Modal	Lulusan mampu menganalisis laporan keuangan entitas tersendiri atau entitas konsolidasi sektor privat dalam rangka pembuatan keputusan investasi.
Analisis Keuangan	Lulusan mampu menganalisis laporan keuangan entitas tersendiri atau entitas konsolidasi sektor privat
Analisis Akuntansi Sektor Publik	Lulusan mampu menganalisis laporan keuangan entitas tersendiri atau entitas konsolidasi sektor publik
Analisis Laporan Berkelanjutan	Lulusan mampu menganalisis laporan berkelanjutan entitas tersendiri atau entitas konsolidasi sektor privat.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

SIKAP (Sikap sesuai SN Dikti)

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasar Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya pandangan agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

10. Menginternalisasi semangat kemandirian,kejuangan dan kewirausahaan
11. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.

KETERAMPILAN UMUM (KU)

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri,bermutu dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahlian berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
7. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
8. Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja.
9. Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun kepada pemangku kepentingan.

KETERAMPILAN KHUSUS (KK)

1. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
2. Mampu di bawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
3. Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis dan mengintepretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas

transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.

4. Mampu di bawah supervisi menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
5. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
6. Mampu di bawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
7. Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja dan benchmarking yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
8. Mampu secara mandiri mendesai proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (System Development Life Cycle).
9. Mampu mengevaluasi dan menilai tata kelola dan pengendalian internal system informasi
10. Mampu mendesain sistem informasi sesuai kebutuhan perusahaan.
11. Mampu secara mandiri menyusun laporan keuangan perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
12. Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.

PENGUASAAN PENGETAHUAN (PP)

1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit.
2. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang:
 - a. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan
 - b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi
 - c. Siklus akuntansi
 - d. Pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan
 - e. Analisis laporan keuangan
3. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang:
 - a. Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa
 - b. Perencanaan dan penganggaran
 - c. Manajemen berbasis aktivitas
 - d. Pengukuran dan pengendalian kinerja
4. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas.
5. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
6. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi:
 - a. Keputusan keuangan
 - b. Nilai waktu uang
 - c. Penganggaran modal
 - d. Struktur modal, biaya modal dan pembiayaan
 - e. Kebutuhan modal kerja
 - f. Analisis arus kas
7. Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.
8. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.
9. Menguasai teknik, prinsip dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
10. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis.
11. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
12. Menguasai konsep dan prinsip tentang:
 - a. Organisasi
 - b. Tata kelola
 - c. Manajemen resiko

- d. Manajemen strategi
 - e. Pengendalian internal
 - f. Lingkungan bisnis
13. Memahami kerangka dan teknik pengauditan sistem informasi, termasuk audit berbantuan software.

MATA KULIAH DAN PENJELASAN SINGKAT

I. Business Accounting

SEMESTER 1				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1101	AKUNTANSI PENGANTAR	3	
2	AKT1102	MANAJEMEN PEMASARAN	2	
3	AKT1103	MANAJEMEN OPERASI	3	
4	AKT1104	PENG. ILMU EKONOMI MIKRO	2	
5	AKT1105	MATEMATIKA BISNIS	3	
6	AKT1106	BAHASA INGGRIS 1	2	
7	AKT1119	TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS DATA	3	
8	UKS101	RELIGIUSITAS	2	
SubTotal			20	

SEMESTER 2				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1109	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I	3	AKUNTANSI PENGANTAR
2	AKT1110	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II	3	AKUNTANSI PENGANTAR
3	AKT1111	PENG. ILMU EKONOMI MAKRO	2	
4	AKT1112	AKUNTANSI BIAYA	3	AKUNTANSI PENGANTAR
5	AKT1203	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	
6	AKT1107	HUKUM KOMERSIAL	2	
7	AKT1108	FILSAFAT LOGIKA	2	
8	AKT1202	KOP, UKM, & ENTERPRENEUR	3	AKUNTANSI PENGANTAR MANAJEMEN PEMASARAN MANAJEMEN OPERASI
Sub Total			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	UKS103	PEND. KEWARGANEGARAAN	2	
Sub Total			23	

SEMESTER 3

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1115	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH III	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
2	AKT1201	MANAJEMEN KEUANGAN	3	AKUNTANSI PENGANTAR
3	AKT1204	STATISTIK	3	
4	AKT1205	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	AKUNTANSI BIAYA
5	AKT1206	SISTEM INF. MANAJEMEN	4	
6	AKT1207	AKUNTANSI SOSIAL DAN LINGKUNGAN	3	AKUNTANSI PENGANTAR
7	AKT1208	PRAKTIKUM AKUNTANSI	2	AKUNTANSI PENGANTAR
Sub Total			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1308	AKT.SEKTOR PUBLIK	3	AKUNTANSI BIAYA
Sub Total			23	

SEMESTER 4

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	UKS102	PEND.PANCASILA	2	-
2	AKT1209	AKT. KEUANGAN LANJ. 1	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
3	AKT1210	TEORI ORGANISASI	3	MANAJEMEN PEMASARAN
4	AKT1211	PENGAUDITAN 1	3	SISTEM INF. AKUNTANSI
5	AKT1212	PRAK. KOMPUTER AKUNTANSI	5	PRAKTIKUM AKUNTANSI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
6	AKT1213	BAHASA INGGRIS 2	2	BAHASA INGGRIS 1
7	AKT1214	TEORI AKUNTANSI	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
Sub Total			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1305	STUDI KELAYAKAN BISNIS	3	MANAJEMEN KEUANGAN MANAJEMEN PEMASARAN MANAJEMEN OPERASI
Sub Total			24	

SEMESTER 5

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1215	AKT. KEUANGAN LANJ. 2	3	AKUNTANSI KEUANGAN LANJ 1
2	AKT1216	PENGAUDITAN 2	3	PENGAUDITAN 1
3	AKT1217	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	3	PENGAUDITAN 1
4	AKT1218	INTERNAL AUDIT	3	PENGAUDITAN 1
5	AKT1301	AUDIT SISTEM INFORMASI	3	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
6	AKT1302	MANAJEMEN BIAYA	3	AKUNTANSI MANAJEMEN
7	AKT1303	METODOLOGI PENELITIAN	3	STATISTIK
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1310	PENULISAN KREATIF	2	
Sub Total			23	

SEMESTER 6				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1219	PERPAJAKAN	5	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH III
2	AKT1304	ANALISIS LAP. KEUANGAN	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
3	AKT2301	SEMINAR AKUNTANSI	3	METOPEN
4		MATA KULIAH PILIHAN	3	
5		MATA KULIAH PILIHAN	3	
6		MATA KULIAH PILIHAN	3	
SubTotal			20	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1306	PRAKTIKUM PENGAUDITAN	2	PENGAUDITAN 2
2	UKS410	KULIAH KERJA NYATA	2	LULUS 100 SKS IPK > 2.00
Sub Total			24	

SEMESTER 7				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	UKS103	PEND. KEWARGANEGARAAN	2	
2	AKT1305	STUDI KELAYAKAN BISNIS	3	AKUNTANSI PENGANTAR MANAJEMEN PEMASARAN MANAJEMEN OPERASI
3	AKT1306	PRAKTIKUM PENGAUDITAN	2	PENGAUDITAN 2
4	AKT1310	PENULISAN KREATIF	2	
5	AKT1308	AKT.SEKTOR PUBLIK	3	AKUNTANSI BIAYA
6	UKS410	KULIAH KERJA NYATA	2	LULUS 100 SKS IPK > 2.00
SubTotal			14	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1401	SKRIPSI / TUGAS AKHIR	6	LULUS 129 SKS LULUS PTMB MET PNLT (NILAI MIN "C")
Sub Total			20	

SEMESTER 8				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1401	SKRIPSI / TUGAS AKHIR	6	LULUS 129 SKS LULUS PTMB MET PNLT (NILAI MIN "C")
SubTotal			6	

II. Digital Accounting

SEMESTER 1				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1101	AKUNTANSI PENGANTAR	3	
2	AKT1104	PENG. ILMU EKONOMI MIKRO	2	
3	AKT1106	BAHASA INGGRIS 1	2	
4	AKT1119	TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS DATA	3	
5	UKS101	RELIGIUSITAS	2	
6	AKT3001	MATEMATIKA DISKRIT	3	
7	AKT3002	STATISTIK 1 - DIG ACC	3	
8	AKT3003	DATA LITERACY	3	
SubTotal			21	

SEMESTER 2				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1109	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I	3	AKUNTANSI PENGANTAR
2	AKT1110	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II	3	AKUNTANSI PENGANTAR
3	AKT1112	AKUNTANSI BIAYA	3	AKUNTANSI PENGANTAR
4	AKT1203	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	
5	AKT3004	EXCEL FOR DATA ANALYTICS	3	
6	AKT3005	STATISTIK 2 - DIG ACC	3	STATISTIK 1 - DIG ACC
7	AKT3007	DESCRIPTIVE ANALYTICS	3	
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1111	PENG. ILMU EKONOMI MAKRO	2	
Sub Total			23	

SEMESTER 3				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1115	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH III	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
2	AKT1201	MANAJEMEN KEUANGAN	3	AKUNTANSI PENGANTAR
3	AKT1205	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	AKUNTANSI BIAYA
4	AKT1206	SISTEM INF. MANAJEMEN	4	
5	AKT1208	PRAKTIKUM AKUNTANSI	2	AKUNTANSI PENGANTAR
6	AKT3008	DATA VIZ WITH PYTHON	3	DESCRIPTIVE ANALYTICS
7	AKT3010	PRESCRIPTIVE ANALYTICS	3	DESCRIPTIVE ANALYTICS
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1207	AKUNTANSI SOSIAL DAN LINGKUNGAN	3	AKUNTANSI PENGANTAR
Sub Total			24	

SEMESTER 4				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1111	PENG. ILMU EKONOMI MAKRO	2	
2	AKT1209	AKT. KEUANGAN LANJ. 1	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
3	AKT1211	PENGAUDITAN 1	3	SISTEM INF. AKUNTANSI
4	AKT1212	PRAK. KOMPUTER AKUNTANSI	5	PRAKTIKUM AKUNTANSI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
5	AKT1214	TEORI AKUNTANSI	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
5	AKT1208	PRAKTIKUM AKUNTANSI	2	
6	AKT1310	PENULISAN KREATIF	2	
7	AKT3012	PREDICTIVE ANALYTICS	3	PRESCRIPTIVE ANALYTICS
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1213	BAHASA INGGRIS 2	2	BAHASA INGGRIS 1
JIKA SUDAH MENGAMBIL AKT1111 (PIE MAKRO) DI SMT 2 :				
1	UKS102	PEND.PANCASILA	2	-
Sub Total			23	

SEMESTER 5				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1215	AKT. KEUANGAN LANJ. 2	3	AKUNTANSI KEUANGAN LANJ 1
2	AKT1216	PENGAUDITAN 2	3	PENGAUDITAN 1
3	AKT1217	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	3	PENGAUDITAN 1
4	AKT1301	AUDIT SISTEM INFORMASI	3	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
5	AKT3013	DATA ANALYTICS PROJECT	6	PRESCRIPTIVE ANALYTICS
6	AKT3014	JUNIOR DATA SCIENTIST CERTIFICATION	3	PRESCRIPTIVE ANALYTICS
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	UKS103	PEND. KEWARGANEGARAAN	2	
Sub Total			23	

SEMESTER 6				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1219	PERPAJAKAN	5	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH III
2	AKT1304	ANALISIS LAP. KEUANGAN	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
3	AKT3016	SEMINAR DIGITAL ACCOUNTING	3	STATISTIK 2 - DIG ACC
4		MATA KULIAH PILIHAN	3	
5		MATA KULIAH PILIHAN	3	
6		MATA KULIAH PILIHAN	3	
SubTotal			20	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1306	PRAKTIKUM PENGAUDITAN	2	PENGAUDITAN 2
2	UKS410	KULIAH KERJA NYATA	2	LULUS 100 SKS IPK > 2.00
Sub Total			24	

SEMESTER 7				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1213	BAHASA INGGRIS 2	2	BAHASA INGGRIS 1
2	AKT1207	AKUNTANSI SOSIAL DAN LINGKUNGAN	3	AKUNTANSI PENGANTAR
3	AKT1306	PRAKTIKUM PENGAUDITAN	2	PENGAUDITAN 2
4	UKS102	PEND.PANCASILA	2	-
5	UKS103	PEND. KEWARGANEGARAAN	2	
6	UKS410	KULIAH KERJA NYATA	2	LULUS 100 SKS IPK > 2.00
SubTotal			13	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1401	SKRIPSI / TUGAS AKHIR	6	LULUS 129 SKS LULUS PTMB
Sub Total			19	

SEMESTER 8				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1401	SKRIPSI / TUGAS AKHIR	6	LULUS 129 SKS LULUS PTMB
SubTotal			6	

III. Tax Accounting

SEMESTER 1				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1101	AKUNTANSI PENGANTAR	3	
2	AKT1104	PENG. ILMU EKONOMI MIKRO	2	
3	AKT1106	BAHASA INGGRIS 1	2	
4	AKT1119	TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS DATA	3	
5	UKS101	RELIGIUSITAS	2	
6	AKT4001	KUP, PPSP, SENGKETA, DAN PENGADILAN PAJAK	3	
7	AKT4002	PBB, PDRD, BM	3	
8	AKT4003	EXPORT, IMPORT DAN KEPABEANAN	3	
SubTotal			21	

SEMESTER 2				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1109	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I	3	AKUNTANSI PENGANTAR
2	AKT1110	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II	3	AKUNTANSI PENGANTAR
3	AKT1112	AKUNTANSI BIAYA	3	AKUNTANSI PENGANTAR
4	AKT1203	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	
5	AKT4004	PPH PEMOTONGAN DAN/ATAU PEMUNGUTAN	3	KUP, PPSP, SENGKETA, DAN PENGADILAN PAJAK
6	AKT4005	PPN DAN PPNBM	3	KUP, PPSP, SENGKETA, DAN PENGADILAN PAJAK
7	AKT4006	PPH ORANG PRIBADI DAN BADAN	3	KUP, PPSP, SENGKETA, DAN PENGADILAN PAJAK
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1111	PENG. ILMU EKONOMI MAKRO	2	
Sub Total			23	

SEMESTER 3				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1115	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH III	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
2	AKT1204	STATISTIK	3	
3	AKT1205	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	AKUNTANSI BIAYA
4	AKT1206	SISTEM INF. MANAJEMEN	4	
5	AKT1208	PRAKTIKUM AKUNTANSI	2	AKUNTANSI PENGANTAR
6	AKT4007	PRAKTIK PPH PEMOTONGAN DAN/ATAU PEMUNGUTAN DAN PPN	3	PPH PEMOTONGAN DAN/ATAU PEMUNGUTAN
7	AKT4008	AKUNTANSI SOSIAL DAN PERPAJAKAN EKOLOGI	3	AKUNTANSI PENGANTAR
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1201	MANAJEMEN KEUANGAN	3	AKUNTANSI PENGANTAR
Sub Total			24	

SEMESTER 4				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1111	PENG. ILMU EKONOMI MAKRO	2	
2	AKT1209	AKT. KEUANGAN LANJ. 1	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
3	AKT1211	PENGAUDITAN 1	3	SISTEM INF. AKUNTANSI
4	AKT1212	PRAK. KOMPUTER AKUNTANSI	5	PRAKTIKUM AKUNTANSI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
5	AKT1214	TEORI AKUNTANSI	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
5	AKT1310	PENULISAN KREATIF	2	
6	AKT4009	AKUNTANSI PERPAJAKAN	3	KUP, PPSP, SENGKETA, DAN PENGADILAN PAJAK
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	AKT1213	BAHASA INGGRIS 2	2	BAHASA INGGRIS 1
JIKA SUDAH MENGAMBIL AKT1111 (PIE MAKRO) DI SMT 2 :				
1	UKS102	PEND.PANCASILA	2	-
Sub Total			23	

SEMESTER 5				
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	AKT1215	AKT. KEUANGAN LANJ. 2	3	AKUNTANSI KEUANGAN LANJ 1
2	AKT1216	PENGAUDITAN 2	3	PENGAUDITAN 1
3	AKT1217	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	3	PENGAUDITAN 1
4	AKT1301	AUDIT SISTEM INFORMASI	3	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
5	AKT4010	PERPAJAKAN INTERNASIONAL	3	KUP, PPSP, SENGKETA, DAN PENGADILAN PAJAK
6	AKT4011	PRAKTIK PPH ORANG PRIBADI DAN BADAN	3	PPH ORANG PRIBADI DAN BADAN
7	AKT4012	PEMERIKSAAN PAJAK	3	AKUNTANSI PERPAJAKAN
SubTotal			21	
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :				
1	UKS103	PEND. KEWARGANEGARAAN	2	
Sub Total			23	

SEMESTER 6					
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	
1	AKT1304	ANALISIS LAP. KEUANGAN	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II	
2	AKT4013	PERPAJAKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI	2	PPH ORANG PRIBADI DAN BADAN PPN DAN PPNBM	
3	AKT4014	MANAJEMEN PAJAK	3	PPH ORANG PRIBADI DAN BADAN	
4	AKT4015	SEMINAR PERPAJAKAN	3	PPH ORANG PRIBADI DAN BADAN PPN DAN PPNBM	
5		MATA KULIAH PILIHAN	3		
6		MATA KULIAH PILIHAN	3		
7		MATA KULIAH PILIHAN	3		
SubTotal			20		
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :					
1	AKT1306	PRAKTIKUM PENGAUDITAN	2	PENGAUDITAN 2	
2	UKS410	KULIAH KERJA NYATA	2	LULUS 100 SKS IPK > 2.00	
Sub Total			24		

SEMESTER 7					
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	
1	AKT1201	MANAJEMEN KEUANGAN	3	AKUNTANSI PENGANTAR	
2	AKT1213	BAHASA INGGRIS 2	2	BAHASA INGGRIS 1	
3	UKS102	PEND.PANCASILA	2	-	
4	UKS103	PEND. KEWARGANEGARAAN	2		
5	AKT1306	PRAKTIKUM PENGAUDITAN	2	PENGAUDITAN 2	
6	UKS410	KULIAH KERJA NYATA	2	LULUS 100 SKS IPK > 2.00	
SubTotal			13		
JIKA IP ANDA > 3 MAKA :					
1	AKT1401	SKRIPSI / TUGAS AKHIR	6	LULUS 129 SKS LULUS PTMB	
Sub Total			19		

SEMESTER 8					
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	
1	AKT1401	SKRIPSI / TUGAS AKHIR	6	LULUS 129 SKS LULUS PTMB	
SubTotal			6		

IV. Akuntansi - Sistem Informasi

SEMESTER 1					
AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1101	AKUNTANSI PENGANTAR	3	3	SI22-A301	PENGANTAR AKUNTANSI (MK KONSENTRASI)
AKT1103	MANAJEMEN OPERASI	3	3	SI22-U104	PENGANTAR BISNIS

AKT1104	PENG. ILMU EKONOMI MIKRO	2			
AKT1105	MATEMATIKA BISNIS	3	3	SI22-U106	MATEMATIKA DISKRET
AKT1107	HUKUM KOMERSIAL	2	4	SI22-P503	HUKUM BISNIS & HAKI (MK PILIHAN)
AKT1119	TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS DATA	3	2	SI22-U102	APLIKASI KOMPUTER
AKT1202	KOP, UKM, & ENTERPRENEUR	3	3	SI22-U103	KEWIRAUSAHAAN TI
			4	SI22-U101	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN
SubTotal		19	22		

SEMESTER PENDEK					
AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1108	FILSAFAT LOGIKA	2			
AKT1106	BAHASA INGGRIS 1	2	2	UKS-109	BAHASA INGGRIS
UKS101	PENDIDIKAN AGAMA	2	2	UKS-101	RELIGIUSITAS
UKS103	PEND. KEWARGANEGARAAN	2	2	UKS-103	KEWARGANEGARAAN
SubTotal		8	6		

SEMESTER 2					
AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1109	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I	3			
AKT1110	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II	3			
AKT1111	PENG. ILMU EKONOMI MAKRO	2			
AKT1112	AKUNTANSI BIAYA	3			
AKT1203	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	3	SI22-U105	PENGANTAR SISTEM INFORMASI
AKT2311	SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA	3	4	SI22-U204	SISTEM BASIS DATA
			2	SI22-U202	PERANCANGAN UI/UX
			4	SI22-U203	STRUKTUR DATA
			4	SI22-U205	PENGEMBANGAN WEB
SubTotal		17	17		

SEMESTER 3					
AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1115	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH III	3			
AKT1201	MANAJEMEN KEUANGAN	3			
AKT1205	AKUNTANSI MANAJEMEN	3			
AKT1206	SISTEM INF. MANAJEMEN	4	3	SI22-A201	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

AKT1207	AKUNTANSI SOSIAL DAN LINGKUNGAN	3			
AKT1208	PRAKTIKUM AKUNTANSI	2			
AKT2313	PEMROGRAMAN BASIS DATA	3	4	SI22-U302	IMPLEMENTASI BASIS DATA
			4	SI22-U301	JARINGAN KOMPUTER
			4	SI22-U303	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBYEK
SubTotal		21	19		

SEMESTER PENDEK 2

AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1213	BAHASA INGGRIS 2	2			
AKT1214	TEORI AKUNTANSI	3			
AKT1210	TEORI ORGANISASI	3	4	SI22-P504	PERILAKU ORGANISASI
SubTotal		8	4		

SEMESTER 4

AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1102	MANAJEMEN PEMASARAN	2	3	SI22-U402	MANAJEMEN PEMASARAN
AKT1204	STATISTIK	3	4	SI22-U403	STATISTIKA
AKT1209	AKT. KEUANGAN LANJ. 1	3			
AKT1211	PENGAUDITAN 1	3			
AKT1212	PRAK. KOMPUTER AKUNTANSI	5	4	SI22-A403	KOMPUTERISASI AKUNTANSI (MK KONSENTRASI)
AKT1310	PENULISAN KREATIF	2	2	SI22-U201	PENULISAN KREATIF
			3	SI22-A101	DASAR PEMBUATAN APLIKASI BERGERAK (MK KONSENTRASI)
			3	SI22-A401	SISTEM INFORMASI PERUSAHAAN (MK KONSENTRASI)
			2	SI22-U401	MANDARIN
SubTotal		18	21		

SEMESTER 5

AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1215	AKT. KEUANGAN LANJ. 2	3			
AKT1216	PENGAUDITAN 2	3			
AKT1217	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	3	2	SI22-U701	ETIKA PROFESI
AKT1218	INTERNAL AUDIT	3			

AKT1301	AUDIT SISTEM INFORMASI	3	3	SI22-A603	AUDIT SISTEM INFORMASI (MK KONSENTRASI)
AKT1302	MANAJEMEN BIAYA	3	3	SI22-A302	MANAJEMEN HUBUNGAN PELANGGAN (MK KONSENTRASI)
AKT1303	METODOLOGI PENELITIAN	3	3	SI22-U603	INOVASI DAN RISET KREATIF
			4	SI22-U501	SAINS DATA
			4	SI22-A501	KECERDASAN BISNIS (MK KONSENTRASI)
			4	SI22-U702	MANAJEMEN PROYEK
SubTotal		21	23		

SEMESTER PENDEK 3					
AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1308	AKT.SEKTOR PUBLIK	3			
AKT1305	STUDI KELAYAKAN BISNIS	3	3	SI22-A202	E-BISNIS (MK KONSENTRASI)
UKS102	PEND.PANCASILA	2	2	UKS-102	PANCASILA
SubTotal		8	5		

SEMESTER 6					
AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1219	PERPAJAKAN	5			
AKT1304	ANALISIS LAP. KEUANGAN	3			
AKT1306	PRAKTIKUM PENGAUDITAN	2			
AKT2301	SEMINAR AKUNTANSI	3			
AKT2312	ANALISIS PERANCANGAN SISTEM	3	4	SI22-A601	ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI (MK KONSENTRASI)
UKS410	KULIAH KERJA NYATA	2	2	UKS-410	KULIAH KERJA NYATA
			4	SI22-A602	PERENCANAAN SUMBER DAYA PERUSAHAAN (MK KONSENTRASI)
			3	SI22-U601	VISUALISASI DATA
			4	SI22-A402	PEMROGRAMAN PERANGKAT BERGERAK (MK KONSENTRASI)
			4	SI22-U602	MAGANG KERJA
SubTotal		18	21		

SEMESTER 7					
AKUNTANSI			SISTEM INFORMASI		
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SKS	KODE MK	MATA KULIAH
AKT1401	SKRIPSI / TUGAS AKHIR	6	6	SI22-U801	SKRIPSI
SubTotal		6	6		

V. MATA KULIAH PILIHAN - UNTUK SEMUA PROGRAM

MATA KULIAH PILIHAN - UNTUK SEMUA PROGRAM					
NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	NILAI
1	AKT2302	INVESTASI DAN PORTOFOLIO	3	MANAJEMEN KEUANGAN	C
2	AKT2303	TEORI AKUNTANSI KEUANGAN	3	TEORI AKUNTANSI	C
3	AKT2304	MANAJEMEN RISIKO	3	MANAJEMEN KEUANGAN	C
4	AKT2305	PENGANGGARAN PERUSAHAAN	3	MANAJEMEN KEUANGAN AKUNTANSI MANAJEMEN	C C
5	AKT2306	AKUNTANSI KEPERILAKUAN	3	AKUNTANSI MANAJEMEN TEORI ORGANISASI	C C
6	AKT2307	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	3	AKUNTANSI MANAJEMEN TEORI ORGANISASI	C C
7	AKT2308	FRAUD DAN FORENSIK AUDIT	3	PENGAUDITAN 1	C
8	AKT2309	ANALISIS STANDAR AKUNTANSI	3	PENGAUDITAN 1	C
9	AKT2310	ASSURANCE SERVICE	3	PENGAUDITAN 1	C
10	AKT2311	SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA	3	TEKNOLOGI INFORMASI BASIS DATA SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	C C
11	AKT2312	ANALISIS PERANCANGAN SISTEM	3	TEKNOLOGI INFORMASI BASIS DATA SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	C C
12	AKT2313	PEMROGRAMAN BASIS DATA	3	TEKNOLOGI INFORMASI BASIS DATA SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	C C
13	AKT2314	AKUNTANSI PERBANKAN DAN LEMBAGA KEUANGAN	3	MANAJEMEN KEUANGAN	C
14	AKT2315	BUSINESS ANALYTICS	3	AKUNTANSI MANAJEMEN	C
15	AKT2316	ANALISA DATA DAN ISSUE PAJAK TERKINI	3	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH III	C

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>	<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>		
					<i>IPK:</i>		
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>	<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>		
					<i>IPK:</i>		
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>	<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>		
					<i>IPK:</i>		
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>	<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>		
					<i>IPK:</i>		
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>	<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>	<i>IPS:</i>			
				<i>IPK:</i>			
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>	<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>	<i>IPS:</i>			
				<i>IPK:</i>			
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>		<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>	
						<i>IPK:</i>	
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>		<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>	
						<i>IPK:</i>	
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>		<i>Catatan:</i>	<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>		
					<i>IPK:</i>		
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>		<i>Catatan:</i>	<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>		
					<i>IPK:</i>		
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>		<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>	
						<i>IPK:</i>	
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH (yang diambil)	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>		<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>	
						<i>IPK:</i>	
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH <i>(yang diambil)</i>	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>	<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>		
					<i>IPK:</i>		
<i>Catatan:</i>							

FORM PERWALIAN

NO	KODE	MATA KULIAH <i>(yang diambil)</i>	SKS	SMST	NILAI		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<i>Aoo Dosen Wali</i>	<i>Catatan:</i>		<i>Tot SKS:</i>		<i>IPS:</i>		
					<i>IPK:</i>		
<i>Catatan:</i>							

III. Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah	: RELIGIUSITAS
Kode Dan Bobot SKS	: UKS101 / 2 sks
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Pergumulan dalam refleksi hidup beragama dapat memilah dan sekaligus membedakan antara keberimanan dan keberagaman yang menurut almarhum Romo JB. Mangunwijaya menjadi istilah being religious dan having religion. Keberimanan atau being religious menunjuk pada dimensi spiritual spiritual hubungan manusia dengan yang Ilahi, sedangkan keberagaman having religion menunjuk dimensi institusional dan lahiriah dari keberimanan. Ketika dimensi keberimanan itu mengambil bentuk agama, maka wajah institusi dengan karakteristiknya mempunyai struktur, pemimpin, aturan atau hukum, ajaran dan sebagainya menjadi beraneka ragam nama dan tampilan lahiriahnya. Dalam konteks pendidikan dua dimensi itu dapat dipilih sebagai dua alternatif : penekanan pada dimensi religiositas atau dimensi religion (agama sebagai institusi). Universitas Katolik Soegijapranata mengambil posisi untuk mengajak mahasiswa menjalani Pendidikan Religiositas dengan kelas mahasiswa yang beraneka ragam agamanya. Pendidikan Religiositas dapat dikatakan sebagai meta agama atau melampaui atau diatas agama sehingga menjadi kerangka bersama untuk berbagai agama. Posisi ini diambil dengan tiga alasan. Satu, Pendidikan tinggi menekankan pada pertanggungjawaban rasional atas keberagamannya. Dua, masyarakat Indonesia adalah prular secara agama. Tiga, perlu membangun dialog, saling menghormati dan menghargai, kerja sama untuk hidup bersama secara damai. Dengan posisi ini Unika Soegijapranata ingin mengajak mahasiswa menjalani pendidikan Religiositas untuk memberi pemahaman kepada mahasiswa agar mampu menganalisis secara kritis kehidupan bermasyarakat; mampu merefleksikan kehidupan beragama dan berimannya sendiri secara jujur; mampu mencari bentuk penghayatan iman secara dewasa dan bertanggungjawab.

Mata Kuliah	: PANCASILA
Kode Dan Bobot SKS	: UKS102 / 2 sks
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, pemahaman, dan penghayatan Pancasila dan pengalamannya dalam berbagai aspek, baik aspek pengetahuan, ketrampilan, sikap serta pengabdian kepada masyarakat dan lingkungan.

Mata Kuliah	: KEWARGANEGARAAN
Kode Dan Bobot SKS	: UKS103 / 2 sks
Semester	: 7
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan untuk menumbuhkan kesadaran bela negara dari setiap warga negara pada umumnya serta untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membela tanah air dengan caranya masing-masing.

Mata Kuliah	: KKN
Kode Dan Bobot SKS	: UKS410 / 2 sks
Semester	: 7
Mata Kuliah Prasyarat	: Lulus 100 SKS, IPK>2.00

DESKRIPSI

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN menerapkan *“working with community”* telah menggantikan konsep *“working for the community”*.

1. Mata Kuliah Wajib (MKW) Prodi

Mata kuliah wajib yang ditempuh mahasiswa adalah sebagai berikut :

Mata Kuliah	: AKUNTANSI PENGANTAR
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1101 / 3 sks
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah Akuntansi Pengantar di Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami konsep, standar pelaporan akuntansi, proses akuntansi dan aplikasinya dalam pembuatan laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang.

Mata Kuliah	: MANAJEMEN PEMASARAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1102 / 2 sks
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Matakuliah Manajemen Pemasaran Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami konsep-konsep pemasaran, analisis dan penerapannya dalam bidang pemasaran dari sudut pandang manajemen, serta pengetahuan strategi pemasaran, dan keputusan-keputusan pemasaran dalam mengelola dan melaksanakan program pemasaran. Diharapkan mahasiswa dapat mengetahui dan memahami konsep perencanaan manajemen pemasaran dan pengorganisasiannya, serta mempunyai pengetahuan mengenai strategi pengelolaan produk, harga, saluran distribusi dan komunikasi serta promosi pemasaran. Dengan mengetahui konsep-konsep dasar tersebut, selanjutnya mahasiswa diharapkan mampu mengerti beberapa alat analisis pemasaran seperti: analisis situasi persaingan pasar dan Segmenting-Targeting-Positioning serta menerapkan konsep-konsep tersebut dalam pemasaran.

Mata Kuliah	: MANAJEMEN OPERASI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1103 / 3 sks
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata Kuliah Manajemen Operasi di Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman bagi

mahasiswa sehingga mereka mampu memahami, mengidentifikasi & memberikan solusi berkaitan dengan konsep umum Manajemen Operasi dalam sistem Produksi yang utuh pada industri barang dan jasa sebagai dasar penerapan & pengembangan dalam dunia kerja.

Mata Kuliah	: PENG. ILMU EKONOMI MIKRO
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1104 / 2 sks
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampumemiliki pemahaman akan cakupan ekonomi mikro, memiliki pemahaman akan permintaan dan penawaran, elastisitas permintaan dan penawaran, pergeseran Kurva Permintaan dan Penawaran, serta keseimbangan pasar, memiliki pemahaman dan mampu menganalisa terkait perilaku konsumen, teori produksi dan biaya, memiliki pemahaman dan mampu menganalisa terkait berbagai macam struktur pasar.

Mata Kuliah	: MATEMATIKA BISNIS
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1105 / 3 sks
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menghitung, menjelaskan dan mengaplikasikan konsep matematika pada permasalahan ekonomi dengan menggunakan pendekatan Deret, Hubungan Linier, Hubungan Non – Linear, Diferensial,Integral, matriks, linear programing dan jaringan kerja.

Mata Kuliah	: BAHASA INGGRIS 1
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1106 / 2 sks
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah ini berfokus terhadap *writing* dan *reading*, sehingga membantu mahasiswa dalam membaca dan memahami buku-buku pelajaran yang ditulis dalam bahasa Inggris (*text book*) serta menangkap gagasan pokok lainnya.

Mata Kuliah	: HUKUM KOMERSIAL
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1107 / 2 sks
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata Kuliah Hukum Komersial di Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami aspek hukum dalam kegiatan usaha (bisnis) di Indonesia. Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan sistem pelaporan keuangan berdasarkan sistem perundang-undangan di Indonesia untuk berbagai bentuk hukum entitas, menjelaskan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku untuk mengatur berbagai bentuk hukum entitas di Indonesia.

Mata Kuliah	: FILSAFAT LOGIKA
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1108 / 2 sks
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Matakuliah ini merupakan penggabungan dua matakuliah yaitu Filsafat Ilmu dan Logika. Penggabungan ini merupakan sebuah bentuk kompromi antara komitmen untuk membekali mahasiswa dan beban total SKS dalam kurikulum. Pembahasan Filsafat Ilmu mencakup perkembangan cara manusia mencari penjelasan tentang alam semesta, perubahan-perubahan alam semesta, manusia dan kehidupannya; pengertian filsafat dan Filsafat Ilmu serta kerja filsafat (cara berpikir filosofis), kajian filosofis atas berbagai pilar ilmu pengetahuan, yaitu tentang apa yang menjadi objek ilmu pengetahuan, bagaimana ilmu pengetahuan mengembangkan metode cara kerjanya, dan dampak ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan dimensi etis dari penggunaan ilmu pengetahuan.

Sedangkan Logika merupakan cabang filsafat tentang berpikir yang lurus dengan menggunakan bahasa verbal sebagai media untuk mengekspresikan pikiran. Tiga unsur logika bahasa, yaitu pengertian, keputusan, dan penyimpulan dibahas dan dilatih dalam perkuliahan ini.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1109 / 3 sks
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI PENGANTAR

DESKRIPSI

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah I Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa

sehingga mereka mampu memahami komponen dan konsep perhitungan akun-akun yang ada dalam laporan posisi keuangan seperti kas, piutang, persediaan dan asset tetap.

Mata Kuliah	: AKUNT. KEU.MENENGAH II
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1110 / 3 sks
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI PENGANTAR

DESKRIPSI

Mata kuliah Akunt. Keu.Menengah II Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menjelaskan konsep dasar, mencatat transaksi dan menyajikan nilai aktiva tidak berwujud, hibah pemerintah, obligasi, provisi, liabilitas dan asset kontinjensi, ekuitas, deviden, laba ditahan, sekuritas delutif dan laba per saham.

Mata Kuliah	: PENG. ILMU EKONOMI MAKRO
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1111 / 2 sks
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi Makro Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memiliki pemahaman akan konsep-konsep dasar ekonomi makro, mengenali konsep-konsep dasar terkait pendapatan nasional, pertumbuhan ekonomi, permintaan dan penawaran agregat, mengenali dan memahami masalah-masalah maupun kebijakan ekonomi makro yang sedang terjadi dan dampaknya, memiliki pengenalan akan lingkungan makro perusahaan: demografi, ekonomi, natural environment, perkembangan teknologi, pengaruh politik, dan sosial budaya memiliki perspektif masa depan perekonomian Indonesia serta dunia usaha di Indonesia.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI BIAYA
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1112 / 3 sks
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI PENGANTAR

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menghitung harga pokok produksi, mencatatnya dalam jurnal, dan menghitung selisih biaya untuk kepentingan pengendalian.

Mata Kuliah	: TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS DATA
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1119 / 3 sks
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI PENGANTAR

DESKRIPSI

Mata kuliah Teknologi Informasi Berbasis Data Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menjelaskan konsep dasar sistem akuntansi, menjelaskan konsep dasar perancangan, tata kelola dan audit sistem informasi, serta menerapkan informasi finansial dan non finansial dari sistem akuntansi tersebut untuk pengambilan keputusan.

Mata Kuliah	: MANAJEMEN KEUANGAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1201 / 3 sks
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI PENGANTAR

DESKRIPSI

Matakuliah Manajemen Keuangan Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka memiliki kemampuan kognitif tentang kerangka konseptual Manajemen Keuangan, mampu menyusun, menganalisa dan menilai posisi keuangan perusahaan, serta mampu mempergunakannya dalam membuat keputusan-keputusan manajemen keuangan yang tepat dalam rangka maksimisasi nilai perusahaan untuk maksimisasi kemakmuran pemegang saham.

Mata Kuliah	: KOP, UKM, & ENTERPRENEUR
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1202 / 3 sks
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI PENGANTAR, MANAJEMEN PEMASARAN, MANAJEMEN OPERASI

DESKRIPSI

Mata kuliah Perpajakan pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa mengenai pemahaman konsep – konsep dan teori-teori tentang Koperasi dan UKM maupun Entrepreneurship baik dalam kasus-kasus terkait koperasi dan UKM dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, pemahaman dan pengaplikasian PSAK nomer 27 dan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik menjadi pedoman matakuliah ini. Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu: Memahami konsep- konsep dan teori-teori tentang Koperasi, Memahami

Koperasi sebagai soko guru perekonomian rakyat, Memahami perangkat Organisasi Koperasi, Memahami partisipasi anggota, Memahami Tata Cara Pendirian Koperasi, Memahami Akuntansi Koperasi Simpan Pinjam, Memahami Laporan Keuangan Koperasi Simpan Pinjam, Memahami Akuntansi Koperasi Serba Usaha, Memahami Laporan Keuangan Koperasi Serba Usaha, Memahami Entrepreneurship, Menumbuhkan Mental Wirausaha, Merintis Usaha dan Pengembangannya, Mengenal Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, Memahami Laporan Keuangan ETAP.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI KEU MENENGAH III
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1115 / 3 sks
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II

DESKRIPSI

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah 2 Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami konsep dasar, mencatat transaksi dan menyajikan laporan keuangan terkait dengan pendapatan, kontrak konstruksi, biaya sewa (leasing), imbalan kerja dan manfaat purna karya, serta pajak penghasilan. Selain itu mahasiswa mampu menyajikan laporan arus kas serta laporan keuangan berdasarkan prinsip penyajian dan pengungkapan laporan keuangan tersendiri, laporan segmen, pengungkapan pihak berelasi dan peristiwa setelah tanggal neraca.

Mata Kuliah	: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1203 / 3 sks
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata Kuliah Sistem Informasi Akuntansi di Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami gambaran umum desain sistem akuntansi pada sebuah organis, menjelaskan karakteristik dan fungsi-fungsi sistem informasi akuntansi, keterkaitannya dengan manajemen database dan pengelolaan data transaksi berbasis komputer, menjelaskan konsep-konsep pemrograman, struktur data, organisasi sistem komputer, analisis desain sistem, manajemen teknologi informasi dan sistem manajemen basis data, menjelaskan berbagai siklus ushaa yang terdapat pada perusahaan pada umumnya, teknik dokumentasi untuk menggambarkan siklus usaha, dokumen dan alur informasi serta analisis internal pada setiap siklus usaha, menjelaskan sistem informasi akuntansi perusahaan dagang, jasa dan manufaktur berbasis manual maupun komputer, menjelaskan konsep dan penerapan sistem informasi untuk pengambilan keputusan manajemen.

Mata Kuliah	: STATISTIK
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1204 / 3 sks
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menguasai dasar statistik dalam menampilkan data ke dalam bentuk grafik dan tabel serta menggunakan prosedur statistik inferensial untuk melakukan pengujian hipotesis. Mahasiswa akan mempelajari cara mengorganisasi data, meringkas dan menarik kesimpulan melalui analisis pengujian beda rata-rata (t-statistics dan anova), korelasi dan regresi. Di samping itu, mahasiswa juga dilatih menggunakan software statistika SPSS untuk menarik kesimpulan.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI MANAJEMEN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1205 / 3 sks
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI BIAYA

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menggunakan informasi akuntansi untuk kepentingan manajerial yaitu perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan, MMnjelaskan peran akuntansi manajemen dan konsep-konsep dalam akuntansi manajemen, membedakan biaya relevan dan biaya tidak relevan dalam pengambilan keputusan, membuat persamaan biaya untuk memprediksi biaya, menghitung harga transfer, menghitung target costing, mengukur kinerja responsibility center, menyusun laporan keuangan menggunakan pendekatan absorption costing dan variable costing, menyusun master budget dan memahami hubungan antar anggaran dalam master budget, menyusun anggaran fleksibel dan menggunakannya untuk menganalisis biaya overhead, menggunakan informasi akuntansi untuk membuat perencanaan laba, menggunakan informasi relevan untuk mengambil keputusan, menggunakan teknik manajemen kontemporer untuk mengambil keputusan, menggunakan informasi akuntansi untuk pengambilan keputusan pengeluaran modal.

Mata Kuliah	: SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1206 / 4 sks
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	:-

DESKRIPSI

Mata kuliah SIM Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu Menjelaskan peranan IT dalam organisasi dan menjelaskan peranan IT sebagai pendorong dalam Ekonomi Digital, menjelaskan pondasi dari sistem informasi dan penggunaan sistem informasi untuk kepentingan strategis., menjelaskan komponen utama dari IT dan infrastruktur yang dibutuhkan, menjelaskan teknologi dan aplikasi berbasis web, aplikasi fungsional dan proses pengolahan transaksi, menjelaskan cara kerja sistem pendukung pengambilan keputusan, menjelaskan manajemen dan penerapan IT dalam organisasi, mengaplikasikan ERP Software dalam proses bisnis perusahaan.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI SOSIAL DAN LINGKUNGAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1207 / 3 sks
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI PENGANTAR

DESKRIPSI

Mata kuliah AKSOSLING pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menjelaskan hubungan bisnis dan lingkungan, lingkungan dan akuntansi serta mampu menjelaskan desain CSR dan aktifitas bisnisnya. Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan hubungan bisnis dan lingkungan, mampu menjelaskan bisnis dan akuntansi, mampu menjelaskan hubungan CSR dan laporan CSR, mampu menjelaskan bagaimana proses menghijaukan perusahaan, mampu menjelaskan cara membangun system manajemen lingkungan

Mata Kuliah	: PRAKTIKUM AKUNTANSI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1208 / 2 sks
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI PENGANTAR

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu untuk mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mengerti siklus pembukuan sebuah perusahaan manufaktur, mahasiswa diharapkan mampu membukukan semua jenis transaksi

yang terjadi dalam sebuah perusahaan manufaktur, mulai dari penjurnalan, posting, sampai dengan menyusun kertas kerja, mahasiswa diharapkan mampu membuat laporan biaya produksi untuk sebuah perusahaan manufaktur, mahasiswa diharapkan mampu membuat jurnal penyesuaian yang diperlukan dalam proses pembukuan sebuah perusahaan manufaktur, mahasiswa diharapkan mampu membuat sampai dengan penyusunan laporan keuangan.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN 1
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1209 / 3 sks
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I, AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II

DESKRIPSI

Mata kuliah AKL 1 Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menyusun laporan keuangan persekutuan mulai dari pembentukan, pembagian laba rugi, perubahan persekutuan (masuknya sekutu baru atau keluarnya sebagian sekutu) sampai dengan pembubarannya. Selain itu juga mampu menyusun laporan keuangan untuk kasus penjualan konsinyasi. Mahasiswa juga diharapkan mampu untuk menyusun laporan keuangan gabungan untuk kantor pusat dan kantor cabang dari transaksi umum sampai dengan transaksi khusus; serta menyusun laporan keuangan saat penggabungan usaha.

Mata Kuliah	: TEORI ORGANISASI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1210 / 3 sks
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: MANAJEMEN PEMASARAN

DESKRIPSI

Mata kuliah ini bertujuan memberikan wawasan yang lebih baik tentang organisasi dan berbagai aspek perilakunya. Sehingga dapat membantu mahasiswa akuntansi untuk lebih dapat membaca dan memahami konteks akuntansi serta mahasiswa dapat mengembangkan topik penelitian. Mata kuliah ini akan membahas teori dan aspek-aspek yang dapat mempengaruhi perilaku dalam organisasi (komitmen, loyalitas, sikap & stress, motivasi, kinerja, & reward), aspek organisasional seperti kepemimpinan, budaya, komunikasi, struktur & desain organisasi, serta perubahan & proses dalam organisasi.

Mata Kuliah	: PENGAUDITAN 1
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1211 / 3 sks
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

DESKRIPSI

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dan standart Auditing, pemeriksaan dan faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam pengauditan, baik dari sisi perencanaan audit, prosedur dan evaluasi audit, sampai dengan keputusan audit dalam opini auditor. Dengan mata kuliah mahasiswa diharapkan mampu: menjelaskan profesi akuntan publik dan peran auditing dalam sistem pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan di Indonesia, menjelaskan tujuan dan tahapan dalam suatu pelaksanaan audit atas laporan keuangan, melaksanakan standart auditing (SPAP) dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam suatu audit atas laoran keuangan, menjelaskan resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, menjelaskan dan menerapkan prosedur audit melalui studi kasus atas golongan transaksi pendapatan dan penerimaan kas, golongan transaksi perolehan asset, biaya dan pengeluaran kas, golongan transaksi dan produksi dan persediaan, golongan transaksi personalia dan penggajian dan saldo akun, menjelaskan elemen kunci perikatan asurans dan ketentuan standar yang berlaku yang relevan dalam suatu perikatan, mejelaskan komponen pengendalian internal suatu entitas terkait dengan audit atas laoran keuangan, menerapkan persyaratan Etika relevan dalam perilaku profesional yang sesuai dengan standart.

Mata Kuliah	: PRAK. KOMPUTER AKUNTANSI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1212 / 5 sks
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: PRAKTIKUM AKUNTANSI, TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS DATA

DESKRIPSI

Mata kuliah Praktikum Komputer Akuntansi pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampumemiliki ketrampilan praktis kepada mahasiswa mengenai pemanfaatan teknologi informasi dalam hal ini software-software akuntansi. Dengan bekal pemahaman dan ketrampilan ini diharapkan mahasiswa trampil dan lebih mudah menyesuaikan/mempelajari sistem aplikasi yang digunakan oleh perusahaan.

Mata Kuliah	: BAHASA INGGRIS 2
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1213 / 2 sks
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: BAHASA INGGRIS 1

DESKRIPSI

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman tentang bahasa Inggris dalam hal ini kemampuan untuk mengerjakan soal ujian TOEFL. Materi Mata kuliah ini memadukan berbagai kompetensi yang diharapkan dimiliki untuk mengerjakan soal TOEFL. Materi tersebut terdiri dari structure dan written expression, listening comprehension, reading comprehension. Mata Kuliah ini akan di tutup dengan ujian TOEFL yang merupakan syarat untuk menempuh ujian skripsi.

Mata Kuliah	: TEORI AKUNTANSI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1214 / 3 sks
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNT. KEUANGAN MENENGAH I, AKUNT. KEUANGAN MENENGAH II

DESKRIPSI

Mata kuliah Akuntansi Keu Lanjutan 2 Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menyusun laporan keuangan konsolidasian pada periode akuisisi dan periode setelah akuisisi sampai dengan transaksi khusus antar perusahaan yang berafiliasi. Transaksi khusus yang dibahas di antaranya adalah transaksi antar perusahaan yang bersifat up stream maupun downstream atas transfer barang dagangan, aset tetap yang tidak disusutkan dan yang disusutkan, dan kepemilikan surat hutang. Transaksi khusus lain yang dibahas adalah penyusunan laporan keuangan konsolidasian jika terjadi perubahan kepemilikan induk perusahaan (baik bertambah maupun berkurang). Transaksi khusus lain yang dibahas adalah adanya perubahan kepemilikan, kepemilikan tidak langsung dan saling kepemilikan, serta ketika anak perusahaan memiliki dua jenis saham yaitu saham preferen dan saham biasa.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI KEU LANJUTAN 2
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1215 / 3 sks
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I

DESKRIPSI

Mata kuliah Akuntansi Keu Lanjutan 2 Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menyusun laporan keuangan konsolidasian pada periode akuisisi dan periode setelah akuisisi sampai dengan transaksi khusus antar perusahaan yang berafiliasi. Transaksi khusus yang dibahas di antaranya adalah transaksi antar perusahaan yang bersifat up stream maupun downstram atas transfer barang dagangan, aset tetap yang tidak disusutkan dan yang disusutkan, dan kepemilikan surat hutang. Transaksi khusus lain yang dibahas adalah penyusunan laporan keuangan konsolidasian jika terjadi perubahan kepemilikan induk perusahaan (baik bertambah maupun berkurang). Transaksi khusus lain yang dibahas adalah adanya perubahan kepemilikan, kepemilikan tidak langsung dan saling kepemilikan, serta ketika anak perusahaan memiliki dua jenis saham yaitu saham preferen dan saham biasa.

Mata Kuliah	: PENGAUDITAN 2
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1216 / 3 sks
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: PENGAUDITAN 1

DESKRIPSI

Mata kuliah Pengauditan 2 Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman pada proses audit dalam suatu usaha tentang masing-masing siklus dalam laporan keuangan sehingga diharapkan mahasiswa mampu melakukan proses audit secara menyeluruh dan membuat pelaporan audit, menyusun strategi audit yang tepat dengan tujuan audit, menyusun dan mengevaluasi rencana audit yang sesuai dengan strategi audit yang ditetapkan, mengidentifikasi defisiensi signifikan dalam pengendalian internal, menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan dan mempertimbangkan dampak terhadap strategi audit, menerapkan suatu pemikiran mempertanyakan secara kritis untuk menilai informasi keuangan dan data relevan lainnya, mengidentifikasi dan evaluasi alternatif yang rasional untuk mendapatkan kesimpulan yang rasional berdasarkan semua fakta dan kondisi yang relevan, mengawasi proses perencanaan, pelaksanaan, dan penyelesaian audit, menilai dan merespon terhadap risiko kesalahan penyajian material karena kecurangan atau kesalahan dalam laporan keuangan, mengevaluasi indikator suatu bukti dari estimasi manajemen yang bias dan area judgment manajemen lainnya, mengevaluasi kecukupan dan ketepatan bukti audit yang diperoleh dan dokumentasi yang terkait, mengevaluasi apakah audit telah direncanakan dan dilaksanakan berdasarkan standar auditing yang berlaku (SPAP) dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mata Kuliah	: ETIKA BISNIS DAN PROFESI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1217 / 3 sks
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: PENGAUDITAN 1

DESKRIPSI

Mata kuliah Etika Bisnis dan Profesi pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memiliki pemahaman nilai-nilai, kesadaran etika, kode etik profesi akuntan dan ethical governance dalam bisnis dan profesi akuntan. Dalam rangka mempersiapkan akuntan profesional yang beretika tinggi, mata kuliah ini juga membahas beberapa isu utama dalam penerapan etika bisnis seperti tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dan tanggungjawab sosial perusahaan (CSR). Selain itu dibahas juga dalam mata kuliah ini konsep dasar etika profesi dan penerapan kode etik akuntan di Indonesia maupun di dunia internasional. Dibahas juga dalam mata kuliah ini berbagai regulasi dan kasus yang terkait dengan profesi akuntan di Indonesia dan di dunia.

Mata Kuliah	: INTERNAL AUDIT
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1218 / 3 sks
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: PENGAUDITAN 1

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menjelaskan perkembangan profesi internal audit di Indonesia, memahami tahapan internal audit serta mampu menjelaskan prinsip-prinsip etika profesi internal auditor melalui pembahasan pengertian auditing, proses pengauditan serta melakukan peninjauan terhadap temuan dan laporan audit.

Mata Kuliah	: AUDIT SISTEM INFORMASI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1301 / 3 sks
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

DESKRIPSI

Mata kuliah Audit Sistem pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami dan memiliki ketrampilan terkait dengan proses audit sistem informasi. Capaian pembelajaran yang diharapkan adalah mahasiswa mampu menjelaskan konsep audit sistem informasi, mendesain program audit sistem informasi, dan menggunakan software audit untuk melakukan proses audit sistem informasi.

Mata Kuliah	: MANAJEMEN BIAYA
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1302 / 3 sks
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI MANAJEMEN

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami dan mendiskusikan bagaimana informasi manajemen biaya digunakan oleh para manajer untuk pengambilan keputusan strategis agar dapat mencapai keunggulan bersaing.

Mata Kuliah	: METODOLOGI PENELITIAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1303 / 3 sks
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: STATISTIK

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menguasai konsep riset dan beberapa pendekatan dalam riset. Mata kuliah ini memberikan mahasiswa kemampuan untuk mengidentifikasi artikel riset dengan pemahaman mengenai konsep riset dan menyusun proposal penelitian dengan desain riset yang baik dan memperhatikan etika riset dan penulisan.

Mata Kuliah	: PERPAJAKAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1219 / 5 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH III

DESKRIPSI

Mata kuliah Perpajakan pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menjelaskan persyaratan kepatuhan perpajakan, sistem perhitungan dan sistem pelaporan pajak bagi individu maupun organisasi, menganalisis isu – isu perpajakan internasional dan menjelaskan perbedaan antara perencanaan pajak, penghindaran pajak dan tax-evasion.

Mata Kuliah	: ANALISIS LAP. KEUANGAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1304 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I, AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II

DESKRIPSI

Mata Kuliah Analisis laporan Keuangan Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pengetahuan bagi mahasiswa dalam menganalisis kebijakan-kebijakan strategis perusahaan dan pengaruh faktor-faktor eksternal yang dapat mempengaruhi aktivitas perusahaan. Sebagai tambahan, mahasiswa juga dibekali pengetahuan untuk mendeteksi kecenderungan perusahaan menggunakan kebijakan akuntansi tertentu untuk menutupi kondisi ekonomi perusahaan dan juga dibekali teknik-teknik analisis untuk menilai profitabilitas, likuiditas, dan kemampuan perusahaan mendanai investasi di masa mendatang. Sasaran dari seluruh proses analisis laporan keuangan adalah untuk mengestimasi nilai intrinsik saham.

Mata Kuliah	: SEMINAR AKUNTANSI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2301 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: METOPEN

DESKRIPSI

Mata Kuliah Seminar Akuntansi di Program Studi S1 Akuntansi Unika Soegijapranata membahas mengenai artikel-artikel penelitian dibidang akuntansi sehingga mahasiswa dapat memperoleh ide dalam menyiapkan proposal skripsi.

Mata Kuliah	: STUDI KELAYAKAN BISNIS
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1305 / 3 sks
Semester	: 7
Mata Kuliah Prasyarat	: KOP, UKM, ENTREPRENEUR

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menguasai konsep dan teori tentang kelayakan bisnis dikaji dari kelayakan aspek pasar dan pemasaran, aspek manajemen dan organisasi, aspek hukum dan legalitas, aspek teknis dan teknologi, aspek lingkungan, aspek sosial dan ekonomi serta aspek keuangan.

Mata Kuliah	: PRAKTIKUM PENGAUDITAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1306 / 2 sks
Semester	: 7
Mata Kuliah Prasyarat	: PENGAUDITAN 2

DESKRIPSI

Mata kuliah bertujuan memberi pemahaman materi pemeriksaan akuntan (Auditing) dalam bentuk praktikum pemeriksaan akuntan secara manual. Materi yang diberikan berupa short audit case yang merupakan penjabaran materi-materi pemeriksaan akuntan yang sudah disesuaikan dengan kenyataan yang terjadi dalam dunia praktik. Para mahasiswa diberi penjelasan berupa sejumlah prosedur pemeriksaan. Tugas yang ditekankan pada mahasiswa dititikberatkan pada pemahaman fungsi kertas kerja, diselenggarakan oleh klien serta dokumen-dokumen pendukungnya.

Mata Kuliah	: PENULISAN KREATIF
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1310 / 2 sks
Semester	: 7
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah ini memberikan latihan dalam penggunaan bahasa Indonesia sebagai sarana berpikir dan mengungkapkan pengertian dan penalaran secara tepat serta memberikan arahan tentang penggunaan bahasa Indonesia yang benar dengan baik. Mata kuliah ini juga memberikan pengetahuan tentang penguasaan konsep komunikasi yang efektif, komunikasi lisan maupun tulisan, etika berkomunikasi, komunikasi dengan teknologi serta pengetahuan dasar etika pergaulan dan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam mempersiapkan wawancara kerja.

Mata Kuliah	: AKT.SEKTOR PUBLIK
Kode Dan Bobot SKS	: AKT1308 / 3 sks
Semester	: 7
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI BIAYA

DESKRIPSI

Mata kuliah Akt Sektor Publik Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu. Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep tata kelola pemerintahan yang bersih dan responsif (good government) di Indonesia, mahasiswa mampu memahami tata kelola pemerintah harus sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mahasiswa mampu memahami proses pengelolaan keuangan negara dan daerah untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan responsif, mahasiswa mampu

memahami konsep pelayanan publik sebagian bagian dari tata kelola pemerintah yang bersih dan responsif, mahasiswa mampu menganalisis berbagai kasus yang terjadi dalam tata kelola pemerintahan di Indonesia sebagai dasar untuk menyusun solusi bagi penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan responsif.

DESKRIPSI MATA KULIAH PROGRAM DIGITAL ACCOUNTING

Mata Kuliah	: MATEMATIKA DISKRIT
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3001 / 3 SKS
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Matematika diskrit adalah mata kuliah yang memberikan pemahaman konsep dasar dalam matematika dan memberikan landasan matematis untuk mata kuliah algoritma, struktur data, basis data, jaringan komputer, dan sebagainya. Mata kuliah matematika diskrit berisi teori himpunan, relasi, fungsi, logika matematika, kombinatorial dan peluang diskrit, matriks, aljabar boole, teori graph.

Mata Kuliah	: STATISTIK 1 - DIG ACC
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3002 / 3 SKS
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah ini mempelajari tentang statistik dalam penerapan pada fenomena ekonomi khususnya statistik deskriptif. Setelah berakhirnya perkuliahan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memahami dan mampu membahas dan menguraikan penerapan peran statistik dalam ekonomi dan bisnis, menjelaskan konsep data dan statistik deskriptif, menganalisis pengukuran statistik, indeks dan trend dalam statistik deskriptif serta menganalisa pengambilan keputusan dalam ekonomi pembangunan.

Mata Kuliah	: DATA LITERACY
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3003 / 3 SKS
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah ini akan memberikan mahasiswa pengenalan literasi data dan keterampilan kuantitatif. Keterampilan ini merupakan prasyarat untuk bidang studi berbasis data, dan juga berguna untuk level profesional, dan dalam kehidupan

sehari-hari. Dalam mata kuliah ini, literasi data didefinisikan sebagai “memahami, mengeksplorasi, dan berkomunikasi dengan data”. Mata kuliah ini akan memberi siswa kesempatan untuk belajar melalui pengalaman langsung dengan data dan akan membantu siswa berbagi informasi tentang orang, tempat, benda, peristiwa, dan fenomena, serta menjawab pertanyaan tentang dunia di sekitar kita.

Mata Kuliah	: EXCEL FOR DATA ANALYTICS
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3004 / 3 SKS
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah ini mempelajari tentang bagaimana menggunakan perangkat lunak Excel sebagai alat untuk mengelola, menganalisis, dan menyajikan data dalam konteks analisis data. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan belajar tentang berbagai fitur Excel yang dapat digunakan untuk mengolah data, seperti : power pivot, model data internal, data analysis expressions (DAX), dan power query

Mata Kuliah	: STATISTIK 2 - DIG ACC
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3005 / 3 SKS
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: STATISTIK 1 - DIG ACC

DESKRIPSI

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menguasai dasar statistik dalam menampilkan data ke dalam bentuk grafik dan tabel serta menggunakan prosedur statistik inferensial untuk melakukan pengujian hipotesis. Mahasiswa akan mempelajari cara mengorganisasi data, meringkas dan menarik kesimpulan melalui analisis pengujian beda rata-rata (tstatistics dan anova), korelasi dan regresi. Di samping itu, mahasiswa juga dilatih menggunakan software statistika SPSS untuk menarik kesimpulan.

Mata Kuliah	: DESCRIPTIVE ANALYTICS
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3007 / 3 SKS
Semester	: 2
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah ini mempelajari tentang metode dan teknik dalam menganalisis data untuk memahami, menggambarkan, dan merangkum pola-pola serta informasi penting dari data yang ada. Mata kuliah ini membantu mahasiswa untuk menguasai

keterampilan dalam mengolah data secara visual dan statistik, dengan tujuan mengidentifikasi tren, distribusi, dan karakteristik utama dari data yang dianalisis. Dalam prosesnya, mahasiswa akan mempelajari cara mengaplikasikan alat analisis seperti grafik, diagram, tabel, dan ukuran statistik untuk menghasilkan wawasan yang lebih dalam tentang data yang ada. Dengan fokus pada eksplorasi dan penyajian data, mata kuliah ini merupakan fondasi penting dalam pengambilan keputusan berdasarkan informasi yang akurat dan mudah dipahami dari data yang ada.

Mata Kuliah	: DATA VIZ WITH PYTHON
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3008 / 3 SKS
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: DESCRIPTIVE ANALYTICS

DESKRIPSI

Mata kuliah ini mempelajari tentang cara menggambarkan dan menyajikan informasi dari data secara visual menggunakan bahasa pemrograman Python. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan belajar tentang berbagai pustaka dan alat dalam Python yang dirancang khusus untuk menciptakan visualisasi yang informatif dan menarik. Mahasiswa akan mendalami konsep dasar visualisasi data, memahami pemilihan jenis grafik yang tepat untuk jenis data tertentu, dan mempelajari teknik tata letak, warna, dan anotasi yang efektif untuk meningkatkan pemahaman data. Dengan praktek langsung, mahasiswa akan mengembangkan kemampuan dalam menciptakan grafik interaktif, diagram, heatmap, scatter plot, dan visualisasi lainnya yang dapat mengungkap pola dan wawasan dari data secara jelas dan persuasif.

Mata Kuliah	: PRESCRIPTIVE ANALYTICS
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3010 / 3 SKS
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: DESCRIPTIVE ANALYTICS

DESKRIPSI

Mata kuliah ini mempelajari tentang pendekatan analitis yang canggih untuk mengambil keputusan yang optimal dengan memanfaatkan data dan informasi yang tersedia. Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan mahasiswa tentang bagaimana menggabungkan hasil dari analisis deskriptif untuk merumuskan rekomendasi tindakan yang paling tepat dalam situasi tertentu. Mahasiswa akan mempelajari berbagai teknik seperti optimisasi, simulasi, pemodelan, dan analisis sensitivitas untuk mengidentifikasi solusi terbaik dalam menghadapi tantangan bisnis yang kompleks. Mata kuliah ini memberi mahasiswa pemahaman yang kuat tentang bagaimana menerapkan teknologi dan algoritma analitis untuk mengembangkan strategi yang efektif dan efisien, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih cerdas dan informasi yang lebih berbobot.

Mata Kuliah	: PREDICTIVE ANALYTICS
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3012 / 3 SKS
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: PRESCRIPTIVE ANALYTICS

DESKRIPSI

Mata kuliah ini mempelajari tentang metode dan konsep dalam menganalisis data untuk mengidentifikasi pola tren masa depan berdasarkan data historis dan saat ini. Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan mahasiswa bagaimana menerapkan teknik statistik dan algoritma prediktif untuk membuat perkiraan yang akurat tentang peristiwa yang akan datang. Mahasiswa akan mempelajari tentang penerapan model prediktif untuk meramalkan hasil bisnis, tren pasar, dan fenomena lainnya. Dalam prosesnya, mereka akan belajar tentang pengolahan data, pemilihan fitur, validasi model, dan interpretasi hasil. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan keterampilan untuk menggunakan data sebagai landasan pengambilan keputusan yang lebih informasional dan berbasis bukti, serta memberi wawasan berharga bagi organisasi dalam merencanakan langkah-langkah strategis ke depan.

Mata Kuliah	: DATA ANALYTICS PROJECT
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3013 / 3 SKS
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: PRESCRIPTIVE ANALYTICS

DESKRIPSI

Mata kuliah ini memberi pengalaman praktis yang mendalam dalam menerapkan konsep, teknik, dan alat analisis data untuk menyelesaikan proyek nyata. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan membentuk tim untuk mengidentifikasi masalah atau tantangan yang memerlukan analisis data, mengumpulkan dan membersihkan data yang relevan, menerapkan metode analisis yang tepat, dan menyajikan hasil dengan cara yang komprehensif dan bermakna. Mahasiswa akan memperoleh pemahaman praktis tentang siklus lengkap analisis data, termasuk pengenalan masalah, eksplorasi data, pemodelan, evaluasi, dan komunikasi hasil. Mata kuliah ini menempatkan mahasiswa dalam konteks lingkungan pekerjaan nyata dan membantu mereka mengembangkan keterampilan kolaborasi, pemecahan masalah, dan komunikasi yang diperlukan dalam dunia analisis data.

Mata Kuliah	: JUNIOR DATA SCIENTIST CERTIFICATION
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3014 / 3 SKS
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: PRESCRIPTIVE ANALYTICS

DESKRIPSI

Mata kuliah ini adalah mata kuliah yang dirancang khusus untuk mempersiapkan mahasiswa dalam mengambil sertifikasi Junior Data Scientist. Poin-poin pembelajaran yang ada di sertifikasi tersebut antara lain: basic python for data science, statistics for data science, data preparation using python, supervised and unsupervised machine learning concept.

Mata Kuliah	: SEMINAR DIGITAL ACCOUNTING
Kode Dan Bobot SKS	: AKT3016 / 3 SKS
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: STATISTIK 2 - DIG ACC

DESKRIPSI

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep penyusunan karya ilmiah di bidang akuntansi dengan memperhatikan kemajuan teknologi digital. Tahapan pertama, mahasiswa diajarkan untuk mengidentifikasi artikel ilmiah yang baik dan unsur-unsur yang ada di dalamnya. Tahapan kedua mahasiswa mampu menemukan topik penelitian berdasarkan studi literatur. Pada tahap berikutnya, mahasiswa diberikan pemahaman untuk menyusun proposal karya ilmiah yang dimulai dari latar belakang, studi literatur, metodologi penelitian, analisis dan kesimpulan. Pada akhir mata kuliah, mahasiswa diharapkan mampu menyusun dan mempresentasikan proposal karya ilmiah (penelitian/skripsi).

DESKRIPSI MATA KULIAH PROGRAM TAX ACCOUNTING

Mata Kuliah	: KUP, PPSP, SENGKETA, DAN PENGADILAN PAJAK
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4001 / 3 SKS
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah KUP, PPSP di Program Tax Accounting Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas tentang Aturan Dasar Perpajakan yang berlaku di Indonesia. Perkuliahan ditekankan pada pemahaman terhadap mekanisme atau aturan baku yang berlaku mulai dari mendaftarkan diri sebagai Wajib Pajak dan memperoleh NPWP, batas waktu penyetoran dan pelaporan pajak, penagihan pajak, sanksi bunga dan denda atas keterlambatan pemenuhan kewajiban perpajakan. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat menguasai Ketentuan Umum Dan Tata Cara Perpajakan, Penagihan Pajak dengan Surat Paksa (KUP, PPSP) dengan memilih dan mengembangkan solusi yang tepat dan benar menurut Undang-undang perpajakan dan kaidah akuntansi untuk menyelesaikan masalah di bidang perpajakan dan akuntansi

Mata Kuliah	: PBB, PDRD, Bea Materai
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4002 / 3 SKS
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah PBB, PDRD, Bea Materai di Program Tax Accounting Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas tentang jenis-jenis pajak dan retribusi daerah mulai dari pengertian, ketentuan umum, hak dan kewajiban, hingga penghitungan terkait pajak dan retribusi daerah yang diatur dalam UU No 28 tahun 2009 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, PBB dan BPHTB lainnya yang masih dalam pengelolaan Pusat serta fungsi dan pengenaan atas Bea Meterai. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai konsep teoritis secara mendalam Pajak daerah dan retribusi daerah, Pajak Bumi dan Bangunan, serta Bea Materai dengan menganalisis kondisi perpajakan perusahaan berdasarkan data-data pajak, keuangan dan non keuangan dan memberikan saran perbaikan.

Mata Kuliah	: Export, Import, dan Kepabeanan
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4003 / 3 SKS
Semester	: 1
Mata Kuliah Prasyarat	: -

DESKRIPSI

Mata kuliah Export, Import, dan Bea Cukai di Program Tax Accounting Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas mulai dari proses korespondensi transaksi perdagangan internasional, terminologi perdagangan internasional, prosedur dan teknik yang terkait dengan Ekspor Impor, dokumen dan fungsi serta aplikasi dalam praktik, Larangan dan Pembatasan dalam Ekspor Impor, prinsip dan pengetahuan dasar atas pungutan bea dan cukai atas kegiatan Ekspor Impor. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai konsep teoritis secara mendalam mengenai ekspor impor dan bea cukai dengan menganalisis kondisi perpajakan perusahaan berdasarkan data-data pajak, keuangan dan non keuangan dan memberikan saran perbaikan.

Mata Kuliah	: Akuntansi Perpajakan
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4009 /3 SKS
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: KUP, PPSP, SENGKETA, DAN PENGADILAN PAJAK

DESKRIPSI

Mata Kuliah Akuntansi Perpajakan di Program Tax Accounting Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas tentang aturan dalam menyelenggarakan pembukuan menurut Akuntansi secara komersial dan menurut aturan Perpajakan. Perbedaan yang ada didalam Laporan Keuangan menurut aturan komersial dengan aturan perpajakan, yakni Beda Tetap dan Beda Sementara atau Beda Waktu. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat memilih dan mengembangkan solusi yang tepat dan benar menurut Undang-undang perpajakan dan kaidah akuntansi untuk menyelesaikan masalah di bidang perpajakan dan akuntansi.

Mata Kuliah	: PPh Pemotongan dan/atau Pemungutan
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4004 / 3 SKS
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: KUP, PPSP, SENKETA, DAN PENGADILAN PAJAK

DESKRIPSI

Mata kuliah PPh Pemotongan/Pemungutan Program Tax Accounting Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas tentang pelunasan pajak penghasilan terhutang melalui pemotongan dan pemungutan pihak ketiga, karena bertransaksi melalui pihak ketiga. Jenis pajak yang dibahas adalah PPh Pasal 4 ayat (2), PPh Pasal 15, PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26 serta PPh Pasal 24 dan PPh Pasal 25 (Angsuran Pajak). Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai konsep teoritis secara mendalam terkait bidang Pajak Penghasilan Pemotongan dan Pemungutan (PPh Pot/Put) baik bagi subjek pajak dalam negeri maupun luar negeri.

Mata Kuliah	: PPN dan PPNBM
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4005 / 3 SKS
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: KUP, PPSP, SENKETA, DAN PENGADILAN PAJAK

DESKRIPSI

Mata kuliah PPN dan PPNBM Program Tax Accounting Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas tentang subjek pajak PPN, objek pajak PPN, barang kena pajak, jasa kena pajak, dasar pengenaan pajak PPN, tarif pajak PPN, cara menghitung PPN secara umum, cara menghitung PPN oleh Pemungut PPN, cara menghitung PPN kegiatan membangun sendiri, cara menghitung PPN penyerahan aktiva tetap cara menghitung PPN usaha tertentu, perhitungan kembali pajak masukan yang telah dikreditkan, faktur pajak, restitusi kelebihan pembayaran PPN dan kompensasi kelebihan pembayaran PPN berdasarkan Undang- undang Pajak pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan barang mewah dan Peraturan pelaksanaannya, Keputusan Menteri Keuangan, Keputusan Direktur Jenderal Pajak dan Surat-surat Edaran Direktur Jenderal Pajak yang berkaitan dengan pengenaan PPN. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai konsep teoritis Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPN dan PPNBM) dengan menghitung, menyetor, dan melapor Pajak serta kegiatan bisnis lainnya.

Mata Kuliah	: PPh Orang Pribadi dan Badan
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4006 / 3 SKS
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: KUP, PPSP, SENKETA, DAN PENGADILAN PAJAK

DESKRIPSI

Mata Kuliah Pajak Penghasilan Orang Pribadi di Program Tax Accounting Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata mempelajari mengenai Pajak-pajak yang terutang pada Orang Pribadi yang bekerja sebagai pegawai, bukan pegawai, maupun yang mempunyai pekerjaan bebas beserta penghasilan lainnya pada Orang Pribadi hingga pada proses penghitungannya. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa menguasai konsep teoritis Pajak Penghasilan Orang Pribadi dengan memberikan masukan kepada WP terkait perencanaan pajak, pemeriksaan, pengajuan keberatan, dan banding pajak.

Mata Kuliah	: Praktik PPh Pemotongan dan / Pemungutan dan PPN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4007 / 3 SKS
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: PPh Pemotongan dan/atau Pemungutan

DESKRIPSI

Mata kuliah Praktik PPh Pemotongan/Pemungutan dan PPN di Program Tax Accounting Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk menguasai wawasan secara mendalam teknologi informasi terkini dalam bidang Pajak Penghasilan Pemotongan dan Pemungutan (PPh Pot/Put) serta PPN bagi subjek pajak dalam negeri dan luar negeri dengan mengaplikasikan teknologi informasi pada perhitungan, penyetoran dan pelaporan pajak.

Mata Kuliah	: Akuntansi Sosial dan Perpajakan Ekologi
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4008 / 3 SKS
Semester	: 3
Mata Kuliah Prasyarat	: Akuntansi Pengantar

DESKRIPSI

Mata kuliah ini membahas mengenai potensi-potensi pajak yang terkait dengan lingkungan serta dampak terkait lingkungan terhadap Perpajakan di Indonesia. Dalam mata kuliah ini mahasiswa juga diajak untuk berpikir kritis terkait tema atau materi perpajakan yang membahas permasalahan lingkungan (green tax) sebagai perwujudan kepedulian prodi terhadap isu lingkungan hidup.

Mata Kuliah	: Perpajakan Internasional
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4010 / 3 SKS
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: KUP, PPSP, SENKETA, DAN PENGADILAN PAJAK

DESKRIPSI

Mata kuliah Pajak Internasional di Program Tax Accounting Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas tentang konsep dan penerapan aturan Perpajakan Internasional dari sudut pandang unilateral, bilateral maupun multilateral di Indonesia sesuai dengan peraturan-peraturan perundang-undangan perpajakan dan Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B) atau tax treaty yang berlaku di Indonesia, serta pajak badan orang asing. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai pengetahuan secara mendalam terkait peran pajak terhadap perekonomian terutama dalam konteks internasional.

Mata Kuliah	: Praktik PPh Orang Pribadi dan Badan
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4011 / 3 SKS
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: PPh Orang Pribadi dan Badan

DESKRIPSI

Mata kuliah Praktik PPh Orang Pribadi dan Badan di Program Tax Accounting Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk menguasai wawasan secara mendalam teknologi informasi terkini terkait Pajak Penghasilan Orang Pribadi, Badan (PPh OP dan Badan), dan Withholding Tax dengan mengaplikasikan teknologi informasi pada perhitungan, penyetoran dan pelaporan pajak.

Mata Kuliah	: Pemeriksaan Pajak
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4012 / 3 SKS
Semester	: 5
Mata Kuliah Prasyarat	: Akuntansi Perpajakan

DESKRIPSI

Mata kuliah Pemeriksaan Pajak di Program Tax Accounting Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas mengenai pelaksanaan pemeriksaan pajak baik pemeriksaan kantor maupun pemeriksaan lapangan dengan metode pemeriksaan pajak (Tax Audit Method) mengenai aspek rekonsiliasi laporan keuangan komersial dan fiskal serta prosedur dan teknik pemeriksaan pos- pos Neraca dan Laporan Rugi Laba hingga teknik pemeriksaan kaitan (verband controller). Pengujian arus barang, arus uang, arus piutang dan arus hutang serta pemeriksaan pajak pada harga transfer (transfer pricing). Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai konsep teoritis secara mendalam terkait perencanaan pajak, pemeriksaan pajak, pengajuan keberatan dan banding dengan kemampuan dalam memberikan advice bagi para Wajib Paja

Mata Kuliah	: Perpajakan Berbasis Teknologi Informasi
Kode Dan Bobot SKS	: AKT 4013 / 3 SKS
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: 1. PPh Orang Pribadi dan Badan 2. PPN dan PPNBM

DESKRIPSI

Mata Kuliah Perpajakan Berbasis Teknologi Informasi di Program Tax Accounting Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata berisi tentang praktik pengisian SPT lengkap dengan bukti potongnya dengan menggunakan e-SPT dan e-Filing mulai dari e-SPT Masa hingga e-SPT Tahunan baik untuk Orang Pribadi maupun Badan, penggunaan e-Faktur pada SPT Masa PPN, serta simulasi pembayaran pajak dengan e-billing. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai wawasan secara mendalam terkait teknologi informasi terkini untuk menghitung, menyetor, dan melapor Pajak serta kegiatan bisnis lainnya dengan menggunakan aplikasi pajak (elektronik) sesuai perkembangan sistem perpajakan yang berlaku.

Mata Kuliah	: Manajemen Pajak
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4014 / 3 SKS
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: PPh Orang Pribadi dan Badan
	2. PPN dan PPNBM

DESKRIPSI

Mata Kuliah Manajemen Pajak di Program Tax Accounting Program Studi S1 Akuntansi membahas tentang cara membuat Perencanaan Pajak yang baik, sehingga ditekankan pada bagaimana cara menentukan tahapan dalam perencanaan pajak sehingga diperoleh laba maksimal setelah Pajak. Setelah memperoleh mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai konsep teoritis secara mendalam terkait perencanaan pajak dengan memberikan masukan kepada Wajib Pajak terkait perencanaan pajak.

Mata Kuliah	: Seminar Perpajakan
Kode Dan Bobot SKS	: AKT4015 / 3 SKS
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: 1. PPh Orang Pribadi dan Badan
	2. PPN dan PPNBM

DESKRIPSI

Mata Kuliah Seminar Perpajakan di Program Tax Accounting Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata membahas mengenai artikel-artikel penelitian dibidang perpajakan sehingga mahasiswa dapat memperoleh ide dalam menyiapkan proposal skripsi.

2. Mata Kuliah Pilihan (MKP) Program Studi

Mulai tahun akademik semester ganjil 2018/2019, mahasiswa akan ditawarkan beberapa mata kuliah pilihan yang akan ditempuh di semester 6 (semester genap). Mata kuliah pilihan yang diambil adalah sebanyak 3 mata kuliah dari total 13 mata kuliah pilihan yang ditawarkan. Jumlah sks tiap mata kuliah pilihan yang ditawarkan adalah sebanyak 3 sks sehingga mata kuliah pilihan yang wajib diambil adalah 9 sks.

Mata kuliah pilihan yang ditawarkan ini merupakan mata kuliah keahlian dari berbagai konsentrasi ilmu akuntansi yang meliputi Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Sistem Informasi Akuntansi dan Audit. Mata kuliah yang dipilih oleh mahasiswa ini tidak menentukan topik skripsi yang akan ditulis tiap mahasiswa. Agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang mata kuliah yang akan dipilih, maka sebelum KRS perkuliahan tiap semester genap, prodi akuntansi akan memperkenalkan tujuan pembelajaran masing-masing mata kuliah sehingga mahasiswa bisa menentukan

pilihan mata kuliah yang akan diambil. Selain itu pula, untuk mempermudah mekanisme pembukaan kelas mata kuliah pilihan, maka mahasiswa wajib mendaftar mata kuliah yang akan dipilih pada saat sosialisasi.

Mata Kuliah	: INVT.& PORTOFOLIO
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2302 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: MANJ. KEUANGAN (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata Kuliah Teori Investasi dan Pasar Modal di Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman dan teknik aplikasi mengenai pasar modal, mekanisme dan lembaga yang ada di dalamnya, mekanisme perdagangan bursa efek, settlement dan jenis – jenis sekuritas yang diperdagangkan serta teori portfolionya.

Mata Kuliah	: TEORI AKUNTANSI KEUANGAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2303 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: TEORI AKUNTANSI (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata Kuliah Teori Akuntansi Keuangan di Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman dan teknik aplikasi bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami konsep pengembangan teori akuntansi keuangan, memahami hubungan agensi dalam pengelolaan perusahaan, mahasiswa mampu memahami konsep manajemen laba sebagai konsekuensi masalah agensi dalam pengelolaan perusahaan, mahasiswa mampu memahami konsep mengenai tata kelola perusahaan sesuai dengan prinsip good corporate governance, menganalisis berbagai kasus yang terjadi dalam pengelolaan perusahaan sebagai dasar untuk menyusun solusi bagi penyelenggaraan dunia usaha yang bersih dan bertanggung jawab.

Mata Kuliah	: MANAJEMEN RESIKO
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2304 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: MANJ.KEUANGAN (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata kuliah ini membicarakan pengelolaan risiko dalam konteks organisasi. Risiko ada dimana-mana dandapat terjadi kapan pun juga. Tugas seorang manajer adalah membuat organisasi menjadi peka atau sadar terhadap adanya risiko tersebut, dan bisa melakukan tindakan antisipatif, agar bisa menciptakan nilai tambah untuk perusahaan / organisasi.

Mata Kuliah	: PENGANGGARAN PERUSAHAAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2305 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: MANJ. KEUANGAN, AKT .MANAJEMEN (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata kuliah Penganggaran Perusahaan pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menyusun anggaran dalam siklus bisnis mulai dari pemahaman visi, misi dan strategi perusahaan, anggaran penjualan sampai anggaran pengeluaran kas, anggaran neraca dan anggaran laba rugi. Melalui mata kuliah ini mahasiswa mampu menggunakan berbagai metode penyusunan anggaran serta mampu mempertimbangkan aspek perilaku dalam penyusunan anggaran.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI KEPERILAKUAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2306 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: AKT. MANJ & TEORI AKUNTANSI (NILAI MIN. "C")

DESKRIPSI

Mata kuliah Akuntansi Keperilakuan Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami penerapan teori-teori keperilakuan dalam riset-riset akuntansi. Penggunaan artikel untuk mengidentifikasi kesesuaian teori dan fenomena yang diteliti menjadi proses pembelajaran kesesuaian penggunaan teori. Mahasiswa mengaplikasikan pemahaman penerapan teori-teori keperilakuan dalam pembuatan proposal riset.

Mata Kuliah	: SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2307 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI MANAJEMEN, TEORI ORGANISASI (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata kuliah Sistem Pengendalian Manajemen di Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami konsep pengendalian manajemen, lingkungan pengendalian manajemen dan proses pengendalian manajemen serta mampu menganalisis proses pengendalian manajemen di perusahaan. Pemahaman lingkungan pengendalian manajemen memberikan pemahaman mengenai strategi organisasi, perilaku organisasi, pusat pertanggungjawaban, harga transfer

dan pengukuran aset. Proses pengendalian manajemen meliputi pemahaman perencanaan strategik, analisis laporan keuangan dan pengelolaan kompensasi dalam organisasi. Implementasi sistem pengendalian manajemen di organisasi profit, non profit dan multi nasional.

Mata Kuliah	: FRAUD DAN FOREKSIK AUDIT
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2308 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: PENGAUDITAN 1 (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata kuliah Fraud dan Forensik Audit Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu pemahaman tentang Tindak Kecurangan (Fraud) dan Penyebab Terjadinya, menjelaskan Perilaku Kecurangan (Fraud), pengertian Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, upaya Pencegahan dan Pengendalian Fraud, Prosedur dan Teknik Audit, Tahapan Audit Investigatif , Bukti Audit dan Alat Bukti, Teknik Wawancara, serta Tindak Lanjut Hasil Investigasi.

Mata Kuliah	: ANALISIS STANDAR AKUNTANSI
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2309 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: PENGAUDITAN 1 (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata kuliah ASAK Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu Mata kuliah ini bertujuan untuk memberi kajian kepada mahasiswa tentang standar akuntansi keuangan dan standar auditing. Kedua standar ini akan menjadi dasar/ bekal bagi mahasiswa akuntansi khususnya dalam proses pengauditan laporan keuangan. Kedua standar ini wajib dipahami secara detail sebagai pedoman dalam pengauditan laporan keuangan. Standar akuntansi keuangan menjadi standar dalam penyusunan laporan keuangan sedangkan standar auditing dan jasa lainnya dipakai dasar bagi akuntan dalam mengaudit laporan keuangan dan melakukan jasa-jasa lain di luar pengauditan.

Mata Kuliah	: ASSURANCE SERVICE
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2310 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: PENGAUDITAN 1 (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata kuliah Assurance Service Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman pada jasa professional independen yang digunakan untuk meningkatkan informasi bagi pengambil keputusan sehingga diharapkan mahasiswa mampu menyiapkan laporan tertulis yang berisi kesimpulan yang menegaskan asurans yang diperoleh tentang informasi pokok tugas.

Mata Kuliah	: SIS. MANEJEMEN BASIS DATA
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2311 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: TIBD, SIA (Nilai Min. "B")

DESKRIPSI

Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menjelaskan konsep dasar basisdata menjelaskan konsep dasar relasi dalam basis data, menyusun model data, merancang basisdata fisik, mengolah data menjadi informasi dengan menggunakan perintah SQL.

Mata Kuliah	: ANALISIS & PERANC. SISTEM
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2312 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: TIBD, SIA (Nilai Min. "B") AKUNTANSI MANAJEMEN (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata kuliah Analisis dan Perancangan Sistem pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka memiliki pengetahuan tentang konsep dan aplikasi pengembangan sistem informasi berbasis komputer. Pembahasan mencakup antara lain konsep, tools, teknik dan aplikasi-aplikasinya. Secara umum, mata kuliah ini memberikan tekanan pada tahap analisis dan perancangan. Meskipun demikian untuk melengkapi siklus pengembangan system, mata kuliah ini juga akan memberikan bahasan secara ringkas tentang tahap-tahap konstruksi dan implementasi, serta operasi dan dukungan sistem. Capaian pembelajaran mata kuliah ini adalah mahasiswa memahami konsep dan mampu membuat analisis masalah, identifikasi kebutuhan sistem dan desain logis sistem informasi.

Mata Kuliah	: PEMROGRAMAN BASIS DATA
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2313 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: TIBD, SIA (Nilai Min. "B")

DESKRIPSI

Mata kuliah Pemrograman Basis Data pada Program studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pendidikan bagi mahasiswa sehingga mereka memiliki kemampuan untuk membuat database yang terdiri atas beberapa tabel yang saling berelasi, yang nantinya digunakan untuk sistem informasi. akuntansi, seperti penjualan, pembelian, hutang, master barang, serta laporan yang mempermudah dalam memperoleh informasi sistem informasi akuntansi. Untuk mempermudah mengakses database, mahasiswa dibekali dengan pengetahuan bahasa pemrograman visual basic yang merupakan lanjutan dari matakuliah aplikasi komputer.

Mata Kuliah	: AKUNTANSI PERBANKAN DAN LEMBAGA KEUANGAN
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2314 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: MANAJEMEN KEUANGAN (Nilai Min. "C")

DESKRIPSI

Mata Kuliah Akuntansi Perbankan dan Lembaga Keuangan di Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman dan teknik aplikasi bagi mahasiswa sehingga mereka mampu memahami gambaran umum kegiatan usaha perbankan, aspek utama dalam penyaluran kredit serta penilaian properti sebagai jaminan kredit.

Mata Kuliah	: BUSINESS ANALYTICS
Kode Dan Bobot SKS	: AKT2315 / 3 sks
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: AKUNTANSI MANAJEMEN

DESKRIPSI

Mata kuliah ini mempelajari tentang bagaimana analisis data dapat diterapkan untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis yang lebih cerdas dan informatif. Mata kuliah ini mengajarkan mahasiswa tentang cara mengumpulkan, menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi data untuk mengidentifikasi pola, tren, dan wawasan yang relevan dalam konteks bisnis. Mahasiswa akan mempelajari teknik statistik, pemodelan prediktif, dan visualisasi data untuk mengungkapkan peluang dan tantangan bisnis, serta mengambil langkah-langkah strategis yang didukung oleh bukti data.

b. Program Studi Tax Accounting

Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur Semarang 50234
Telp. (024) 8441555, 8505003 (hunting) Fax. (024) 8415429 - 8445265
e-mail: unika@unika.ac.id http://www.unika.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR

UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

Nomor: 057/G.4/SK-REK/XI/2022

TENTANG

PEMBUKAAN PROGRAM AKUNTANSI PERPAJAKAN (*TAX ACCOUNTING*)
PADA PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA



REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA,

- Menimbang : a. bahwa demi mencerdaskan kehidupan bangsa, khususnya dalam menghasilkan tenaga terdidik di bidang Akuntansi Perpajakan, maka perlu untuk membuka dan menyelenggarakan Program Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*) pada Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
- b. bahwa pembukaan dan penyelenggaraan Program Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*) pada Program Studi S1 Akuntansi telah mendapat Pertimbangan dan persetujuan Rapat Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata tertanggal 25 Oktober 2022;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Pembukaan Program Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*) pada Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Yayasan Sandjojo Nomor 066 SK/YS/05/VII/2013 tentang Statuta Universitas Katolik Soegijapranata;
5. Peraturan Universitas Katolik Soegijapranata Nomor 01/E.2/PER-UKS/XI/2019 tentang Organisasi dan Tata Kelola.
6. Peraturan Universitas Katolik Soegijapranata Nomor 03/F.6.1/PER-UKS/VII/2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEMBUKAAN PROGRAM AKUNTANSI PERPAJAKAN (*TAX ACCOUNTING*) PADA PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA.
- Kesatu : Membuka dan menyelenggarakan Program Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*) pada Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata, terhitung mulai tanggal 1 September 2023.
- Kedua : Menetapkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai Unit Pengelola Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*) tersebut.

halaman 1 dari 2

- Ketiga : Memberikan tugas kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk mengkoordinasikan segala hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan Program Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*) tersebut di bawah supervisi pimpinan Universitas.
- Keempat : Pengelola Program Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*) wajib untuk mempersiapkan kegiatan pembelajaran dan pelayanan administrasi kemahasiswaan.
- Kelima : Proses penerimaan mahasiswa baru Program Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*) dapat dilaksanakan sejak tanggal ditetapkannya Keputusan ini.
- Keenam : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 1 November 2022



DR. FERDINANDUS HINDIARTO, S.PSI., M.SI.
NPP: 5811996192

Salinan, yth:

1. Kordinator Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah.
2. Pengurus Yayasan Sandjojo.
3. Para Wakil Rektor.
4. Para Dekan.
5. Para Kepala Lembaga.
6. Para Kepala Biro dan UPT terkait.

halaman 2 dari 2

PEDOMAN UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR KOMPREHENSIF FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

A. FILOSOFI:

Pendidikan pada hakikatnya merupakan upaya membantu mahasiswa untuk mengembangkan potensi kecerdasannya dalam menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, keterampilan-keterampilan teknis yang berhubungan dengan bidang ilmunya, dan keterampilan-keterampilan hidup lainnya yang kesemuanya membangun sinergi guna menghadapi kehidupan nyata. Ujian Laporan Tugas Akhir Komprehensif adalah pertanggungjawaban terakhir mahasiswa sebelum meninggalkan alma mater dan dinyatakan LULUS untuk menunjukkan kesiapannya memasuki dunia kehidupan sesuai dengan bidang ilmunya. Karena itu seluruh proses pendidikan, termasuk dalam ujian skripsi komprehensif, harus memperlihatkan model *integrated education* yang melakukan penilaian secara utuh terhadap mahasiswa sebagai manusia dengan memperhatikan proporsi secara benar. Maka aspek penilaiannya mencakup *hard skill and soft skill*. Aspek *hardskill* berkenaan dengan penguasaan ilmu pengetahuan secara teoritis dan keterampilan-keterampilan teknis yang dapat mengukur kemampuan kerja mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya, termasuk kemampuan mengoperasikan teknologi dan menggunakan software yang menjadi tuntutan pekerjaan bidang ilmunya. Sedangkan *softskill* adalah keterampilan-keterampilan hidup yang mutlak harus dimiliki manusia supaya dapat hidup dan bekerja dengan baik. *Softskill* itu antara lain kemampuan dan keberanian untuk mengambil keputusan, kemampuan beradaptasi dengan lingkungan dan orang-orang baru, semangat juang dan kerja keras, kesanggupan bertanggung jawab atas risiko yang muncul dari tindakannya sendiri, kemampuan mendengarkan orang lain, kemampuan mengkomunikasikan pendapat dan pemikirannya secara runtut dan logis dengan bahasa yang baik dan benar, berlaku sopan dan menghormati setiap orang, kemampuan mengendalikan diri.

B. PENGERTIAN / LINGKUP:

Ujian yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebagai Tahap Akhir untuk menyatakan kelulusan Program Diploma Tiga (D 3) secara lisan di hadapan tim penguji sebanyak 3 orang. Komponen ujian tersebut adalah Laporan Tugas Akhir dan Komprehensif. Ujian Laporan Tugas Akhir adalah bentuk pertanggungjawaban mahasiswa atas kegiatan magang / praktek kerja yang telah dilakukan secara terbimbing. Ujian Komprehensif adalah ujian lisan atas materi-materi dasar atau mata kuliah – mata kuliah inti dari Program Studi Perpajakan.

C. PENILAIAN:

Ujian Laporan Tugas Akhir Komprehensif merupakan kegiatan satu kali ujian yang terdiri dari dua komponen, yaitu materi Laporan Tugas Akhir dan materi komprehensif. Penilaian kedua komponen itu dilakukan secara terpisah dan sesuai dengan filosofi di atas masing-masing komponen diuji berdasarkan dua aspek, yaitu *hardskill dan softskill*.

D. LAPORAN TUGAS AKHIR:

- a. Penguasaan materi
- b. Penulisan Laporan (sistematika, kelengkapan dan kedalaman materi, ketaatan pada kaidah penulisan akademik, kebaruan topik, kebaruan referensi, redaksional).
- c. Soft skill (kemampuan menjelaskan secara runtut dan logis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar, kemampuan mendengarkan dengan baik, kemampuan mengendalikan diri, kemampuan menggunakan bahasa tubuh secara tepat, sikap dan sopan santun).

E. KOMPREHENSIF:

- a. Penguasaan materi
- b. Kemampuan analitis dan kritis terhadap suatu konsep dan teori serta dalam menghubungkan suatu konsep dan teori dengan dunia empiris
- c. Soft skill (kemampuan menjelaskan secara runtut dan logis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar, kemampuan mendengarkan dengan baik, kemampuan mengendalikan diri, kemampuan menggunakan bahasa tubuh secara tepat, sikap dan sopan santun).

F. SYARAT UNTUK PESERTA UJIAN:

1. Sudah menyelesaikan semua mata kuliah dengan IPK minimal 2,00
2. Nilai D maksimal adalah 20 % dari seluruh kredit yang diambil dalam kurikulum atau berjumlah 22 kredit atau 7 mata kuliah.
3. Mata kuliah Agama dan Pancasila harus mempunyai nilai minimal **C**.
4. Sudah lunas semua kewajiban pembayaran
5. Sudah mengikuti PTMB yang dibuktikan dengan Sertifikat / Piagam
6. Telah mengikuti kegiatan seminar / lokakarya / pelatihan / workshop sebagai peserta atau panitia sekurang-kurangnya 2 kali yang dibuktikan dengan kartu kegiatan atau Sertifikat / Piagam.

G. MATERI KOMPREHENSIF

Ujian komprehensif adalah ujian yang ditempuh mahasiswa atas beberapa mata kuliah inti atau pokok dari Program Diploma Tiga Perpajakan meliputi Pengantar Perpajakan, Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP), Pajak Penghasilan Pribadi dan Badan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPN dan PPn BM), dan Pajak Daerah (Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Bea Meterai, Pajak Daerah, dan Retribusi Daerah).

H. PENGUJI:

1. Penguji Ujian Laporan Tugas Akhir Komprehensif adalah dosen Fakultas Ekonomi.
2. Tim penguji berjumlah 3 orang dan salah satu bertugas sebagai koordinator.
3. Penguji yang dapat bertugas sebagai koordinator adalah yang memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya Asisten Ahli dan berpendidikan serendahnyanya S2.

I. PELAKSANAAN:

Ujian Laporan Tugas Akhir Komprehensif dilaksanakan dengan durasi 60 menit yang dibagi ke dalam 30 menit untuk materi Laporan Tugas Akhir dan 30 menit untuk materi komprehensif. Bobot penilaiannya adalah 60 % untuk Laporan Tugas Akhir dan 40 % untuk komprehensif. Nilai Laporan Tugas Akhir berasal dari pengujian dengan bobot 70 % dan pembimbing dengan bobot 30 %. Ujian Laporan Tugas Akhir Komprehensif merupakan ujian terakhir mahasiswa sebelum meninggalkan alma mater dengan menyandang Ahli Madya dan karena itu merupakan forum akademik yang sangat terhormat. Dalam forum yang terhormat itu mahasiswa merupakan subyek sentral yang harus dihargai dan dihormati yang telah mempersiapkan ekstra baik pengetahuan dan penguasaan materi maupun kesiapan mental. Beberapa hal perlu digariskan:

1. Mahasiswa mengenakan pakaian atas berwarna putih dan bawah berwarna hitam serta jas alma mater
2. Dosen mengenakan pakaian resmi (pria berdasi dan wanita rapi dan sopan).
3. Jadwal yang telah ditetapkan supaya ditaati
4. Tidak makan, minum, merokok, menelpon atau mengirim SMS di depan mahasiswa yang sedang diuji.
5. Handphone para pengujian supaya disetting silent.
6. Tata krama dan sopan santun supaya dijaga selama ujian berlangsung
Penetapan dan pengumuman kelulusan disampaikan langsung oleh koordinator dengan didampingi oleh anggota tim pengujian setiap kali mahasiswa menyelesaikan ujiannya.

J. PENUTUP

Pedoman ini dibuat demi kualitas lulusan Fakultas Ekonomi Unika Soegijapranata yang unggul. Demi proses penyelenggaraan dan hasil pendidikan yang unggul diperlukan penyiapan kisi-kisi ujian komprehensif dari setiap mata kuliah yang masuk dalam komponen ujian komprehensif dan yang lebih penting adalah peningkatan kualitas proses pendidikan. Hal-hal lain yang merupakan implikasi dari pelaksanaan pedoman ujian ini akan dikeluarkan lebih lanjut dalam bentuk petunjuk teknis.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 2 Agustus 2007
Dekan

Sentot Suciarto, A., Ph.D.

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
Nomor 170/C.8/KEP-FE/II/2011

Tentang
KEGIATAN KEMAHASISWAAN
SEBAGAI SYARAT UNTUK MENEMPUH UJIAN AKHIR / SKRIPSI PADA FAKULTAS
EKONOMI UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

- Menimbang :
- a. Surat lembaga kemahasiswaan Fakultas Ekonomi No.011/BEMFE/2008 Tanggal 04 Desember 2008 tentang usulan Kegiatan Kemah Bakti merupakan kegiatan wajib bagi Mahasiswa Fakultas Ekonomi.
 - b. Hasil rapat pimpinan fakultas tentang peranan pengembangan diri mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan kemahasiswaan, baik yang dilakukan oleh Universitas, Fakultas maupun oleh Lembaga Kemahasiswaan.
 - c. Bahwa organisasi kemahasiswaan perlu ditingkatkan peranannya sebagai mitra Fakultas dalam mengembangkan aktivitas kemahasiswaan;
 - d. Bahwa sehubungan dengan butir tersebut diatas maka dirasa perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat :
1. Salinan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
 2. Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata Nomor: E.2/1294/UKS.01/V/2003 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
 3. Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata Nomor: 0274/C.9/Rek/X/2006, tentang Pedoman Pendampingan Kema-hasiswaan.
 4. Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata Nomor : E.2/0201/Kep/IX/2005, tentang Pelaksanaan Pelatihan Pengembangan Kepribadian Mahasiswa Unika Soegijapranata Semarang.
 5. Peraturan Universitas Katolik Soegijapranata Nomor: 0275/C.8/Rek/X/2006, tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan.
 6. Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata Nomor : 1763/A.4/Rek/VI/2006 tentang Pedoman Umum Pembekalan Terpadu Mahasiswa Baru (PTMB) Unika Soegijapranata Semarang.

Memperhatikan : Hasil rapat Pimpinan Fakultas dan Program Studi tgl. 14 Maret 2007 dan 25 April 2007.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Soegijapranata sebelum menempuh ujian tahap akhir (skripsi), harus menyerahkan Transkrip Kegiatan Kemahasiswaan dengan jenis kegiatan kemahasiswaan sebagaimana tertuang dalam lampiran Surat Keputusan ini;
Kedua : Surat Keputusan ini berlaku bagi Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Soegijapranata mulai Tahun akademik 2008/2009 dan seterusnya.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 28 Pebruari 2011.
Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 28 Pebruari 2011
Dekan

Prof. Dr. Andreas Lako
NPP. 058 1 1994 155

Tembusan:

1. Para Wakil Dekan I, II, III FE
2. Ketua Program Studi di Lingkungan FE
3. SEMA dan BEM FE
4. Arsip

Lampiran Keputusan KeputusanDekan
 Nomor : 0702/C.8/KEP-FE/II/2011
 Tanggal : 28 Februari 2011

**KEGIATAN KEMAHASISWAAN
 SEBAGAI SYARAT UNTUK MENEMPUH UJIAN AKHIR / SKRIPSI
 PADA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

Kegiatan Kemahasiswaan	Penyelenggara
Wajib Universitas (Dua Kegiatan)	
Pembekelan Terpadu Mahasiswa Baru (PTMB)	Universitas
Pelatihan Pengembangan Kepribadian Mahasiswa	Universitas
Wajib Fakultas (Minimal Lima Kegiatan)	
Peserta dalam Kegiatan Kemahasiswaan	Fakultas/Jurusan/BEMFE/SEMAFE/Universitas
Kepanitiaan dalam Kegiatan Kemahasiswaan	Fakultas/Jurusan/BEMFE/SEMAFE/Universitas
Peserta Live In atau kegiatan lain yang di samakan	Fakultas/Jurusan/BEMFE/SEMAFE

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
Nomor : 0024/C.3 /KEP/FEB/III/2015

Tentang

**SISTEM POIN UNTUK PENGEMBANGAN KEGIATAN
KEMAHASISWAAN D3 DAN S1**
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik
Soegijapranata

- Menimbang : 1. Bahwa perkembangan tuntutan dunia kerja terhadap lulusan perguruan tinggi semakin harus memiliki kemampuan, bukan hanya hard-skill tetapi juga soft-skill
2. Bahwa pendidikan di Perguruan Tinggi Katolik haruslah menuju pada pendewasaan pribadi mahasiswanya, sehingga menjadi manusia yang berkepribadian matang, baik secara akademik maupun non akademik dan akhirnya menjadi lulusan unggul yang siap bekerja.
3. Bahwa untuk itu perlu arah dan strategi dalam mewujudkan hal-hal tersebut dalam bentuk pedoman pengembangan kemahasiswaan yang terstruktur dan komprehensif.
4. Bahwa Keputusan Dekan Nomor : 170/C.8/KEP-FE/II/2011 tentang : Kegiatan Kemahasiswaan Sebagai Syarat Untuk Menempuh Ujian Akhir/Skripsi Pada Fakultas Ekonomi tanggal 28 Februari 2011 dipandang sudah kurang terstruktur dan komprehensif dalam menghadapi perkembangan tuntutan dunia kerja.
5. Bahwa masukan dari Senat Mahasiswa FEB, bahwa segenap Organisasi Kemahasiswaan FEB Unika Soegijapranata membutuhkan dukungan strategis dalam mengembangkan kegiatannya.

6. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf 1,2,3,4, dan 5, maka perlu ditetapkan Keputusan Dekan tentang Sistem Poin Untuk Pengembangan Kemahasiswaan D3 dan S1 FEB Unika Soegijapranata.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Yayasan Sandjojo Nomor 066.SK/YS/05/VII/2013 tentang Statuta Universitas Katolik Soegijapranata
 4. Peraturan Universitas Katolik Soegijapranata Nomor E.2/1616/UKS.01/VII/2002 tentang Organisasi Tatalaksana
 5. Peraturan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata nomor 01/C.8/PER-REK/V/2014 tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan.
 6. Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata Nomor 0183/C.8/SK.Rek/V/2014 tentang Pedoman Pendampingan Kemahasiswaan Universitas Katolik Soegijapranata

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SISTEM POIN UNTUK PENGEMBANGAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN D3 DAN S1
- Pertama : Sistem Poin Untuk Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan D3 dan S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata sebagaimana terdapat dalam lampiran keputusan ini merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan dari keseluruhan program strategis di lingkungan FEB

- Kedua : Keputusan ini diberlakukan untuk seluruh mahasiswa angkatan tahun 2014 dan seterusnya, dengan beberapa cacatan khusus untuk program-program kelas sore.
- Ketiga : Menugaskan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Bidang Akademik, Skripsi kesarjanaan dan segenap Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan FEB untuk melaksanakan, menata, dan mengendalikan berjalannya keputusan ini
- Keempat : Segala sesuatu yang bersifat teknis yang belum cukup disebutkan atau dijelaskan dalam keputusan ini, akan ditetapkan kemudian
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 18 Agustus 2014 (semester Ganjil 2014-2015)

Ditetapkan di: Semarang
Pada Tanggal: 17 Maret 2015
Dekan,

SENTOT SUCIARTO A, Ph.D
NPP : 058.1.1988.030

TEMBUSAN :

1. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
2. Para Wakil Dekan
3. Para Ketua Program Studi

SISTEM POIN UNTUK PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN D3 DAN S1

PENGERTIAN

1. Sistem Poin adalah metode yang dikembangkan untuk membantu mahasiswa menjadi aktif dalam kegiatan baik akademis maupun non akademis.
2. Kegiatan Wajib adalah kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa dan memuat poin yang harus diperoleh untuk syarat kelulusan.
3. Bidang Penalaran adalah bidang pengembangan kepribadian dan karakter mahasiswa terkait dengan kemampuan mengembangkan gagasan dan ide kreatif dalam koridor kebebasan akademik dan kemandirian keilmuan secara bertanggung jawab, berpikir dan bertindak ilmiah untuk pengembangan prestasi unggul dari mahasiswa.
4. Bidang Minat/Bakat dan Kegemaran adalah bidang pengembangan potensi minat dan bakat mahasiswa di bidang olah raga, seni dan ketrampilan lain untuk mencapai prestasi yang unggul dari mahasiswa.
5. Bidang Kesejahteraan dan Pengabdian Masyarakat adalah bidang pengembangan terkait dengan layanan kepada mahasiswa dalam berbagai masalah yang dihadapi agar tidak menghambat perkembangan diri dan prestasi mahasiswa.
6. Bidang Pengembangan Kemampuan Organisasi adalah merupakan pengembangan ketrampilan baik *soft* maupun *hard* para mahasiswa agar mereka lebih siap dan matang dalam berkinerja-organisasi, sebagai media pembekalan masa depan mereka untuk terjun dalam dunia nyata.
7. Tahap Orientasi adalah masa keikutsertaan dimana mahasiswa berada pada semester 1 dan 2.

Tujuan tahap orientasi adalah :

- a. Mahasiswa baru mengetahui dan mampu beradaptasi terhadap pola pikir, sikap, perilaku, dan strategi belajar di perguruan tinggi.
- b. Mahasiswa mampu mengenal potensi diri untuk mencapai keunggulannya.
- c. Mahasiswa mengetahui nilai-nilai visi dan misi serta kelembagaan di Universitas Katolik Soegijapranata.

- d. Mahasiswa mengetahui berbagai peluang dan fasilitas yang dapat digunakan untuk mengembangkan diri.
8. Tahap Pengembangan adalah masa keikutsertaan dimana mahasiswa berada pada semester 3, 4, 5 dan 6.

Tujuan tahap pengembangan adalah :

- a. Mahasiswa memahami pentingnya kegiatan kemahasiswaan sebagai media pengembangan potensi diri menuju terbentuknya kepribadian yang matang dan unggul.
 - b. Mahasiswa mampu mengaktualisasikan diri dengan berpartisipasi aktif sesuai minat dan bakatnya.
 - c. Mahasiswa memiliki keterampilan berorganisasi dan mampu mengimplementasikannya dalam setiap kegiatan kemahasiswaan.
 - d. Mahasiswa memiliki kesempatan berprestasi dan mampu membangun keunggulan diri institusi.
9. Tahap Pendewasaan adalah masa keikutsertaan dimana mahasiswa berada pada semester 7 dan seterusnya.

Tujuan tahap pendewasaan adalah :

- a. Mahasiswa menemukan jati dirinya sebagai sosok yang berkepribadian unggul.
 - b. Mahasiswa memiliki keterampilan dan mampu mengaplikasikan ilmunya di tengah masyarakat.
 - c. Mahasiswa mampu mengembangkan semangat dan jiwa kewirausahaan.
10. Catatan khusus untuk Kelas Akuntansi Sore

- a. ELWO dan PTMB Akuntansi Sore diselenggarakan dengan format berbeda yang diatur kemudian.
- b. Tidak diberikan poin minimum untuk Kegiatan Kesejahteraan dan Pengabdian Masyarakat.
- c. Tidak diberikan poin minimum untuk Bidang Kemampuan Organisasi. Batas minimum untuk bidang ini adalah 1 kegiatan.

TABEL POIN

Kegiatan WAJIB			
No	Kegiatan	Poin	Keterangan
W.01	Mengikuti Pekan Pengenalan Kampus (PTMB)	100	per keikutsertaan
W.02	Mengikuti Pertemuan dengan Dosen Wali	50	minimal 3x keikutsertaan
W.03	Mengikuti Lat.Karakter Dasar FEB	100	per keikutsertaan
W.04	Mengikuti Kegiatan ELWO/ECS	100	per keikutsertaan
W.05	Mengikuti ATGW Univ	100	per keikutsertaan

No	Kegiatan	Tahap & Poin Kegiatan			Keterangan
		Orientasi	Pengembangan	Pendewasaan	
Bidang Penalaran					
PN.01	Peserta Workshop Penelitian	30	30	30	per keikutsertaan
PN.02	Peserta Program Analisis Isi Berita	50	50	50	per keikutsertaan
PN.03	Peserta Pelatihan Menulis Opini	50	50	50	per keikutsertaan
PN.04	Peserta Program Studi Ekskursi/ sejenisnya	50	50	50	Per kunjungan pabrik/perush
PN.05	Peserta Lomba Karya Tulis Mahasiswa (LKTM)	60	60	60	per keikutsertaan
PN.06	Peserta Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	60	60	60	per keikutsertaan
PN.07	Peserta Lomba karya tulis non LKTM/PKM	60	60	60	per keikutsertaan

PN.08	Membuat karya tulis yang dipublikasikan	70	70	70	per keikutsertaan
PN.09	Menjadi Asisten Dosen	-	70	70	Per MK/ kelas /semester
PN.10	Peserta Seminar	50	50	50	per keikutsertaan
PN.11	Tutor Kepanitiaan	70	70	70	per keikutsertaan
PN.12	Enumerator Penelitian	-	70	70	per judul
PN.13	Ketua (komting) Kelas	50	50	50	Per MK/kelas/sem

**Peran Serta Sebagai PESERTA dalam Program Kemahasiswaan
(berlaku sama pada semua tahapan)**

No	Peran Serta	Poin	Keterangan
PN.14	Peserta Program Tingkat Internasional	200	(Mis: Junior Model UN) Perorangan
PN.15	Peserta Program Tingkat Nasional/Regional	150	(Mis: Junior Chamber Int. - Indonesia) Perorangan
PN.16	Peserta Program Tingkat Lokal	120	(Mis: Junior Chamber Int. – Indonesia – Semarang) Perorangan
PN.17	Moderator Seminar Tingkat Internasional	400	Perorangan
PN.18	Moderator Seminar Tingkat Nasional/Regional	300	Perorangan
PN.19	Moderator Seminar Tingkat Lokal Semarang	200	Perorangan
PN.20	Moderator Seminar Tingkat Univ/ Fak/Jurusan	150	Perorangan
PN.21	Pemakalah/Penyaji dalam Forum Tingkat Internasional	500	Perorangan
PN.22	Pemakalah/Penyaji dalam Forum Tingkat Nas./Regional	400	Perorangan
PN.23	Pemakalah/Penyaji dalam Forum Tingkat Lokal	300	Perorangan

PN.24	Pemakalah/Penyaji dalam Forum Tingkat Internasional	300	Beregu (tiap anggota)
PN.25	Pemakalah/Penyaji dalam Forum Tingkat Nas./Regional	250	Beregu (tiap anggota)
PN.26	Pemakalah/Penyaji dalam Forum Tingkat Lokal (kota Semarang)	200	Beregu (tiap anggota)
PN.27	Pemakalah/Penyaji dalam Forum Tingkat Univ/Fak/Jurusan	100	Beregu (tiap anggota)

Bidang Minat Bakat					
MB.01	Peserta UKM (Semua Bidang)	75	75	50	minimal 6 bulan aktif
MB.02	Pemain Inti/Peserta Kejuaraan (Olah Raga) Tingkat Universitas/ Fak/ Jurusan	100	100	75	per keikutsertaan
MB.03	Pemain Inti Regional (Olah Raga) (Semarang/Karisidenan)	70	70	50	per keikutsertaan
MB.04	Pemain Inti Nasional (Olah Raga)	80	80	60	per keikutsertaan
MB.05	Pemain Inti Internasional (Olah Raga)	100	100	90	per keikutsertaan

Prestasi dalam Kegiatan Kemahasiswaan bidang Minat Bakat (Olah raga dan Seni) (berlaku sama pada semua tahapan)			
No	Prestasi	Poin	Keterangan
MB.06	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Internasional	500	Perorangan
MB.07	Juara Harapan 1 s.d. 3 Tingkat Internasional	450	Perorangan
MB.08	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Nasional/Regional	400	Perorangan
MB.09	Juara Harapan 1 s.d. 3 Tingkat Nasional/Regional	300	Perorangan
MB.10	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Lokal Semarang	200	Perorangan
MB.11	Juara Harapan 1 s.d. 3 Tingkat Lokal Semarang	150	Perorangan
MB.12	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Universitas	100	Perorangan

MB.13	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Fakultas	90	Perorangan
MB.14	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Jurusan	80	Perorangan
MB.15	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Internasional	400	Beregu (tiap anggota)
MB.16	Juara Harapan 1 s.d. 3 Tingkat Internasional	350	Beregu (tiap anggota)
MB.17	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Nasional/Regional	300	Beregu (tiap anggota)
MB.18	Juara Harapan 1 s.d. 3 Tingkat Nasional/Regional	250	Beregu (tiap anggota)
MB.19	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Lokal Semarang	150	Beregu (tiap anggota)
MB.20	Juara Harapan 1 s.d. 3 Tingkat Lokal Semarang	120	Beregu (tiap anggota)
MB.21	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Universitas	90	Beregu (tiap anggota)
MB.22	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Fakultas	70	Beregu (tiap anggota)
MB.23	Juara 1 s.d. 3 Tingkat Jurusan	60	Beregu (tiap anggota)

Bidang Kesejahteraan dan Pengabdian Masyarakat

KM.01	Peserta Program Pengenalan/ Pengembangan Potensi Diri Diri	100	80	-	per keikutsertaan
KM.02	Peserta Program Bimbingan / Pengembangan Karier (SSCC)	-	90	100	per keikutsertaan
KM.03	Peserta Program Keahlian/ Pembekalan Karier/ Magang Fak/Progdi	-	100	120	per keikutsertaan
KM.04	Peserta Program Kebangsaan/ Kenegaraan	100	100	100	per keikutsertaan
KM.05	Peserta Program <i>Live In</i> (>3 hari)	100	90	80	per keikutsertaan
KM.06	Peserta Program Analisis Sosial	90	100	80	per keikutsertaan

KM.07	Peserta Program Tumbuh Bersama/ Pengabdian Masyarakat	80	90	100	per keikutsertaan
KM.08	Peserta Retret/Camping Rohani	50	50	50	per keikutsertaan
KM.09	Peserta Rekoleksi/Ziarah	50	50	50	per keikutsertaan

Bidang Pengembangan Kemampuan Organisasi					
PO.01	Peserta Kaderisasi/Training Pengurus (LKTD)	80	60	-	per keikutsertaan
PO.02	Peserta LKMM Tingkat Menengah	-	100	80	per keikutsertaan
PO.03	Peserta LKMM Tingkat Lanjut/ Atas	-	100	120	per keikutsertaan
PO.04	Ketua Senat Mahasiswa Universitas	-	800	-	per periode kepengurusan
PO.05	Pengurus Harian Senat Mahasiswa Universitas	400	450	400	per periode kepengurusan
PO.06	Anggota Pengurus Senat Mahasiswa Universitas	400	450	400	per periode kepengurusan
PO.07	Ketua Senat Mahasiswa Fakultas	-	600	-	per periode kepengurusan
PO.08	Pengurus Harian Senat Mahasiswa Fakultas	300	350	200	per periode kepengurusan
PO.09	Anggota Pengurus Senat Mahasiswa Fakultas	300	350	200	per periode kepengurusan
PO.10	Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas	-	700	-	per periode kepengurusan
PO.11	Wakil Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas	-	600	-	per periode kepengurusan
PO.12	Pengurus Harian Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas	300	350	300	per periode kepengurusan
PO.13	Anggota Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas	300	350	300	per periode kepengurusan

PO.14	Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas	-	500	-	per periode kepengurusan
PO.15	Wakil Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas	-	400	-	per periode kepengurusan
PO.16	Pengurus Harian Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas	-	250	200	per periode kepengurusan
PO.17	Anggota Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas	-	250	200	per periode kepengurusan
PO.18	Ketua Himpunan Mahasiswa Program Studi	-	500	-	per periode kepengurusan
PO.19	Wakil Ketua Himpunan Mahasiswa Program Studi	-	400	-	per periode kepengurusan
PO.20	Pengurus Harian Himpunan Mahasiswa Program Studi	200	250	200	per periode kepengurusan
PO.21	Anggota Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi	200	250	200	per periode kepengurusan
PO.22	Ketua Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas	-	350	-	per periode kepengurusan
PO.23	Wakil dan Pengurus Harian Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas	250	300	-	per periode kepengurusan
PO.24	Anggota Pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas	200	250	-	per periode kepengurusan
PO.25	Ketua Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas	-	250	-	per periode kepengurusan
PO.26	Wakil dan Pengurus Harian Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas	150	200	-	per periode kepengurusan
PO.27	Anggota Pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas	100	150	-	per periode kepengurusan
PO.28	Supervisor ATGW	-	110	-	per periode pelaksanaan
PO.29	Co-Trainer Universitas	-	100	-	per periode pelaksanaan
PO.30	Co-Trainer Fakultas	-	150	-	per periode pelaksanaan
PO.31	Pemateri LKTD	-	150	150	per periode pelaksanaan

PO.32	Ketua Kegiatan Intra Kampus	80	120	70	per pelaksanaan
PO.33	Penanggungjawab Kegiatan Intra Kampus	70	80	50	per pelaksanaan
PO.33	Panitia Kegiatan Intra Kampus golongan 1	70	80	50	per pelaksanaan
PO.34	Panitia Kegiatan Intra Kampus golongan 2	60	80	40	per pelaksanaan
PO.35	Panitia Kegiatan Intra Kampus golongan 3	50	70	30	per pelaksanaan
PO.36	Ketua Organisasi Ekstra Kampus	150	250	200	per pelaksanaan
PO.37	Pengurus Harian Org. Ekstra Kampus	100	150	100	Per periode kepengurusan
PO.38	Anggota Pengurus Org.Ekstra Kampus	100	150	150	per periode kepengurusan
PO.39	Ketua Kegiatan Ekstra Kampus	60	100	70	EVEN YANG JELAS TERPUBLIKASI DARI LEMBAGA FORMAL
PO.40	Panitia Inti Kegiatan Ekstra Kampus	50	80	50	
PO.41	Anggota Panitia Kegiatan Ekstra Kampus	40	60	40	

Ditetapkan di : Semarang
 Pada Tanggal : Maret 2015
 Dekan,

SENTOT SUCIARTO A, Ph.D
 NPP : 058.1.1988.030

A. CARA PENGISIAN DALAM TABEL BANTU

Lembaran di buku panduan ini sebagai form sementara untuk mencatat seluruh kegiatan yang sudah diikuti oleh mahasiswa selama masa studi di FEB Unika Soegijapranata, sebelum diinput ke dalam system komputerisasi (sintak mahasiswa).

Simpan seluruh bukti keikutsertaan (Sertifikat, Surat Tugas, DII) semua kegiatan yang anda catat dalam lembar ini (jangan sampai hilang)

1. Pada kolom nomor diisi dengan nomor urut kegiatan yang ada dalam daftar tabel poin yang terlampir.
2. Pada kolom kegiatan diisi dengan format :
 1. Nama kegiatan :
 2. Pelaksana :
 3. Tanggal / periode :
 4. Sebagai :
 5. No Kegiatan :
 6. Poin :
3. Pada bagian poin diisi dengan poin yang didapat seperti yang ada dalam tabel poin yang terlampir.
4. Pada kolom tandatangan diisi dengan tandatangan validasi dosen wali pada saat perwalian wajib.
5. Tanda tangan dosen wali hanya bisa didapatkan dengan menunjukkan bukti keikutsertaan berupa sertifikat atau piagam.

B. KETENTUAN

1. Panitia golongan 1 adalah : sie acara, sekretaris, sie dana, sie materi
2. Panitia golongan 2 adalah : bendahara, publikasi dan dokumentasi, co-trainer
3. Panitia golongan 3 adalah : LO, penerima tamu, pembawa pataka, keamanan, MC. P3K
4. Minimal poin yang harus dicapai adalah 1000 poin yang minimal terdiri dari :
 - a. 450 poin dari kegiatan wajib.

- b. 150 poin dari bidang minat bakat dan penalaran.
 - c. 100 poin dari bidang kesejahteraan dan pengabdian masyarakat.
 - d. 300 poin dari bidang pengembangan kemampuan organisasi.
5. Kegiatan intra kampus adalah kegiatan yang diadakan diluar organisasi kemahasiswaan, misalnya RKT, field trip, seminar mata kuliah, kuliah umum, dan lain-lain.

Khusus untuk kepanitiaan, perhatikan bobot dari masing-masing peran dalam kepanitiaan, sebagai berikut:

- 1. panitia golongan 1 adalah : sie acara, sekretaris, sie dana, sie materi
- 2. panitia golongan 2 adalah : bendahara, publikasi dan dokumentasi, co trainer
- 3. panitia golongan 3 adalah : LO, penerima tamu, pembawa pataka, keamanan, MC. P3K
- 4. kegiatan intra kampus adalah kegiatan yang diadakan diluar organisasi kemahasiswaan, misalnya RKT, field trip, seminar mata kuliah, kuliah umum, dan lain-lain.

Contoh pengisian

NO.	KEGIATAN	BUKTI	TTD
	Nama kegiatan : Pelaksana : Tanggal / periode : Sebagai : No Kegiatan : Poin :		
	Contoh: Seminar “Ekonomi Biaya Tinggi. Dilaksanakan oleh : FEB Unika Soegijapranata Tanggal : 31 Januari 2016 Sebagai : Panitia – Seksi Acara Poin : 80	Sertifikat	

FORM KEIKUTSERTAAN KEGIATAN

KEGIATAN WAJIB (PASSING POINT : 450 POIN)

NO.	KEGIATAN	BUKTI	TTD

BIDANG PENALARAN DAN MINAT/BAKAT (PASSING POINT : 150 POIN)

NO.	KEGIATAN	BUKTI	TTD

BID. KESEJAHTERAAN & ABDI MAS. (PASSING POINT : 100 POIN)

NO.	KEGIATAN	BUKTI	TTD

BID. PENGEMBANGAN KEMAMPUAN ORGANISASI (PASSING POINT : 300 POIN)

NO.	KEGIATAN	BUKTI	TTD

BAB V

INFORMASI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

SEJARAH PROGRAM STUDI

Program Studi Pascasarjana (S2) Manajemen Universitas Katolik (Unika) SOEGIJAPRANATA muncul atas pemikiran, prakarsa, dan kemauan keras para dosen di Jurusan Manajemen (S1) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA yang didukung penuh oleh Rektor. Pembukaan program ini sempat tertunda karena belum ada dosen di Jurusan Manajemen (S1) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA yang berpendidikan S3 pada saat itu. Pada tahun 2001, program studi Manajemen (S2) akhirnya dapat dibuka dengan terbitnya Surat Keputusan Direktur Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dirjen DIKTI) nomor: 383/DIKTI/Kep/2000) pada tanggal 7 November 2000. Program ini merupakan program pendidikan Pascasarjana (S2) pertama di Unika SOEGIJAPRANATA.

Pada tanggal 7 Juli 2004, program ini mendapatkan perpanjangan ijin operasional dari Dirjen Dikti melalui surat Dirjen Dikti nomor: 2874/D/T/274/2004. Pada tahun 2005, Rektor Unika SOEGIJAPRANATA mengusulkan perubahan nama ke Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dirjen DIKTI) dari nama Magister Sains Manajemen Jenjang Pascasarjana (S2) berubah menjadi Manajemen jenjang program Pascasarjana (S2). Usulan tersebut disetujui melalui surat Dirjen DIKTI nomor: 1891/D/T/2005 tanggal

10 Juni 2005. Nama program studi yang baru ini sesuai dengan Keputusan Direktur Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dirjen DIKTI) nomor 183/Dikti/Kep/2007 tentang penataan dan kodifikasi nama-nama program studi di perguruan-perguruan tinggi di Indonesia.

Pada tanggal 3 Maret tahun 2009, Program Studi Pascasarjana (S2) Manajemen Unika SOEGIJAPRANATA kembali mendapatkan perpanjangan ijin operasional dari Koordinator Kopertis Wilayah VI (a.n. Direktur Jendral Pendidikan Tinggi) nomor: 1284/D/T/K-VI/2009. Selanjutnya pada tanggal 11 Juni 2010, Program Studi Pascasarjana (S2) Manajemen Unika SOEGIJAPRANATA mendapat status TERAKREDITASI (Accredited) dari BAN PT melalui surat keputusan nomor: 004/BAN-PT/Ak-VIII/S2/VI/2010. Status akreditasi ini merupakan status akreditasi pertama bagi Program Studi Pascasarjana (S2) Manajemen Unika SOEGIJAPRANATA dan program-program studi pascasarjana (S2) yang lain di Unika SOEGIJAPRANATA.

Pada tanggal 15 Mei 2015, Badan Akreditasi Nasional melakukan Re-Akreditasi Program Studi Magister Manajemen, Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata Semarang. Nilai Re-Akreditasi Program Studi Magister Manajemen sesuai Surat Keputusan BAN-PT No. 1018/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2015 adalah AKREDITASI B yang berlaku untuk periode 28 September 2015 s.d. 28 September 2020. Pada akreditasi selanjutnya Program Studi Magister Manajemen mendapatkan predikat akreditasi B sesuai Surat Keputusan BAN-PT No. 7972/SK/BAN-PT/Ak-PPj/M/XII/2020 yang berlaku untuk periode 27 September 2020 – 27 September 2025.

VISI POGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

Program Studi S2 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA, berusaha menjadi komunitas akademik yang berwawasan global, kreatif, etis, dan humanis.

MISI POGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

Program Studi S2 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang dilandasi oleh nilai-nilai wawasan global, kreativitas, etis, dan humanitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul di tingkat regional maupun nasional.

TUJUAN POGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

1. Mampu menguasai konsep-konsep dan alat-alat analisis manajemen yang sangat dibutuhkan untuk mengembangkan sistem manajemen modern di masa kini dan

masa mendatang dilandasi oleh nilai-nilai wawasan global, kreativitas, etis, dan humanitas.

2. Meningkatkan kemampuan para peserta program agar dapat berpikir analitis, kritis, kreatif, dan inovatif dalam menghadapi dan memecahkan masalah bisnis dan organisasi dilandasi oleh prinsip-prinsip etis dan humanis yang kuat.
3. Meningkatkan kemampuan para peserta program agar dapat mempergunakan konsep-konsep dan alat-alat analisis manajemen untuk mengelola bisnis dan organisasi secara profesional dalam skala regional, nasional, maupun global.
4. Meningkatkan kemampuan para peserta program agar memiliki keunggulan dalam mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan bidang bisnis dan manajemen.
5. Meningkatkan kemampuan para lulusan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis dan manajemen di masa kini maupun masa yang akan datang, baik dalam lingkungan regional, nasional, maupun global.

NILAI-NILAI INTI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

Nilai inti (core values) yang akan dicapai oleh Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA adalah sebagai berikut:

1. **WAWASAN GLOBAL** (Global vision). Pemikiran atau cara pikir yang luas (global mindset), berorientasi ke luar (external oriented), dan bervisi jauh ke depan (future vision) yang menjadi corak pemikiran atau cara pikir para anggota sivitas akademika Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA.
2. **KREATIVITAS** (CREativity). Kemampuan untuk mencari jalan atau cara atau metode atau solusi yang ‘baru’ dan ‘segar’ hendaknya menjadi ciri khas para anggota sivitas akademika Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) dan berbagai kegiatan yang lain.
3. **ETIS** (Ethical). Moralitas hendaknya menjadi bagian integral yang tidak terpisahkan dalam setiap tindakan, baik sebagai individu maupun sebagai anggota organisasi. Nilai-nilai kejujuran, keadilan, dan tanggung jawab merupakan prinsip etis yang diutamakan Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA sehingga menjadi bagian integral dalam pengembangan karakter para anggota sivitas akademika Program Studi Magister Manajemen Unika SOEGIJAPRANATA.

4. HUMANITAS (Humanity). Nilai yang dilandasi keyakinan bahwa setiap organisasi adalah sekumpulan manusia yang berpribadi dan memiliki hak yang sama untuk hidup dan berkembang sehingga kepentingan yang mengutamakan nilai-nilai kemanusiaan hendaknya selalu diperjuangkan oleh para anggota sivitas akademika Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA dalam setiap organisasi melebihi kepentingan yang lain.

Nilai-nilai inti ini diharapkan dapat menjadi karakteristik atau kekhasan para alumni Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA. Keempat nilai inti tersebut selanjutnya dimanifestasikan dalam sebuah motto, yakni: Be GREAT in Humanity.

PROFIL LULUSAN DAN DESKRIPSI PROFIL LULUSAN

Profil lulusan adalah peran yang dapat dilakukan oleh lulusan Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA di masyarakat atau di dunia kerja. Para lulusan Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA dapat mengambil peran di masyarakat sebagai:

1. Manajer
2. Wirausahawan
3. Konsultan manajemen bisnis
4. Akademisi.

Deskripsi masing-masing profil lulusan adalah sebagai berikut:

No	PROFIL	DESKRIPSI
1	Manajer	Posisi manajerial dengan kemampuan mengambil keputusan manajerial dan mempunyai wawasan global, kreatif, etis dan humanis.
2	Wirausahawan	Pelaku usaha mandiri yang dapat membuka dan mengembangkan usaha milik sendiri, serta melakukannya dengan wawasan global, kreatif, etis dan humanis.
3	Konsultan Manajemen Bisnis	Konsultan yang dapat mengevaluasi, mengembangkan dan memberikan rekomendasi bisnis manajemen atas permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan dan mempunyai wawasan global, kreatif, etis dan humanis.
4	Akademisi	Pendidik yang memiliki kemampuan untuk melakukan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan berwawasan global, kreatif, etis dan humanis.

KOMPETENSI INTI LULUSAN DAN DESKRIPSI KOMPETENSI INTI LULUSAN

Kompetensi lulusan adalah kemampuan yang dimiliki oleh lulusan untuk melakukan sesuatu sesuai dengan profil mereka. Kompetensi inti lulusan yang ingin dibidik oleh Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika SOEGIJAPRANATA adalah para lulusannya memiliki kemampuan untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) untuk pengembangan bisnis (organisasi) beserta implikasi strategisnya.

Keterkaitan antara kompetensi dan profil lulusan adalah sebagai berikut:

PROFIL	KOMPETENSI
MANAJER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai teori dan konsep-konsep manajemen sebagai dasar atau landasan untuk mengasah pola pikir dan pola tindak. 2. Memiliki kepekaan terhadap perkembangan bisnis dan mencari peluang bisnis untuk sukses. 3. Mampu menciptakan tindakan kreatif dan inovatif melalui proses penelitian yang relevan.
WIRAUSAHAWAN	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu melakukan penelitian untuk pengembangan bisnis (organisasi) secara handal beserta rekomendasi-rekomendasi strategisnya. 5. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan menjalin relasi yang luas. 6. Mampu berpikir sistematis dan berani mengambil resiko (konsekuensi).
KONSULTAN MANAJEMEN BISNIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai teori, konsep, dan alat-alat analisis bidang manajemen secara komprehensif. 2. Memiliki kepekaan terhadap perkembangan bisnis dan ketrampilan memprediksi peluang bisnis yang menjanjikan. 3. Memiliki kepekaan dan ketrampilan menganalisis dan menyelesaikan persoalan secara efektif dan cepat. 4. Mampu melakukan penelitian dengan berbagai metode, proses, dan analisis secara handal yang bermanfaat untuk pengembangan bisnis (organisasi) beserta implikasi strategisnya.
AKADEMISI	<ol style="list-style-type: none"> 5. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan menjalin relasi yang luas. 6. Menguasai berbagai metode pembelajaran (termasuk metode pelatihan) yang relevan dengan kebutuhan peserta didik atau klien.

RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

Capaian Pembelajaran secara singkat diartikan apa saja yang dapat/mampu dilakukan oleh lulusan sesuai profil lulusan yang telah ditetapkan di atas atau dengan kata lain agar dapat berperan seperti pernyataan dalam profil yang telah ditetapkan, kemampuan dan pengetahuan apa saja yang harus dicapai dan dikuasai. Capaian pembelajaran disusun mengacu pada KKNi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI).

Terdapat 4(empat) unsur dalam Capaian Pembelajaran, yaitu :

1. Sikap (merujuk pada SN DIKTI).
2. Penguasaan Pengetahuan (merujuk pada KKNi).
3. Ketrampilan Umum (merujuk pada SN DIKTI).
4. Ketrampilan Khusus (merujuk pada KKNi).

SIKAP

1. Bertakwa kepada Tuhan Yan Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral , dan etika,
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, sesuai dengan nilai-nilai yang diajarkan oleh Mgr. Soegijapranata.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

PENGUASAAN PENGETAHUAN

1. Mampu menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional, maupun global;
2. Mampu menguasai metode penelitian dalam ilmu manajemen;
3. Mampu menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.

KETRAMPILAN UMUM

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multi disiplin;
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian, analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

KETRAMPILAN KHUSUS

1. Terampil dalam penyelesaian masalah rutin manajemen dan organisasi (antara lain: pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategik) dengan kaidah yang berlaku;
2. Terampil dalam merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategik ke dalam rencana operasional;
3. Terampil dalam melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen.

MATA KULIAH DAN PENJELASAN SINGKAT

I. MATA KULIAH MATRIKULASI

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1		Manajemen Keuangan	0
2		Manajemen Pemasaran	0
3		Manajemen Operasi	0
4		Manajemen Sumber Daya Manusia	0

II. MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MKPV844	Etika Eko-Bisnis	3
2	MKPV845	Manajemen Internasional dan Lintas Budaya	3
3	MKI802	Manajemen Pemasaran Holistik	3
4	MKI803	Manajemen Keuangan Bisnis	3
5	MKI801	Isu-isu Terkini Manajemen SDM	3
		TOTAL SKS	15

SEMESTER II

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MKA842	Metodologi Penelitian Bisnis	3
2	MKI805	Manajemen Strategi Bisnis	3

3	MKI804	Manajemen Operasi Strategis	3
4	MKP840	Pengambilan Keputusan Kreatif	3
		Mata Kuliah Pilihan 1	3
		TOTAL SKS	15

SEMESTER III

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MKA843	Penulisan Karya Ilmiah	3
2		Mata Kuliah Pilihan 2	3
3	TA901	Tesis	6
		TOTAL SKS	12

III. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MKP807	Manajemen SDM Global	3
2	MKP810	Manajemen Industrial	3
3	MKP812	Manajemen Pemasaran Jasa	3
4	MKP817	Perilaku Konsumen	3
5	MKP837	Inovasi	3
6	MKP841	E-Commerce	3
		Jumlah SKS yang harus diambil	6

IV. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata Kuliah	: Etika Eko-Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MKPV844/3 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Etika Eko-Bisnis merupakan salah satu mata kuliah pembentuk nilai-nilai inti yang ditujukan untuk memperluas wawasan dan menginternalisasikan nilai-nilai etis kepada para mahasiswa sehingga dapat memiliki kompetensi akademik, kompetensi professional, dan kompetensi nilai dalam bidang manajemen. Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep etika dan etika bisnis dalam kaitannya dengan peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan secara komprehensif. Secara

lebih spesifik, pembahasan diarahkan untuk mengidentifikasi dan menganalisis isu-isu etis dalam konteks pengambilan keputusan bisnis; memberi rekomendasi dan bobot pertimbangan etis pada isu-isu; menganalisis dan mengembangkan beberapa implikasi etis kontemporer; dan mengembangkan keterampilan berpikir kritis atas dasar pertimbangan etika dan moralitas.

Mata kuliah Etika Eko-Bisnis mengkaji: ontologi, landasan etika, etika modern, konteks komune kapitalisme, etika eko bisnis, current issue, kebijakan lingkungan, corporate environmental management, and gcg and csr.

Mata Kuliah	: Manajemen Internasional & Lintas Budaya
Kode dan Bobot SKS	: MKPV845/3 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Manajemen Internasional dan Lintas Budaya merupakan salah satu mata kuliah pembentuk nilai-nilai inti yang ditujukan untuk memperluas wawasan dan menginternalisasikan nilai-nilai wawasan global (global vision) kepada para mahasiswa sehingga dapat memiliki kompetensi akademik, kompetensi profesional, dan kompetensi nilai dalam bidang manajemen. Mata kuliah ini ditujukan untuk menggali dan menganalisis berbagai kegiatan manajemen dan bisnis global sebagai instrumen peningkatan keunggulan daya saing bangsa; menganalisis kekuatan-kekuatan pendorong utama terjadinya bisnis global; menganalisis dampak bisnis global terhadap munculnya kesempatan-kesempatan bisnis inovatif dan strategi pengembangan bisnis global bagi sebuah organisasi atau perusahaan; dan menggali dan menganalisis peranan aspek politik, hukum, budaya, etika dan sistem nilai, geografi, dan sejarah terhadap praktek manajemen dan bisnis global.

Mata Kuliah	: Manajemen Pemasaran Holistik
Kode dan Bobot SKS	: MKI802/3 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Manajemen Pemasaran Holistik merupakan salah satu mata kuliah utama penciri program studi manajemen yang secara umum yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi profesional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen pemasaran secara komprehensif, baik dalam lingkup regional, nasional maupun global. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep,

dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang manajemen pemasaran dalam konteks peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa diajak untuk mengenali pohon ilmu dan kerangka kerja dasar ilmu manajemen pemasaran; meningkatkan keterampilan untuk merancang kegiatan-kegiatan pemasaran melalui pendekatan proses MSM (Marketing Strategy Making Process), meningkatkan ketrampilan untuk mengembangkan kerangka kerja strategi pemasaran berdasarkan pendekatan marketing mix; meningkatkan ketrampilan untuk mengembangkan alat dan proses analisis STP Marketing; menggali, menganalisis, dan mencari solusi terhadap isu-isu kritis manajemen pemasaran di Indonesia dalam konteks pemasaran global.

Mata Kuliah	: Manajemen Keuangan Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MKI803/3 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Manajemen Keuangan Bisnis merupakan salah satu mata kuliah utama penciri program studi manajemen yang secara umum bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi professional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen keuangan secara komprehensif, baik dalam lingkup regional, nasional maupun global. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang manajemen keuangan dalam konteks peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa diajak untuk: memahami pengertian yang menyeluruh tentang teori dan praktek pengambilan keputusan keuangan perusahaan modern, pasar, biaya dan instrumen modal; menguasai prinsip, prinsip dan teknik keuangan untuk menganalisis kondisi serta perencanaan, pengelolaan dan pengendalian keuangan perusahaan dalam proses pengambilan keputusan optimal; aspek etika dalam konteks manajemen keuangan; dan menggali, menganalisis, dan mencari solusi tentang isu-isu kritis manajemen keuangan di Indonesia di era globalisasi.

Mata Kuliah	: Isu-isu Terkini Manajemen SDM
Kode dan Bobot SKS	: MKI801/3 sks
Semester	: I
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Isu-isu Terkini Manajemen SDM merupakan salah satu mata kuliah utama penciri program studi manajemen yang secara umum bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi professional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen sumber daya manusia secara komprehensif, baik dalam lingkup regional, nasional maupun global. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang sumberdaya manusia guna mengatasi masalah-masalah manusia dalam organisasi atau perusahaan. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa difasilitasi untuk: (1) memahami berbagai teori, konsep, dan pendekatan alternatif dalam aspek kesumberdaya-manusia dan perilaku manusia dalam organisasi/perusahaan. (2) menggali dan memahami peran strategis sumber daya manusia dalam organisasi/perusahaan (3) menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan fungsi-fungsi operasional MSDM serta kaitannya dengan fungsi-fungsi manajemen yang lain dalam upaya peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan. dan (4) menggali, menganalisis, mencari solusi tentang isu-isu kritis manajemen sumber daya manusia di Indonesia dalam konteks bisnis global.

Mata Kuliah	: Metodologi Penelitian Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MKA842/3 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis merupakan salah satu mata kuliah alat untuk membantu pencapaian kompetensi inti dalam program studi manajemen. Secara umum mata kuliah ini bertujuan untuk memperkaya para peserta program dengan berbagai metode penelitian kuantitatif dan kualitatif untuk memecahkan masalah manajemen sehingga dapat memberikan solusi akademik dan profesional dalam bidang kajian manajemen secara efektif dan efisien. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa difasilitasi untuk: (1) memahami dan mengembangkan pengetahuan yang mendalam tentang berbagai metode kuantitatif dan kualitatif untuk melakukan penelitian dalam bisnis. (2) memahami dan menerapkan langkah-langkah dalam merancang dan melaksanakan penelitian,

mulai dari identifikasi masalah, penyusunan kerangka pemikiran, pengumpulan data, analisis data hingga penulisan laporan. (3) memahami aspek etika dan tanggung jawab moral/intelektual dalam pelaksanaan penelitian. (4) mengimplementasikan metodologi penelitian kuantitatif untuk pengembangan strategi bisnis dan organisasi di Indonesia (*individual project*).

Mata Kuliah	: Manajemen Strategi Bisnis
Kode dan Bobot SKS	: MKI805/3 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Manajemen Strategi Bisnis merupakan salah satu mata kuliah utama penciri program studi manajemen yang secara umum bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi professional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen strategik sebagai mata kuliah komprehensif lintas fungsi. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang manajemen strategik dalam konteks peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan. Sebagai mata kuliah yang bersifat 'komprehensif lintas fungsional,' secara spesifik mata kuliah ini bertujuan untuk: (1) menggali kerangka kerja dan model-model konseptual yang akan membantu para mahasiswa untuk menganalisa situasi kompetitif dan berbagai isu strategis untuk mendapatkan wawasan tentang manajemen strategis. (2) menguasai konsep, metode, serta teknik secara multidisipliner untuk menganalisis kondisi eksternal dan internal perusahaan dalam proses perumusan strategi yang dapat memacu implementasi dan pengendalian yang efektif demi keunggulan daya saing perusahaan. (3) menggali, menganalisis, dan mencari solusi atas isu-isu kritis tentang manajemen strategi di Indonesia dalam konteks bisnis global. (4) membantu para mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis dalam menangani isu-isu strategis.

Mata Kuliah	: Manajemen Operasi Strategis
Kode dan Bobot SKS	: MKI804/3 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Manajemen Operasi Strategis merupakan salah satu mata kuliah utama penciri program studi manajemen yang secara umum bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi professional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen operasi secara komprehensif,

baik dalam lingkup regional, nasional maupun global. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang manajemen operasi dalam konteks peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan. Secara spesifik, tujuan pembelajaran mata kuliah ini adalah: (1) memfasilitasi para mahasiswa untuk menggali, menganalisis, dan mengembangkan konsep-konsep, teori, dan berbagai pendekatan alternatif dalam bidang manajemen operasi; (2) membiasakan para mahasiswa menyelesaikan masalah dan isu yang dihadapi manajer operasi; dan (3) menggali, menganalisis, dan mencari solusi tentang isu-isu kritis manajemen operasi di Indonesia dalam konteks bisnis global.

Mata Kuliah	: Pengambilan Keputusan Kreatif
Kode dan Bobot SKS	: MKP840/3 sks
Semester	: II
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Pengambilan Keputusan Kreatif merupakan salah satu mata kuliah pembangun atau pembentuk nilai-nilai inti (core values) yang bertujuan untuk mengembangkan dan menginternalisasikan nilai kreativitas (creativity) dalam pengambilan keputusan dan pemecahan masalah organisasi atau perusahaan. Mata kuliah ini dirancang bagi para pengambil keputusan strategis di dalam organisasi. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa difasilitasi untuk: (1) menganalisis berbagai kendala dan/atau potensi organisasional yang menghambat dan/atau mendorong kemungkinan terbentuknya lingkungan kerja yang inovatif; (2) menghilangkan atau memperkecil intensitas hambatan untuk memunculkan kreativitas individu dan kelompok; (3) membuat keputusan-keputusan dan pemecahan masalah organisasional yang efektif atas dasar pemikiran kritis dan kreatif guna mendorong lingkungan kerja yang inovatif.

Mata Kuliah	: Penulisan Karya Ilmiah
Kode dan Bobot SKS	: MKA843/3 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Penulisan Karya Ilmiah merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan ketrampilan bagi mahasiswa dalam membuat karya tulis ilmiah yang berkualitas. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa dalam menghasilkan karya tulis ilmiah yang merupakan kewajiban mahasiswa untuk melakukan publikasi ilmiah. Pembelajaran mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk (1) mengetahui prinsip

dan kaidah penulisan ilmiah yang benar, sistematika penulisan artikel jurnal, dan proses di dalam melakukan publikasi ilmiah di jurnal nasional maupun internasional. Output dari mata kuliah ini dapat berupa artikel ilmiah yang memenuhi kriteria/standar publikasi pada jurnal ilmiah terakreditasi.

Mata Kuliah	: Tesis
Kode dan Bobot SKS	: TA901/6 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Tesis merupakan mata kuliah tahap akhir yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan para mahasiswa untuk menggali, menganalisis, dan memberikan solusi manajerial melalui penelitian individual. Hasil akhir dari mata kuliah ini adalah sebuah laporan penelitian untuk sebuah tesis atas bimbingan seorang atau sekelompok dosen.

Mata Kuliah	: Manajemen SDM Global
Kode dan Bobot SKS	: MKP807/3 sks
Semester	: II atau III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Manajemen SDM Global bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi professional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen sumberdaya manusia, khususnya manajemen sumber daya manusia internasional (IHRM – International Human Resources Management). Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang manajemen sumberdaya manusia internasional dalam konteks peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa difasilitasi untuk: (1) mengidentifikasi masalah-masalah kritis yang dihadapi organisasi dalam mengelola sumber daya manusia secara komprehensif baik dalam konteks lokal/nasional maupun dalam konteks global; (2) menggali dan menganalisis peranan fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia (rekrutment, seleksi, penempatan staf, penilaian kinerja, kompensasi, dan pengembangan personel) untuk menjawab tantangan global secara efektif tanpa mengorbankan nilai-nilai lokal, adat istiadat dan tradisi setempat; (3) menumbuhkan kepercayaan dan komitmen dari setiap anggota organisasi baik sebagai warga negara atau sebagai ekspatriat; (4) memahami konsep manajemen lintas budaya beserta implikasi teoretis maupun implikasi praktisnya.

Mata Kuliah	: Manajemen Industrial
Kode dan Bobot SKS	: MKP810/3 sks
Semester	: II atau III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Manajemen Industrial bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi profesional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen sumberdaya manusia, khususnya aspek hubungan industrial dan UU ketenagakerjaan. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang hubungan industrial dan UU ketenagakerjaan sebagai upaya peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa difasilitasi untuk: (1) memahami secara lebih mendalam berbagai aspek regulasi terkait pelaksanaan hubungan ketenagakerjaan; (2) menggali dan menganalisis kasus-kasus ketenagakerjaan yang tidak adil yang sering terjadi; (3) menggali, menganalisis, dan mengembangkan kebijakan ketenagakerjaan yang berlaku di suatu perusahaan atau organisasi yang sering berdasar pada pertimbangan ‘bagaimana biasanya’ tanpa mengetahui dasar hukum atau memahami ‘bagaimana semestinya;’ (4) membahas hubungan kerja antara pekerja dan pengusaha, serta masalah-masalah yang muncul dalam persiapan hubungan kerja, dalam hubungan kerja, dan setelah hubungan; (5) menyelesaikan masalah-masalah yang muncul dalam hubungan kerja dengan menggunakan hukum positif.

Mata Kuliah	: Manajemen Pemasaran Jasa
Kode dan Bobot SKS	: MKP812/3 sks
Semester	: II atau III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Manajemen Pemasaran Jasa bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi profesional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen pemasaran, khususnya aspek manajemen pemasaran jasa. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang manajemen pemasaran jasa sebagai upaya peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa difasilitasi untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman akan pengertian jasa, isu strategis dalam pemasaran jasa, alat-alat bagi pemasar jasa, dan tantangan pengembangan pemasaran jasa di masa depan.

Mata Kuliah	: Perilaku Konsumen
Kode dan Bobot SKS	: MKP817/3 sks
Semester	: II atau III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Perilaku Konsumen bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi profesional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang manajemen pemasaran, khususnya aspek perilaku konsumen dalam mengkonsumsi barang dan jasa. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang manajemen pemasaran sebagai upaya memahami peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan melalui pemahaman terhadap kebiasaan konsumen di dalam mengelola kebutuhan dan keinginannya. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa difasilitasi untuk: (1) memahami secara mendalam konsep-konsep dasar dari perilaku konsumen; (2) mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen dan dapat menggunakannya untuk kepentingan pengembangan rencana dan strategi pemasaran; dan (3) menggali, menganalisis, dan mengembangkan peran pemasaran dalam membentuk perilaku pembelian konsumen dalam upaya peningkatan kinerja perusahaan atau organisasi.

Mata Kuliah	: Inovasi
Kode dan Bobot SKS	: MKP837/3 sks
Semester	: II atau III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Inovasi bertujuan untuk mengembangkan kompetensi akademik, kompetensi profesional, dan kompetensi nilai para mahasiswa dalam bidang tekno-wirausaha (technopreneurship), khususnya aspek inovasi produk dan jasa. Pembelajaran mata kuliah ini berfokus pada peningkatan kemampuan mahasiswa dalam menggali, menganalisis, dan mengembangkan berbagai teori, konsep, dan pendekatan-pendekatan alternatif dalam bidang manajemen inovasi produk dan jasa sebagai upaya peningkatan kinerja organisasi atau perusahaan yang dimiliki atau yang akan dikembangkan. Secara spesifik, melalui pembelajaran mata kuliah ini, para mahasiswa difasilitasi untuk: (1) memahami berbagai konsep dasar pengelolaan (manajemen) kegiatan-kegiatan inovatif dalam suatu organisasi atau perusahaan; (2) menghasilkan produk atau jasa atau gagasan atau konsep yang inovatif, misalnya dengan mengubah ide-ide atau konsep yang telah ada ke dalam produk, proses, atau

jasa yang berguna untuk satu atau lebih target pasar; (3) mengembangkan strategi-strategi dan taktik yang menjamin keberhasilan inovasi produk dan jasa secara berkelanjutan.

Mata Kuliah	: E-Commerce
Kode dan Bobot SKS	: MKP841/3 sks
Semester	: II atau III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah E-Commerce merupakan mata kuliah yang menekankan pada penggunaan teknologi di dalam manajemen. Secara khusus, mata kuliah ini memfokuskan pada penerapan teknologi komputer dan internet dalam kegiatan transaksi perdagangan. Pembelajaran dalam mata kuliah bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa untuk memahami perkembangan teknologi di dalam dunia bisnis, menganalisis dan menggali manfaat teknologi di dalam mendukung kegiatan bisnis perdagangan, dan mengembangkan penggunaan dan pemanfaatan teknologi untuk mencapai tujuan organisasi dalam kegiatan perdagangan.

Mata Kuliah	: Tugas Akhir
Kode dan Bobot SKS	: TA901/6 sks
Semester	: III
Mata Kuliah Prasyarat	: -

Deskripsi :

Mata kuliah Tugas Akhir merupakan mata kuliah pada tahap akhir yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan para mahasiswa untuk menggali, menganalisis, dan memberikan solusi manajerial melalui penelitian atau telaah ilmiah pada suatu topik di bidang manajemen dan bisnis yang dilakukan secara individual dengan bimbingan seorang atau sekelompok dosen pembimbing. Mata kuliah ini terdiri dari 2(dua), yaitu tesis dan alternatif tesis. Hasil akhir dari mata kuliah ini adalah sebuah karya ilmiah yang dapat berupa laporan hasil penelitian, artikel jurnal, makalah yang dipresentasikan pada semina internasional, makalah yang diterbitkan dalam proceeding internasional, buku di bidang EMBA, atau studi kasus bisnis dan manajemen.

PERATURAN TENTANG PENYELENGGARAAN

Kegiatan pendidikan pada Program Studi Magister Manajemen dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Universitas Katolik Soegijapranata nomor 03/F.6.1/PER-UKS/VI/2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan sebagai berikut:

Beban Belajar Mahasiswa

Pasal 21

- (1) Pendidikan pada setiap Program Studi dilaksanakan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS) yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester.
- (2) Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester yaitu semester gasal dan semester genap.
- (3) Semester gasal berlangsung dari tanggal 1 Agustus hingga 31 Januari, semester genap berlangsung dari tanggal 1 Februari hingga 31 Juli.
- (4) Kegiatan akademik setiap semester diselenggarakan paling sedikit 16 kali, meliputi:
 - a. perkuliahan tatap muka paling sedikit 14 (empat belas) kali;
 - b. Ujian Tengah Semester; dan
 - c. Ujian Akhir Semester.
- (5) Semester Antara dapat diselenggarakan oleh Program Studi jenjang Diploma dan Sarjana, yang pelaksanaannya diatur dengan Peraturan Rektor.
- (6) Waktu pelaksanaan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sampai dengan ayat (5) dituangkan dalam Kalender Akademik Universitas yang ditetapkan setiap awal tahun akademik.

Masa Penyelenggaraan Program Pendidikan

Pasal 24

- (1) Masa penyelenggaraan program pendidikan magister adalah 2 tahun atau 4 semester
- (2) Masa penyelenggaraan program pendidikan paling lama untuk masing-masing program pendidikan ditetapkan paling lama 4 tahun atau 8 semester.

Beban Belajar Mahasiswa

Pasal 25

- (1) Beban belajar mahasiswa program pendidikan magister paling sedikit 36 sks.

Pasal 26

- (3) Besarnya beban belajar paling banyak untuk mahasiswa program magister dan doktor diatur oleh Fakultas masing-masing.

Penyelenggaraan Mata Kuliah Pilihan

Pasal 27

- (1) Beban sks paling sedikit mata kuliah pilihan pada program magister adalah 6 sks.
- (3) Penyelenggaraan mata kuliah pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur oleh Program Studi masing-masing.

Teknik Penilaian

Pasal 35

- (1) Evaluasi keberhasilan belajar mahasiswa dilakukan melalui penyelenggaraan:
 - a. tugas;
 - b. Ujian Tengah Semester; dan
 - c. Ujian Akhir Semester.
- (2) Mahasiswa berhak mengetahui hasil ujian dan/atau tugas.

Pasal 36

- (1) UTS dan UAS harus dilaksanakan sesuai kalender akademik yang berlaku.

Pasal 38

- (1) Mahasiswa yang berhak mengikuti UTS adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar peserta ujian mata kuliah yang bersangkutan.
- (2) Mahasiswa yang berhak mengikuti UAS adalah mahasiswa yang:

- a. Presensi kuliah paling sedikit 75% dari seluruh perkuliahan yang terlaksana
- b. Tecantum dalam daftar peserta UAS mata kuliah yang bersangkutan.

Pasal 39

- (1) Sistem penilaian didasarkan pada:
 - a. Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut.
 - b. Sistem Penilaian Acuan Normal (PAN), dengan membandingkan nilai prestasi yang dicapai oleh seseorang mahasiswa pada akhir semester dengan prestasi kelompok/kelasnya.
 - c. Sistem penilaian kombinasi, dengan mengkombinasikan antara sistem PAP dan PAN dengan mengingat sifat mata kuliah dan jumlah peserta kuliah.
- (2) Dosen bewenang memilih salah satu dari sistem penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Pasal 41

- (1) Nilai keberhasilan studi mahasiswa atas mata kuliah dinyatakan dengan huruf, yaitu:
 - A = Istimewa;
 - AB = Sangat baik;
 - B = Baik;
 - BC = Cukup baik;
 - C = Cukup;
 - CD = Kurang dari cukup;
 - D = Kurang; dan
 - E = Tidak lulus.

Pasal 42

- (1) Keberhasilan studi mahasiswa pada tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).

- (2) Indeks Prestasi (IP) terdiri atas dua (2) jenis yaitu Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- (3) Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah hasil penilaian capaian pembelajaran di setiap semester.
- (4) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir belajar.
- (5) Besarnya Indeks Prestasi Semester (IPS), diperoleh dari hasil seluruh perkalian antara besar Satuan Kredit (SKsmt) dengan Nilai Bobot (NB) tiap mata kuliah yang telah diambil di semester tersebut dibagi dengan jumlah seluruh Satuan Kredit (SKsmt) yang telah diambil pada semester tersebut, atau ditetapkan dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Indeks Prestasi Semester (IPS)} = \frac{\sum (\text{SKsmt} \times \text{NB})}{\sum \text{SKsmt}}$$

- (6) Besarnya Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), diperoleh dari hasil seluruh perkalian antara besar Satuan Kredit (SKsmt) dengan Nilai Bobot (NB) tiap mata kuliah yang telah diambil dari awal sampai akhir belajar mahasiswa tanpa nilai E dibagi dengan jumlah seluruh Satuan Kredit (SKsmt) yang telah diambil dari awal sampai akhir belajar, atau ditetapkan dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)} = \frac{\sum (\text{SKkum} \times \text{NB})}{\sum \text{SKkum}}$$

- (7) Untuk menetapkan besarnya Indeks Prestasi (IP), maka nilai huruf harus dikuantifikasi menjadi nilai bobot sebagai berikut:

Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)
A	4
AB	3,5
B	3
BC	2,5
C	2
CD	1,5
D	1
E	0

Pasal 43

- (1) Dosen penguji/pengampu mata kuliah wajib mengunggah nilai keberhasilan belajar mahasiswa ke dalam Sistem Informasi Akademik sesuai dengan kalender akademik yang berlaku.
- (2) Ketua Program Studi wajib memeriksa dan memvalidasi nilai dalam Sistem Informasi Akademik.
- (3) Apabila sampai batas waktu unggah nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipenuhi, maka nilai mata kuliah yang bersangkutan dalam Sistem Informasi Akademik akan muncul nilai C sebagai nilai sementara, dan dosen yang bersangkutan tetap wajib menyelesaikan proses penilaian.
- (4) Nilai sementara akan menjadi nilai tetap apabila nilai sesungguhnya kurang dari nilai sementara.

Pasal 44

- (1) Mahasiswa dapat meminta konfirmasi atas nilai hasil belajar kepada dosen penguji/pengampu mata kuliah pada masa revisi nilai yang ditentukan dalam kalender akademik yang berlaku.
- (2) Dosen penguji/pengampu mata kuliah wajib memberikan konfirmasi nilai sesuai data yang valid.

Pasal 45

- (1) Revisi nilai dapat dilakukan apabila terdapat kesalahan input nilai dan/ atau keterlambatan dosen dalam mengunggah nilai.
- (2) Revisi nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya dapat dilakukan pada tanggal yang telah ditentukan dalam kalender akademik semester berjalan.
- (3) Revisi nilai dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah ke dalam Sistem Informasi Terpadu Unika Soegijapranata (SINTAK).
- (4) Revisi nilai di luar masa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hanya dapat dilakukan atas persetujuan Wakil Rektor Bidang Akademik berdasarkan permohonan dari Ketua Program Studi disertai alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 47

Mahasiswa dinyatakan berhasil menyelesaikan seluruh program belajar pada program Profesi, Spesialis, Magister dan Doktor, apabila memenuhi syarat:

- a. telah menyelesaikan seluruh beban belajar yang ditetapkan dalam kurikulum Program Studi yang bersangkutan;
- b. IPK tidak kurang dari 3,00 (tiga koma nol nol); dan
- c. tidak ada nilai D dan E.

Predikat Kelulusan

Pasal 48

- (1) Kelulusan mahasiswa dari semua program pendidikan yang diselenggarakan Universitas dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau cum laude.
- (2) Predikat cum laude tidak dapat diberikan kepada mahasiswa readmisi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78.
- (3) Kriteria masing-masing predikat kelulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Rektor.
- (4) Rektor dalam menetapkan kriteria predikat kelulusan wajib mempertimbangkan:
 - a. tujuan pemberian predikat kelulusan, dan
 - b. predikat yang diberikan harus dapat mencerminkan mutu lulusan Universitas.

Lulusan Terbaik

Pasal 49

- (1) Dalam setiap periode wisuda ditetapkan lulusan terbaik untuk masing-masing Program Studi.
- (2) Penetapan lulusan terbaik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mempertimbangkan:
 - a. IPK;
 - b. masa belajar; dan
 - c. SKPI.

- (3) Mahasiswa program readmisi, yaitu mahasiswa yang melampaui masa belajar paling lama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2) tidak dapat ditetapkan sebagai lulusan terbaik.
- (4) Dalam hal jumlah wisudawan suatu Program Studi tidak lebih dari 1 (satu) orang, maka tidak ada lulusan terbaik untuk Program Studi yang bersangkutan.

Cuti Kuliah

Pasal 76

- (1) Cuti kuliah adalah pengunduran diri sementara mahasiswa dari kegiatan akademik.
- (2) Cuti kuliah dapat diambil untuk jangka waktu paling lama 2 (dua) semester berturut-turut, dan selama masa belajar hanya diperbolehkan mengambil cuti kuliah paling lama 4 (empat) semester.
- (3) Mahasiswa yang sedang mengambil cuti kuliah tidak diperbolehkan memprogramkan pengambilan mata kuliah.
- (4) Masa cuti kuliah tetap diperhitungkan dalam menghitung masa belajar.
- (5) Permohonan cuti kuliah diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada Rektor setelah mendapat persetujuan dari dosen wali/pembimbing akademik dan Ketua Program Studi yang bersangkutan.
- (6) Permohonan cuti kuliah harus diajukan pada masa pendaftaran ulang (her-registrasi), paling lambat pada akhir masa perubahan rencana belajar semester yang bersangkutan, dengan disertai bukti her-registrasi.
- (7) Mahasiswa yang mengajukan cuti kuliah wajib membayar UKP untuk setiap semester cuti kuliah, sesuai kalender akademik dan ketentuan yang berlaku.

Pasal 77

- (1) Perubahan status dari mahasiswa cuti kuliah ke status mahasiswa aktif dapat dilayani pada masa pengisian KRS dalam semester yang bersangkutan.
- (2) Setelah masa cuti kuliah berakhir, mahasiswa hanya boleh merencanakan beban belajar paling banyak 18 (delapan belas)

Readmisi

Pasal 78

- (1) Readmisi adalah proses mengaktifkan kembali status, hak, dan kewajiban mahasiswa dalam proses pembelajaran.
- (2) Mahasiswa yang mendapat readmisi adalah mahasiswa yang sudah melampaui masa belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2).
- (3) Readmisi hanya diberikan 1 (satu) kali selama masa belajar mahasiswa.
- (4) Readmisi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilakukan pada semester pertama setelah berakhirnya masa belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2).
- (5) Mahasiswa yang tidak melakukan readmisi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dinyatakan sebagai mahasiswa putus sekolah (drop out).

Pasal 79

- (1) Mahasiswa yang mendapat readmisi diberikan nomor induk mahasiswa (NIM) baru.
- (2) Beban belajar yang dapat diprogramkan pada semester pertama bagi Mahasiswa readmisi paling banyak 18 (delapan belas) sks atau lebih sedikit sesuai ketentuan yang berlaku pada Program Studi yang bersangkutan.
- (3) Dalam hal terjadi perubahan kurikulum Program Studi, maka kepada Mahasiswa readmisi diberlakukan kurikulum baru sesuai ketentuan masa transisi dan/atau ketentuan konversi yang bersangkutan.

Pasal 80

- (6) Mahasiswa yang mendapat readmisi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 wajib memenuhi persyaratan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku

PEDOMAN TEKNIS PENULISAN

Tesis merupakan salah satu karya ilmiah berdasarkan hasil penelitian mandiri pada jenjang studi magister. Penyusunan tesis terdiri dari dua tahap kegiatan, yaitu (1) penyusunan usulan penelitian atau proposal penelitian dan (2) penyusunan laporan tesis. Seluruh kegiatan ini dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing tesis yang sudah ditentukan oleh program studi. Sedangkan hal-hal teknis dalam penyusunan usulan penelitian dan laporan tesis diatur sebagai berikut:

1. Ukuran kertas

Naskah asli maupun fotocopy usulan penelitian dan tesis ditulis dengan menggunakan kertas A4 atau kuarto atau HVS putih berukuran 21,50 x 28 cm dengan berat 70 atau 80 gram.

2. Jenis dan ukuran huruf

Jenis dan ukuran huruf yang dipergunakan dalam penulisan teks adalah Times New Roman 12 point.

3. Spasi

Spasi antar baris dalam uraian adalah spasi ganda. Spasi satu setengah dan spasi tunggal dipergunakan dalam penulisan tabel atau kutipan atau rujukan sesuai aturan yang berlaku.

4. Margin/pias

Margin/pias adalah tepi halaman kertas yang tidak ditulisi. Dalam penulisan karya ilmiah, margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm. Tulisan dibuat rata kanan dan kiri (justify), kecuali baris pertama dari paragraf atau alinea baru yang diketik menjorok 6 atau 7 ketukan ke kanan dengan tab.

5. Penomoran

Penomoran meliputi penomoran halaman, penomoran bab dan subbab, dan penomoran bagan/diagram, gambar, grafik dan sebagainya. Untuk nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas dan tanpa tambahan header atau footer. Penomoran bab dan subbab dapat dibuat berdasarkan penomoran angka Romawi dan angka Arab sebagai berikut:

Pilihan pertama: Gabungan angka dan huruf

Nomor Bab: **I. ANGKA TEBAL**

Nomor Subbab: **A. Huruf Tebal**

Nomor Sub subbab: 1. Angka

Nomor uraian sub sub subbab: a. Huruf

Contoh:

I. ANGKA TEBAL

A. Huruf Tebal

1. Angka
 - a. Huruf, dst.

Pilihan kedua: Berdasarkan angka Romawi dan angka Arab

Nomor Bab: **I. ANGKA TEBAL**

Nomor Subbab: **I.1. Angka Tebal**

Nomor Sub subbab: I.1.1. Angka Angka

Nomor uraian sub sub subbab: I.1.1.1.

Contoh:

I. ANGKA TEBAL

I.1. Angka Tebal

- I.1.1. Angka
 - I.1.1.1. Angka, dst.

Pilih salah satu alternatif dan gunakan secara tetap/konsisten (kedua macam penomoran tidak boleh dicampur) sehingga tidak membingungkan pembaca.

Bagan/diagram, gambar, grafik, tabel dan sebagainya diberi nomor angka Arab 1, 2, 3, dst. Penomoran bagan/diagram, gambar atau grafik diletakkan di bawahnya disertai nama bagan/diagram atau gambar. Penomoran tabel diletakkan di atas tabel disertai nama tabel. Judul bagan/diagram, gambar, grafik, dan tabel ditulis menggunakan font Times New Roman 12 dalam huruf kecil kecuali huruf pada awal kata diketik dengan huruf besar. Semua keterangan bagan/diagram, gambar, tabel atau grafik ditulis di bawahnya dengan spasi satu.

6. Kutipan

Kutipan merupakan pinjaman gagasan atau pendapat dari orang lain yang harus ditulis sedemikian rupa untuk membedakan dengan gagasan atau pendapat sendiri. Penulisan kutipan harus menunjukkan sumber kutipan. Ada dua jenis kutipan yaitu kutipan langsung (*direct quotation*) dan kutipan tidak langsung (*indirect quotation*).

Kutipan langsung adalah kutipan yang sama persis dengan penulisan sumber kutipan. Kutipan tidak langsung yang disebut juga kutipan isi adalah kutipan yang penulisannya berbeda dengan penulisan sumber kutipan. Jenis kutipan tidak langsung disebut juga kutipan parafrasa yaitu isi yang sama diungkapkan dengan rumusan yang berbeda.

Kutipan langsung dibedakan menjadi kutipan langsung pendek (maksimal empat baris) dan kutipan langsung panjang (lima baris atau lebih). Kedua jenis

kutipan langsung tersebut ditulis dengan cara yang berbeda. Kutipan langsung pendek diintegrasikan dengan teks dan diapit dengan tanda kutip ganda. Kutipan langsung panjang ditulis dengan jarak baris satu spasi dan ditulis menjorok di sisi kiri dan kanan.

Contoh kutipan langsung pendek:

Tujuan *circular economy* adalah “mendisain kembali daur hidup produk yang diarahkan untuk meminimalkan input dan limbah yang dihasilkan dari sistem produksi dalam bentuk mengurangi sampah dan polusi.”

Contoh kutipan langsung panjang:

Sebuah kemasan seharusnya memiliki daya tarik. Suci (2021) menekankan daya tarik kemasan pada aspek kemampuan dan elemen, sebagai berikut:

Daya tarik kemasan adalah kemampuan elemen disain untuk mendorong perhatian, minat, kesan, dan respon positif konsumen. Hal ini telah diidentifikasi sebagai faktor eksternal yang penting khususnya untuk produk dengan keterlibatan rendah (*low-involvement product*) seperti makanan siap santap. Visualisasi atau desain pada kemasan memiliki fungsi apelatif, fungsi identifikasi, fungsi persuasi, dan fungsi informasi yang sejalan dengan fungsi dasar dari komunikasi visual *to inform, to persuade, dan to identify*.

Kutipan tidak langsung diintegrasikan dengan teks dan tidak diapit dengan tanda kutip. Seperti kutipan langsung pendek, kutipan tidak langsung ditulis dengan jarak yang sesuai dengan spasi teks yaitu spasi ganda.

Contoh kutipan tidak langsung:

Social Media Marketing merupakan kegiatan pemasaran dengan menggunakan teknologi, saluran, dan perangkat lunak media sosial untuk menciptakan, mengkomunikasikan, menghantarkan dan pertukaran penawaran yang memiliki nilai bagi stakeholder perusahaan (Tuten & Solomon, 2016).

7. Rujukan

Rujukan merupakan sesuatu yang dirujuk, yaitu tempat asal kutipan. Penulisan rujukan dapat dilakukan dengan dua cara yaitu diintegrasikan dengan teks atau dipisahkan dengan teks. Bila diintegrasikan dengan teks, rujukan dapat diletakkan di awal kutipan dan dapat pula di akhir kutipan. Bila dipisahkan dari teks, rujukan dapat diwujudkan dalam bentuk catatan kaki (*footnote*) atau catatan akhir (*end note*).

Rujukan yang diintegrasikan ke dalam teks memuat nama belakang penulis, tahun terbit sumber kutipan, dan halaman yang dikutip.

Contoh:

- Sugiyono (2002: 1) menyatakan, “Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Cara ilmiah berarti kegiatan penelitian itu didasarkan pada ciri-ciri keilmuan yaitu rasional, empiris dan sistematis.”
- Menurut Sugiyono (2002: 1), metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.
- Metode penelitian merupakan suatu cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu (Sugiyono, 2002: 1).

8. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis pada halaman tersendiri di bagian akhir usulan penelitian atau laporan tesis. Pustaka-pustaka disusun menurut urutan abjad nama belakang pengarang. Spasi antar pustaka ditulis dengan jarak dua spasi, sedangkan baris-baris dalam satu pustaka diketik berjarak satu spasi. Penulisan daftar pustaka dilakukan dengan menggunakan gaya penulisan American Psychology Association (APA) Edisi 6 dan harus dilakukan dengan menggunakan sistem pengelolaan referensi yang ada, seperti Mendeley, Zotero, atau References pada Words.

Daftar pustaka ditulis dengan model hanging dimana penulisan dimulai dari sisi kiri dan baris kedua dan selanjutnya menjorok.

BUKU:

Crowther, D., & Lancaster, G. (2009). *Research Methods*. Second Edition. Oxford: Elsevier Butterworth-Heinemann.

Ghozali, I. (2013). *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program IBM SPSS 21: Update PLS Regresi*. Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.

BOOK SECTION:

Coles, R. (2011). Packaging Developments. 2nd.Edition. In R. Coles, M. Kirwan, R. Coles, & M. Kirwan (Eds.), *Food and Beverage Packaging Technology* (pp. 3-28). Blackwell Publishing Ltd.

ARTIKEL JURNAL:

Ajzen, I. (1991). The Theory of Planned Behavior. *Organization Behavior and Human Decision Processes*, 50(2), 179-211.

Amelia, M., & Lestari, R. B. (2010). Analisis Pengaruh Harga, Kualitas Web, dan Pengalaman Berbelanja Terhadap Kepuasan Pelanggan di Situs Bukalapak.com (Studi Kasus pada Mahasiswa di STIE dan STMIK Multi Data Palembang). 1-8. Retrieved from <http://eprints.mdp.ac.id/id/eprint/2354>

SUMBER WEBSITE:

Lardbucket.org. (2012). Green Marketing Strategy and the Four P's of Marketing. Retrieved Desember 7, 2016, from Lardbucket.org: <http://2012books.lardbucket.org/books/sustainable-business-cases/s10-01-green-marketing-strategy-and-t.html>

Marketing-schools.org. (2016, November 10). Green Marketing. Retrieved November 10, 2016, from Marketing-Schools.org: <http://www.marketing-schools.org/types-of-marketing/green-marketing.html>

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN TESIS

Sistematika penulisan usulan penelitian mencakup bagian-bagian seperti di bawah ini dan disampaikan sebagai satu kesatuan usulan yang tidak disampaikan dalam bentuk bab. Ada bagian yang tidak harus ada, tergantung pada jenis penelitian yang diusulkan. Sebagai contoh, hipotesis tidak ada pada penelitian yang bersifat eksploratif, tetapi harus ada pada penelitian yang bersifat kausal.

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

1. LATAR BELAKANG

2. PERUMUSAN DAN PEMBATASAN MASALAH

3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

4. LANDASAN TEORI / TINJAUAN PUSTAKA

5. KERANGKA PEMIKIRAN / KERANGKA PIKIR

6. HIPOTESIS (jika ada)

7. DEFINISI OPERASIONAL

8. METODE PENELITIAN

8.1. OBYEK DAN LOKASI PENELITIAN

8.2. POPULASI DAN SAMPEL

8.3. METODE PENGUMPULAN DATA

8.3.1. JENIS DAN SUMBER DATA

8.3.2. ALAT/INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

8.3.3. KEGIATAN PENGUMPULAN DATA

8.4. METODE ANALISIS DATA

8.4.1. ALAT ANALISIS DATA

8.4.2. PENGUJIAN HIPOTESIS (jika ada)

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Penjelasan tentang apa yang harus tercakup di dalam masing-masing bagian di dalam usulan penelitian adalah sebagai berikut:

- HALAMAN JUDUL: menyampaikan judul usulan penelitian, logo institusi, nama dan NIM pengusul, identitas institusi, dan tahun pengusulan (lihat contoh).
 - HALAMAN PERSETUJUAN: memuat informasi persetujuan dosen pembimbing atas usulan penelitian yang diajukan yang ditandai dengan tanda tangan dosen pembimbing (lihat contoh).
 - DAFTAR ISI: memuat semua sub judul yang ada di dalam teks usulan penelitian mulai dari halaman judul hingga lampiran dan masing-masing disertai dengan halaman dimana sub judul tersebut dapat ditemukan di dalam teks usulan penelitian.
 - DAFTAR TABEL: memuat nomor dan judul semua tabel yang ada di dalam teks usulan penelitian dan disertai dengan halaman dimana tabel tersebut bisa ditemukan. Daftar tabel disampaikan secara berurutan sesuai keberadaan tabel di dalam teks.
 - DAFTAR GAMBAR: memuat nomor dan judul semua gambar/diagram yang ada di dalam teks usulan penelitian dan disertai dengan halaman dimana gambar/diagram tersebut bisa ditemukan. Bila usulan penelitian tidak mengandung gambar, maka daftar gambar tidak diperlukan. Sebaliknya, bila ada gambar/diagram, maka disampaikan secara berurutan sesuai keberadaan gambar/diagram di dalam teks.
 - DAFTAR LAMPIRAN: memuat nomor dan judul semua lampiran yang disampaikan di bagian akhir usulan penelitian. Bila usulan penelitian tidak mempunyai, maka daftar lampiran tidak diperlukan. Sebaliknya, bila ada maka lampiran disampaikan secara berurutan dengan disertai halaman di dalam teks.
1. LATAR BELAKANG: menjelaskan alasan yang melatarbelakangi munculnya permasalahan yang diteliti atau pentingnya hal tersebut untuk diteliti (the importance of the topic) dan menyajikan data pendukung atau informasi terkait permasalahannya. Misal, dalam latar belakang penelitian tentang kepuasan pelanggan harus dijelaskan adanya masalah yang terkait dengan kepuasan, seperti banyaknya pelanggan yang tidak puas. Selain itu, perlu disampaikan pentingnya melakukan penelitian tentang kepuasan pelanggan ini, seperti

perlu nya membuat pelanggan puas terkait dengan meningkatnya persaingan atau menurunnya penjualan. Dalam latar belakang juga ditunjukkan variabel-variabel atau obyek-obyek yang diteliti, sehingga dapat memberikan gambaran yang jelas tentang permasalahan penelitian.

2. **PERUMUSAN DAN PEMBATASAN MASALAH:** perumusan masalah bertujuan menuliskan secara singkat dan tegas masalah penelitian dalam kalimat tanya yang membutuhkan jawaban berdasarkan hasil penelitian. Masalah penelitian menjadi kunci tesis karena semua kajian pustaka, kerangka pikir, dan metode penelitian harus bisa memecahkan masalah penelitian ini. Jawaban masalah penelitian ini ada dalam kesimpulan penelitian.

Pembatasan masalah menjelaskan ruang lingkup kajian atau masalah yang diteliti. Pembatasan bisa mencakup pembatasan variabel yang diteliti, batasan cakupan analisis, luas wilayah atau obyek penelitian, maupun batasan lain yang menjadikan masalah yang diteliti tidak bisa meluas atau melebar.

3. **TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN:** tujuan penelitian menjelaskan hasil yang diharapkan dicapai atau jawaban yang diharapkan sesuai dengan rumusan masalah penelitiannya.

Manfaat penelitian menjelaskan siapa yang bisa mengambil manfaat dari hasil yang dicapai dari penelitian ini dan apa manfaatnya. Wujud manfaat itu dijelaskan dalam manfaat penelitian ini.

4. **LANDASAN TEORI / TINJAUAN PUSTAKA:** landasan teori membeberkan teori atau konsep yang relevan dengan topik yang dibahas atau mendukung pemilihan variabel penelitian dan alat analisis serta instrumen pengukuran variabel yang dipakai. Dasar teori yang dipakai bisa didapat dari berbagai buku teks yang memberikan gambaran garis besar atau grandview dari topik yang dibahas. Selanjutnya dari kerangka buku teks tersebut dikaji berbagai hasil penelitian dari berbagai artikel jurnal ilmiah yang relevan. Artikel terkait akan mendukung pemilihan variabel penelitian dan pengukurannya serta memberikan dasar analisis yang kuat. Landasan teori atau tinjauan pustaka ditulis dengan format menguraikan definisi atau kajian dari berbagai sumber pustaka kemudian disimpulkan dukungannya terhadap variabel penelitian tesis ini. Pilih artikel jurnal yang sesuai dengan variabel penelitian tesis dan sesuai dengan obyek penelitian tesis.

5. **KERANGKA PEMIKIRAN / KERANGKA PIKIR:** merupakan penggambaran dalam diagram berbagai hubungan antar variabel dalam penelitian tesis atau alur berpikir yang digunakan dalam mencapai tujuan penelitian. Diagram kerangka pikir ini dilengkapi dengan uraian kerangka pemikiran yang isinya menjelaskan secara singkat variabel-variabel penelitian yang dipergunakan di dalam tesis, tahapan analisis, atau hubungan variabel yang dikaji. Diagram harus mendasarkan pada landasan teori dan memperhatikan analisis.

6. HIPOTESIS (jika ada):

Tidak semua penelitian harus menggunakan hipotesis, terutama penelitian yang di dalam analisisnya tidak mempergunakan pengujian hipotesis statistik. Misalkan penelitian pengukuran sikap dengan model multi atribut atau pengukuran indeks kepuasan tidak mensyaratkan adanya hipotesis. Hipotesis dirumuskan dalam kalimat pernyataan atau dalam kalimat “jika... maka...”. Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan penelitian. Perumusannya harus memperhatikan rumusan masalah penelitian.

7. DEFINISI OPERASIONAL:

Definisi operasional merumuskan secara singkat pengertian variabel-variabel penelitian atau konsep dalam penelitian. Definisi operasional harus dirumuskan dalam kalimat singkat, tegas dan definitif. Misal: Kepuasan adalah..... Berdasarkan definisi operasional tersebut, kemudian dijabarkan indikator pengukuran variabel terkait yang menjadi dasar/pedoman pembuatan instrumen pengumpulan data, seperti kuesioner.

8. METODE PENELITIAN:

Metode penelitian menguraikan obyek dan lokasi penelitian, populasi-sampel dan teknik sampling, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. Di dalam metode penelitian dijelaskan secara rinci runtutan rencana atau kegiatan penelitian yang dilakukan sehingga menjamin obyektifitas dan akurasi data penelitian yang selanjutnya menjadi pedoman atau rancangan/desain analisis data penelitian. Selain itu, metode penelitian harus bersifat operasional yang menunjukkan *how-to* dari kegiatan penelitian.

8.1. OBYEK DAN LOKASI PENELITIAN: obyek menjelaskan hal yang akan diteliti dan alasan pemilihan obyek penelitian tersebut. Lokasi penelitian mengacu pada lokasi geografis dimana penelitian dilakukan.

8.2. POPULASI DAN SAMPEL: menjelaskan siapa atau apa yang karakteristiknya akan diteliti, seberapa besar populasi atau berapa banyak anggota populasi, dan pengambilan sebagian dari populasi menjadi sampel penelitian. Harus diperhatikan ketepatan atau akurasi dan presisi sampel yang diambil sehingga betul-betul representatif. Teknik pengambilan sampel atau sampling harus ditetapkan untuk pengambilan sampel. Di sini harus dijelaskan pula kriteria dan kegiatan pemilihan subyek atau responden penelitian.

8.3. METODE PENGUMPULAN DATA: menjelaskan cara/metode pengumpulan data yang dipakai. Tujuannya adalah memberikan gambaran secara rinci dan nyata kegiatan dalam pengumpulan data. Semakin rinci kegiatan akan mencerminkan bahwa data yang didapat obyektif dan akurat sehingga mendukung analisis data selanjutnya.

8.3.1. JENIS DAN SUMBER DATA:

menguraikan jenis data yang diteliti apakah merupakan data primer atau sekunder dan dari siapa atau apa data tersebut diperoleh.

8.3.2. ALAT/INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA:

menjelaskan alat atau instrumen yang digunakan untuk mendapatkan data seperti kuesioner.

8.3.3. KEGIATAN PENGUMPULAN DATA:

menjelaskan tentang bagaimana pengumpulan data dilakukan, apakah dengan kuesioner, observasi, atau wawancara. Kegiatan atau aktivitas pengumpulan data harus dijelaskan secara rinci yang meliputi tempat, hari, tanggal, jam, lama waktu pengumpulan, sarana, petugas pengumpul data (surveyor), dsb.

8.4. METODE ANALISIS DATA: menjelaskan nama alat analisis dan tahapan analisis yang akan dilakukan serta memberikan pedoman bagaimana menafsirkan atau membaca hasil analisis tersebut sehingga menjawab masalah penelitian.

8.4.1. ALAT ANALISIS DATA: merupakan perumusan kegiatan analisis yang mencakup pula penyampaian rumus analisis (bila ada) dan tahapan analisis atau perhitungan yang dilakukan, sehingga pembaca dapat mengikuti alur analisis di bab yang menyampaikan hasil penelitian dengan lebih mudah.

8.4.2. PENGUJIAN HIPOTESIS (jika ada): menguraikan alat analisis statistik yang digunakan untuk menguji hipotesis statistik. Di sini harus disampaikan rumusan pengujian secara statistik tersebut dan penafsiran hasilnya. Perumusan hipotesis statistik harus memperhatikan hipotesis penelitian sehingga mendukung jawaban dari analisis data terhadap rumusan masalah dan hipotesis penelitian.

- **DAFTAR PUSTAKA:**

Dalam daftar pustaka dituliskan berbagai pustaka yang digunakan sebagai sumber yang meliputi buku teks, artikel jurnal ilmiah, maupun publikasi lainnya seperti skripsi, tesis, disertasi, majalah, koran, dan lain-lain. Daftar pustaka hanya memuat sumber yang dirujuk di dalam penulisan tesis.

- **LAMPIRAN:**

Lampiran memuat semua informasi yang terkait dan relevan dengan penelitian yang tidak terlalu panjang atau rinci bila dimasukkan di dalam teks tesis tetapi perlu atau penting. Lampiran biasanya mencakup alat pengumpulan data, seperti kuesioner, daftar pertanyaan wawancara, atau pedoman observasi

SISTEMATIKA LAPORAN TESIS

Sistematika laporan tesis mencakup isi usulan penelitian yang dituliskan kembali dalam bentuk bab dan menjadi bab 1 – 3 dalam laporan tesis ditambah dengan bab yang menyampaikan hasil penelitian dan pembahasannya (bab 4) dan kesimpulan serta saran yang bisa disampaikan berdasar hasil penelitian (bab 5). Secara garis besar, laporan tesis mencakup hal-hal berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN MOTTO

UCAPAN TERIMAKASIH

ABSTRAK

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

B. PERUMUSAN DAN PEMBATASAN MASALAH

C. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA / LANDASAN TEORI

A. (Sub pokok bahasan sesuai topik/judul)

B. KERANGKA PIKIR

C. HIPOTESIS (jika ada)

D. DEFINISI OPERASIONAL

BAB III. METODE PENELITIAN

A. OBYEK DAN LOKASI PENELITIAN

B. POPULASI DAN SAMPEL

C. TEKNIK PENGUMPULAN DATA

1. JENIS DAN SUMBER DATA

2. ALAT PENGUMPULAN DATA

3. KEGIATAN PENGUMPULAN DATA

D. TEKNIK ANALISIS DATA

1. ALAT DAN TEKNIK ANALISIS DATA

2. PENGUJIAN HIPOTESIS

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. GAMBARAN UMUM RESPONDEN/DATA PENELITIAN

B. HASIL DAN PEMBAHASAN (sub pokok bahasan sesuai dengan langkah-langkah alat analisis)

C. IMPLIKASI MANAJERIAL

BAB V. PENUTUP

A. KESIMPULAN

B. SARAN/REKOMENDASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran dalam laporan tesis mencakup semua lampiran yang ada di dalam usulan penelitian ditambah dengan data mentah hasil kuesioner atau transkripsi hasil wawancara, output pengolahan statistik, dan lampiran lain seperti gambar, foto, peta atau denah lokasi.

Contoh Cover:

**ANALISIS KEPUASAN DAN LOYALITAS
PELANGGAN BISNIS ECERAN**

Jarak dari Judul adalah 2 spasi, font Times New Roman – 14 (TNR-14). Bold type.
Proposal Tesis/Seminar Hasil/Tesis

Jarak 1 spasi, font Times New Roman – 12. Regular type
Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Magister Sains Manajemen
Universitas Katolik Soegijapranata Semarang

Simbol Unika Soegijapranata. Jarak spasi 2 dengan font TNR 18



Jarak penulisan nama dengan simbol: 3 spasi TNR-18.
Nama ditulis dengan Times New Roman 12. Regular Type
Diajukan Oleh:
NAMA : Wijaya Indra
N I M : 0x.D3.00xx

Jarak spasi 3 dengan TNR-14.
Diakhiri dengan Nama Program dan Universitas serta tahun kelulusan ujian tesis, ditulis dengan huruf TNR-12, spasi 1.
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA SEMARANG
2022

Contoh Halaman Persetujuan

**HALAMAN PERSETUJUAN
PROPOSAL**

Nama : Wijaya Indra
NIM : 0x.D3.00xx
Judul : ANALISIS KEPUASAN DAN LOYALITAS
PELANGGAN BISNIS ECERAN (Studi pada
Supermarket XXX Semarang)

Disetujui di Semarang, 20xx
Pembimbing

Ttd

(.....)

TATA CARA UJIAN PROPOSAL TESIS

A. URUTAN ACARA PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL TESIS

1. Pembukaan oleh Ketua Program Studi atau yang mewakili
2. Doa pembukaan oleh mahasiswa peserta ujian
3. Penyerahan pimpinan ujian kepada Koordinator Penguji
4. Pembacaan peraturan Ujian Proposal Tesis oleh Koordinator Penguji
5. Pelaksanaan ujian
6. Rapat penilaian hasil ujian proposal tesis dipandu Koordinator Penguji atau yang mewakili
7. Pengumuman penilaian oleh Koordinator Penguji
8. Penyerahan kembali pimpinan sidang kepada Ketua Program Studi
9. Doa penutup oleh mahasiswa

B. PERATURAN UJIAN PROPOSAL TESIS

1. Ujian Proposal Tesis dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) dosen pembimbing dan 2 (dua) dosen penguji
2. Pelaksanaan ujian dilaksanakan di bawah koordinasi Koordinator Penguji
3. Waktu pelaksanaan ujian sekurang-kurangnya 1 (satu) jam dan paling lama 2 (dua) jam
4. Mahasiswa wajib mempresentasikan Proposal Tesisnya dan diperbolehkan menggunakan alat-alat bantu komputer, LCD, maupun alat peraga lainnya
5. Selama berlangsungnya ujian, Dosen Pembimbing diperkenankan memberikan keterangan apabila diminta oleh Penguji
6. Keputusan di dalam ujian Proposal Tesis harus dihormati dan dipatuhi oleh semua peserta ujian
7. Apabila terjadi perbedaan pendapat, maka penyelesaian persoalan ditentukan oleh keputusan Ketua Program berdasarkan hasil rapat antara para dosen penguji dan Dosen Pembimbing

C. PEDOMAN PENILAIAN UJIAN PROPOSAL TESIS

1. Penilaian ujian Proposal Tesis didasarkan pada penilaian terhadap:
 - a. Materi/kualitas proposal Tesis
 - b. Kemampuan penulisan
 - c. Keruntutan dan kejelasan penyajian
 - d. Kedalaman dan keluasan analisis
 - e. Kemampuan mahasiswa menjawab pertanyaanKemampuan tersebut dinilai secara keseluruhan dan dibuat skor rata-rata.
2. Nilai akhir ujian Proposal Tesis adalah nilai gabungan dari nilai Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
3. Penggabungan nilai dari Pembimbing dan Penguji dikategorisasikan sebagai berikut:

Nilai	Hasil	Deskripsi
>80	A	ISTIMEWA
75 <= AB < 80	AB	SANGAT BAIK
70 <= B < 75	B	BAIK
65 <= BC < 70	BC	CUKUP BAIK
55 <= C < 65	C	CUKUP

Nilai	Hasil	Deskripsi
50 ≤ CD < 55	CD	KURANG DARI CUKUP
40 ≤ D < 50	D	KURANG

4. Mahasiswa dinyatakan lulus jika mendapat nilai minimal C.

TATA CARA SEMINAR HASIL TESIS

A. URUTAN ACARA PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

1. Pembukaan oleh Ketua Program atau yang mewakili
2. Doa pembukaan oleh mahasiswa peserta
3. Penyerahan pimpinan ujian kepada Koordinator Seminar Hasil
4. Pembacaan peraturan oleh Koordinator Seminar Hasil
5. Pelaksanaan Seminar Hasil
6. Penyerahan kembali pimpinan sidang Seminar Hasil kepada Ketua Program Studi atau yang mewakili
7. Doa penutup oleh mahasiswa

B. PERATURAN SEMINAR HASIL TESIS

1. Seminar Hasil dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) dosen pembimbing dan 2 (dua) dosen penguji
2. Pelaksanaan Seminar Hasil dilaksanakan di bawah koordinasi Koordinator
3. Waktu pelaksanaan sekurang-kurangnya 1 (satu) jam dan paling lama 2 (dua) jam
4. Mahasiswa wajib mempresentasikan Laporan Hasil Penelitian Tesis dan diperbolehkan menggunakan alat-alat bantu komputer, LCD, maupun alat peraga lainnya
5. Selama berlangsungnya Seminar Hasil, Dosen Pembimbing diperkenankan memberikan keterangan apabila diminta oleh Penguji
6. Keputusan hasil Seminar dan rekomendasi di dalam Seminar Hasil harus dihormati dan dipatuhi oleh semua peserta Seminar
7. Apabila terjadi perbedaan pendapat, maka penyelesaian persoalan ditentukan oleh keputusan Ketua Program berdasarkan hasil rapat antara para dosen penguji dan Dosen Pembimbing

TATA CARA UJIAN TESIS

A. URUTAN ACARA PELAKSANAAN UJIAN TESIS

1. Pembukaan oleh Ketua Program Studi atau yang mewakili
2. Doa pembukaan oleh mahasiswa peserta ujian
3. Penyerahan pimpinan ujian Tesis kepada Koordinator Penguji
4. Pembacaan peraturan ujian Tesis oleh Koordinator Penguji
5. Pelaksanaan ujian
6. Rapat penilaian hasil ujian Tesis dipandu Koordinator Penguji
7. Pengumuman penilaian oleh Koordinator Penguji
8. Penyerahan kembali pimpinan sidang kepada Ketua Program Studi atau yang mewakili
9. Doa penutup oleh mahasiswa

B. PERATURAN UJIAN TESIS

1. Ujian Tesis dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) dosen pembimbing dan 2 (dua) dosen penguji
2. Pelaksanaan ujian dilaksanakan di bawah koordinasi Koordinator Penguji
3. Waktu pelaksanaan ujian sekurang-kurangnya 1 (satu) jam dan paling lama 2 (dua) jam
4. Mahasiswa wajib mempresentasikan Laporan Akhir Tesisnya dan diperbolehkan menggunakan alat-alat bantu komputer, LCD, maupun alat peraga lainnya
5. Selama berlangsungnya ujian, Dosen Pembimbing diperkenankan memberikan keterangan apabila diminta oleh Penguji
6. Keputusan di dalam ujian Tesis harus dihormati dan dipatuhi oleh semua peserta ujian
7. Apabila terjadi perbedaan pendapat, maka penyelesaian persoalan ditentukan oleh keputusan Ketua Program berdasarkan hasil rapat antara para dosen penguji dan Dosen Pembimbing

C. PEDOMAN PENILAIAN UJIAN TESIS

1. Penilaian ujian Tesis didasarkan pada penilaian terhadap:
 - a. Materi/kualitas Tesis
 - b. Kemampuan penulisan
 - c. Keruntutan dan kejelasan penyajian
 - d. Kedalaman dan keluasan analisis
 - e. Kemampuan mahasiswa menjawab pertanyaan

Kemampuan tersebut dinilai secara keseluruhan dan dibuat skor rata-rata.

2. Nilai akhir ujian Tesis adalah nilai gabungan dari nilai Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
3. Penggabungan nilai dari Pembimbing dan Penguji dikategorisasikan sebagai berikut:

Nilai	Hasil	Deskripsi
>80	A	ISTIMEWA
75 <= AB < 80	AB	SANGAT BAIK
70 <= B < 75	B	BAIK
65 <= BC < 70	BC	CUKUP BAIK
55 <= C < 65	C	CUKUP
50 <= CD < 55	CD	KURANG DARI CUKUP
40 <= D < 50	D	KURANG

4. Mahasiswa dinyatakan lulus jika mendapat nilai minimal C.

PEDOMAN PENILAIAN UJIAN PROPOSAL TESIS

A. KONSISTENSI DALAM PENULISAN

Ujian usulan penelitian tesis menilai penguasaan mahasiswa terhadap berbagai konsep yang telah dituangkan di dalam usulan penelitian tesis yang dibuatnya. Rumusan atau penulisan akan amat menentukan apakah ada konsistensi gagasan dari tulisan yang ada. Oleh karena itu akan dicek atau diperhatikan dan dikritisi konsistensi perumusan atau pengertian dari kata-kata atau kalimat yang ditulis. Seluruh komponen penelitian saling terkait satu dengan yang lainnya.

Secara ringkas akan dikaji konsistensi antara berbagai komponen usulan penelitian tesis sebagai berikut:

1. JUDUL – LATAR BELAKANG - MASALAH – TUJUAN – MANFAAT
2. LANDASAN TEORI – KERANGKA PIKIR –ANALISIS
3. HIPOTESIS – VARIABEL – INDIKATOR – ITEM KUESIONER
4. OBYEK – LOKASI – POPULASI – SAMPEL – DATA – METODE PENGUMPULAN DATA

B. TEKNIS PENULISAN

1. Ketaatazasan Penulisan Bahasa Indonesia yang baik dan benar:

Penulisan berdasarkan Bahasa Indonesia yang baik dan benar berarti menggunakan huruf-huruf, kata-kata, ejaan, kalimat, alinea dan susunan kalimat yang mengacu kepada aturan penulisan Bahasa Indonesia. Gagasan utama diikuti dengan gagasan penjelas merupakan pola tutur yang sebaiknya dipergunakan dalam uraian, bersifat mengalir, tidak terputus-putus, saling berkait antara ide-ide dalam berbagai alinea yang ada. Model lainnya adalah pola penuturan argumentatif atau memberi alasan dan menjelaskan kalimat-kalimat awal atau gagasan utama.

Setiap alinea atau paragraf mengandung satu pokok pikiran. Urutan alinea demi alinea dalam suatu pokok bahasan akan amat menentukan kejelasan maksud dan buah pikir peneliti. Oleh karena itu alur pikir atau gagasan dan sistematisasi penulisan harus jelas dan tegas, tidak mendua atau membingungkan pembaca.

Gaya tutur dalam penulisan tesis adalah impersonal atau obyektif. Oleh karena itu dihindari penggunaan kata ganti orang kami, kita, penulis dan sebagainya. Bentuk kalimat yang lazim dipakai adalah kalimat pasif.

2. Ketaatazasan penulisan ilmiah.

Ada banyak buku tentang bagaimana menulis karya ilmiah. Selain itu ada juga acuan yang dibuat untuk keseragaman masing-masing institusi agar mempermudah membaca tulisan yang dihasilkan para mahasiswa. Prinsip dasar taat azas penulisan ilmiah adalah penulis atau peneliti harus mempunyai sikap jujur dan menjunjung tinggi etika akademik. Setiap kalimat atau pernyataan yang merupakan kutipan atau pengambilan dari sumber atau penulis lain harus disebutkan dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Teknis penulisan ilmiah harus dipatuhi peneliti.

C. KEMAMPUAN PRESENTASI DAN TANYA JAWAB.

Kemampuan presentasi dan tanya jawab ini ditunjukkan dalam tayangan berbagai konsep dan data yang mendukung penelitian secara ringkas, padat, dan tepat. Bukan presentasi panjang lebar yang menjadi tolok ukur penilaian melainkan kemampuan membuat pendengar menangkap secara cepat apa yang ditulis secara panjang lebar dalam karya tulisnya. Tanya jawab merupakan media membuktikan bahwa penulis atau penyaji memang menguasai berbagai konsep yang ditulisnya.

Perlu diperhatikan tatakrama tanya jawab yaitu kemampuan mengekang diri, menjaga emosi dan intonasi suara sehingga obyektifitas yang menonjol, bukan emosi dan argumentasi asal memenangkan pendapat sendiri. Prinsip akademis adalah berbagai segi pandang akan memperkaya sisi-sisi pandangan peneliti atau penulis, bagaimana

orang-orang buta meraba gajah dari berbagai sudut. Semakin terbuka peneliti dan mampu mengakomodir berbagai masukan akan menjadi penilaian tersendiri. Semakin peneliti tidak mampu menerima pendapat dan pandangan orang lain, maka semakin rendah nilai yang didapatnya.

Argumentasi diperlukan apabila ada beberapa sudut pandang atau ada sesuatu yang dipertanyakan. Argumentasi harus dipaparkan secara obyektif, menyampaikan sumber acuan secara jelas dan kalau ada ditunjukkan dalam ruang ujian. Lebih bagus lagi apabila power-point yang ada bisa menampilkan argumen-argumen secara bernas/berisi/ bermakna, dan ringkas.

PEDOMAN PENILAIAN SEMINAR TESIS dan UJIAN AKHIR TESIS (lihat pedoman penilaian ujian usulan penelitian)

A. KEMAMPUAN DALAM KONSISTENSI PENULISAN

Tambahan kemampuan konsistensi penulisan tesis dibandingkan dengan usulan penelitian tesis adalah munculnya bab-bab hasil penelitian, implikasi manajerial, kesimpulan, keterbatasan penelitian dan saran. Konsistensi berbagai komponen penelitian ini juga menjadi tolok ukur penilaian seperti halnya dalam penilaian usulan penelitian.

1. JUDUL – LATAR BELAKANG - MASALAH – TUJUAN – MANFAAT – KESIMPULAN – SARAN/REKOMENDASI - ABSTRAK
2. LANDASAN TEORI / TINJAUAN PUSTAKA – PENELITIAN TERDAHULU - KERANGKA PIKIR – PENENTUAN HUBUNGAN VARIABEL – ALAT ANALISIS
3. HIPOTESIS – OPERASIONALISASI VARIABEL – INDIKATOR – ITEM KUESIONER – VALIDITAS DAN RELIABILITAS – ALAT ANALISIS
 - a. OBYEK – LOKASI – POPULASI – SAMPEL – METODE PENGUMPULAN DATA – DATA HASIL PENELITIAN
 - b. PRINT OUT KOMPUTER: DATA PENELITIAN - ALAT ANALISIS

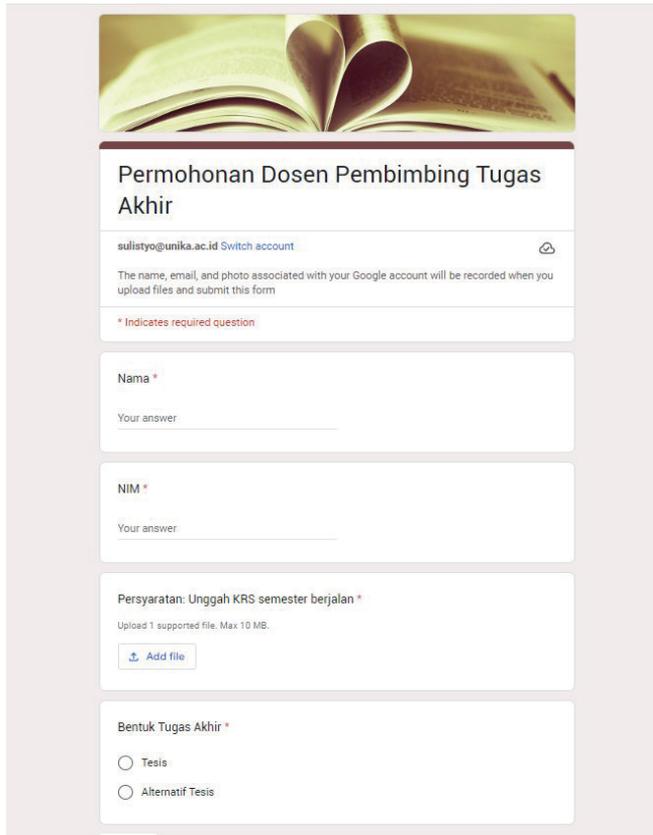
B. KEMAMPUAN TEKNIS PENULISAN (lihat penilaian usulan penelitian)

1. Ketaatasaan penulisan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
2. Ketaatasaan penulisan ilmiah.

C. KEMAMPUAN PRESENTASI, EKSPANASI DAN ARGUMENTASI (lihat penilaian usulan penelitian)

PENDAFTARAN DOSEN PEMBIMBING TESIS

Setelah mendaftar pengambilan tesis pada saat KRS, mahasiswa wajib melakukan pendaftaran dosen pembimbing sebelum bisa memulai penulisan tesis. Mahasiswa bisa memilih dosen pembimbing sesuai dengan peminatan topik tesis yang akan dilakukan. Pendaftaran dosen pembimbing tesis dilakukan melalui <https://bit.ly/dosbingtesismm>



The image shows a Google Forms interface for a thesis supervisor registration. At the top, there is a header image of an open book with a heart shape cut out of its pages. Below the image, the title of the form is "Permohonan Dosen Pembimbing Tugas Akhir". The user's email address is "sulisty@unika.ac.id" with a "Switch account" link. A note states: "The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form". A legend indicates that red asterisks denote required questions. The form contains several input fields: "Nama" (Name), "NIM" (Student ID), and "Bentuk Tugas Akhir" (Thesis Format). The "Bentuk Tugas Akhir" field has two radio button options: "Tesis" and "Alternatif Tesis". There is also a section for uploading a file, with the requirement "Persyaratan: Unggah KRS semester berjalan" and a note "Upload 1 supported file. Max 10 MB." with an "Add file" button.

Permohonan Dosen Pembimbing Tugas Akhir

sulisty@unika.ac.id [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

Nama *

Your answer

NIM *

Your answer

Persyaratan: Unggah KRS semester berjalan *

Upload 1 supported file. Max 10 MB.

[Add file](#)

Bentuk Tugas Akhir *

Tesis

Alternatif Tesis

PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL, SEMINAR HASIL, DAN TESIS

Mahasiswa menjalani 3 tahap ujian tesis, yaitu ujian usulan penelitian, seminar hasil, dan ujian akhir tesis. Untuk setiap ujian yang akan dilakukan, mahasiswa harus melakukan pendaftaran ujian melalui Link Pendaftaran Ujian Proposal, Seminar Hasil dan Tesis pada <https://bit.ly/daftarujitesismm>

Formulir Pendaftaran Ujian Tugas Akhir
Program Magister Manajemen
Universitas Katolik Soegijapranata
Semarang

[Sign in to Google](#) to save your progress. [Learn more](#)

KETENTUAN

**Semua berkas
persyaratan dikirimkan
melalui email ke
tu.pmsm@unika.ac.id**

Next Clear form

PANDUAN PELAKSANAAN ALTERNATIF TUGAS AKHIR

DASAR HUKUM

Penerapan alternatif tugas akhir selain tesis yang diberlakukan bagi mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas

Katolik Soegijapranata Semarang adalah dalam rangka menindaklanjuti keputusan-keputusan berikut:

1. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata No.00326/C.1.1/SK.REK/VII/2022 tentang Alternatif Bentuk Tugas Akhir Program Diploma, Sarjana dan Magister.
2. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik Soegijapranata No.076/C.1.1/SK.REK/XI/2022 tentang Penyelesaian Tugas Akhir Program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor.
3. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata No. 00051/C.1.1/KEP/FEB/VIII/2022 tentang Alternatif Bentuk Tugas Akhir Program Diploma, Sarjana, Sarjana Terapan, dan Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata No. 00034/C.1.1/FEB/XII/2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Surat Keputusan Rektor No. 076/C.1.1/SK.REK/XI/2022 tentang Penyelesaian Tugas Akhir Program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata.

BENTUK TUGAS AKHIR

Operasionalisasi dari SK Rektor no. 0326/C.1.1/SK.REK/VII/2022 adalah SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis no. 00051/C.1.1/KEP/ FEB/VIII/2022 tentang Alternatif Bentuk Tugas Akhir Program Diploma, Sarjana, Sarjana Terapan dan Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Sesuai dengan SK Dekan tersebut, mahasiswa wajib menyelesaikan tugas akhir.

Selain tesis, mahasiswa dapat memilih bentuk tugas akhir lain sesuai yang ditawarkan oleh program studi. Adapun bentuk-bentuk alternatif tugas akhir selain tesis yang ditawarkan oleh Program Studi

Magister Manajemen adalah sebagai berikut:

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal
2. Presentasi pada Konferensi/seminar internasional
3. Publikasi dalam bentuk proceeding ber-ISBN pada konferensi/seminar internasional
4. Buku ber-ISBN bidang EMBA
5. Mata kuliah alternatif

KETENTUAN UMUM

1. Pelaksanaan bentuk alternatif tesis dilakukan dengan bimbingan seorang dosen pembimbing yang dipilih mahasiswa
2. Pelaksanaan dilakukan melalui proses bimbingan yang dilakukan melalui Delta
3. Ouput dari setiap bentuk alternatif tugas akhir adalah sebuah karya ilmiah yang disampaikan ke program studi sebagai bukti penyelesaian tugas akhir dan penentuan kelulusan

KETENTUAN TEKNIS

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal
 - Mahasiswa menulis sebuah artikel ilmiah berdasar hasil penelitian atau telaah literatur untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional.
 - Output: Artikel ilmiah terpublikasi
 - Bentuk publikasi: Jurnal ilmiah nasional terindeks (Sinta 1-6)

atau jurnal internasional (bereputasi/terindeks)

- Sistematika: Mengikuti author guideline jurnal yang dituju
- Kontributor:
 - * Mahasiswa wajib berperan sebagai penulis atau pencipta pertama dan dosen pembimbing sebagai *co-author*
 - * *Corresponding author* dapat dilakukan oleh mahasiswa atau dosen pembimbing sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan dosen pembimbing
- Dosen pembimbing:
 - * Dipilih oleh mahasiswa di antara dosen yang 'tersedia' .
 - * Harus memastikan bahwa artikel bisa diselesaikan dalam 1 semester melalui upaya-upaya yang dianggap perlu, seperti bimbingan terjadwal.
 - * Harus memastikan bahwa artikel disusun sesuai dengan sistematika jurnal yang dipilih mahasiswa.
 - * Membantu mahasiswa dalam proses mulai dari memilih jurnal, membimbing penulisan artikel, mengirim artikel ke jurnal yang dituju (submit), hingga artikel dinyatakan diterima (accepted) atau sudah dipublikasi (published).
 - * Memastikan proses pembimbingan dilakukan melalui Delta.
- Penilaian:
 - * Mahasiswa menyampaikan laporan perkembangan ke program studi 2 kali, yaitu pada saat:

- i. Pengiriman artikel ke jurnal yang dituju
Mahasiswa menyampaikan artikel, bukti submit, dan bukti pembayaran uang tugas akhir 1 sebesar Rp1.250.000,- ke Program Studi melalui email tu.pmsm@unika.ac.id
Program studi akan set penyampaian ini sebagai ujian proposal. Dosen pembimbing menindaklanjuti proses di Delta.
 - ii. Artikel yang sudah terbit
Mahasiswa menyampaikan artikel yang sudah terbit dalam format publikasi dan dengan kelengkapan informasi nama jurnal, tahun terbit, volume, isu (nomor), halaman artikel pada jurnal, dan status jurnal (nasional/internasional dan indeks/ranking). Mahasiswa menyampaikan artikel lengkap dan bukti bayar uang tugas akhir 2 sebesar Rp1.250.000,- ke Program Studi melalui email tu.pmsm@unika.ac.id.
Program studi akan set penyampaian ini sebagai ujian akhir di Delta. Dosen pembimbing menindaklanjuti proses di Delta hingga mahasiswa berada dalam status unggah *full text*.
Mahasiswa unggah artikel lengkap sebagai *full text* di Delta. Artikel lengkap ini merupakan full text yang akan divalidasi dekan dan perpustakaan sebagai bukti kelulusan.
- * Nilai akan diinput oleh Program Studi dengan memperhatikan ketentuan berikut:

Jurnal	Nilai
Publikasi pada jurnal nasional terindeks	A
Sinta 1-4 dan jurnal internasional	A
Publikasi pada jurnal nasional terindeks	B

2. Presentasi pada konferensi/seminar internasional

- Mahasiswa menulis sebuah makalah berdasar hasil penelitian atau telaah literatur untuk dipresentasikan pada sebuah konferensi/seminar internasional.
- Output: Makalah yang dipresentasikan dan PPT presentasi.
- Bentuk publikasi: Presentasi pada konferensi/seminar internasional
- Sistematika: Mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara konferensi/seminar
- Kontributor:
 - * Mahasiswa wajib berperan sebagai penulis pertama dan penyaji makalah. Dosen pembimbing dapat berperan sebagai penulis dan penyaji pendamping.

- * Korespondensi dengan penyelenggara dapat dilakukan oleh mahasiswa atau dosen pembimbing sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan dosen pembimbing
- Dosen pembimbing:
 - * Dipilih oleh mahasiswa di antara dosen yang ‘tersedia.’
 - * Harus memastikan bahwa mahasiswa dapat menyelesaikan makalah dan PPT presentasi sesuai waktu yang telah ditetapkan penyelenggara.
 - * Harus memastikan bahwa makalah dan PPT disusun dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar, baik dengan membantu melakukan translasi atau proofread maupun membantu menemukan/ merekomendasikan translator atau proofreader yang sesuai bagi mahasiswa.
 - * Membantu mahasiswa dalam proses mulai dari menemukan konferensi/seminar yang sesuai, menyusun abstrak dan melakukan pendaftaran keikutsertaan, menyusun makalah lengkap dan PPT presentasi, mempersiapkan mahasiswa untuk presentasi, hingga melakukan presentasi.
 - * Memastikan proses pembimbingan dilakukan melalui Delta.
- Penilaian:
 - * Mahasiswa menyampaikan laporan perkembangan ke program studi 2 kali, yaitu pada saat:
 - i. Bukti makalah diterima dan dapat dipresentasikan dalam konferensi/ seminar.
Mahasiswa menyampaikan bukti penerimaan, makalah, dan informasi terkait dengan konferensi/seminar ke Program Studi melalui email tu.pmsm@unika.ac.id disertai dengan bukti pembayaran uang tugas akhir 1 sebesar Rp1.250.000.
Program studi akan set penyampaian ini sebagai ujian proposal.
Dosen pembimbing menindaklanjuti proses di Delta.
 - ii. Bukti presentasi (dokumentasi dan PPT) dan sertifikat pemalakah
Mahasiswa menyampaikan bukti presentasi dan sertifikat pemalakah, dan uang tugas akhir 2 sebesar Rp1.250.000 melalui email tu.pmsm@unika.ac.id. Program studi akan set penyampaian ini sebagai ujian akhir di Delta.
Dosen pembimbing menindaklanjuti proses di Delta hingga mahasiswa berada dalam status unggah full text.
Makalah, PPT, dan sertifikat diunggah di Delta dalam bentuk 1 file sebagai full text yang akan divalidasi dekan dan perpustakaan sebagai bukti kelulusan.
* Nilai akan diinput oleh Program Studi dengan memperhatikan ketentuan berikut:

Keterangan	Nilai
Buku Ilmiah ISBN (Buku Ajar, Buku Referensi, dan Buku Monograf)	A

Mata kuliah alternatif

- Mata kuliah alternatif tugas akhir merupakan mata kuliah berbasis proyek (project-based course) yang ditawarkan sebagai alternatif tesis. Oleh karenanya, bobot sks mata kuliah setara dengan sks tesis (6 sks), dimana bobot sks dibagi ke dalam 2 mata kuliah dengan bobot masing-masing 3 sks.
- Mahasiswa harus mengambil 2 mata kuliah tersebut secara bersamaan sebagai satu paket.

1. Studi Kasus Bisnis	3 sks
2. Analisis Data dan Pemodelan	3 sks
Total	6 sks

- Output: Dokumen studi kasus bisnis

Mengacu pada pengertian proyek yang menunjuk pada suatu kegiatan yang dilaksanakan dalam waktu yang tertentu untuk menghasilkan suatu output dengan spesifikasi yang sudah ditentukan di awal, yaitu hasil dari penyusunan kasus bisnis yang didukung dengan data yang sudah diolah dan disusun untuk mendukung kasus. Hasil disampaikan dalam bentuk dokumen kasus bisnis.

- Mata kuliah 1: Studi Kasus Bisnis

Mahasiswa memahami teknik penulisan studi kasus bisnis dan menerapkannya dengan menyusun suatu kasus bisnis berdasarkan kondisi nyata pada suatu organisasi bisnis atau terhadap suatu kejadian/fakta. Berdasarkan kondisi tersebut, mahasiswa mengidentifikasi hal yang dinilai sebagai suatu masalah berdasarkan konsep atau teori yang relevan. Mahasiswa mempunyai pandangan atas solusi bagi pemecahan masalah tersebut dengan menyusun dan menyajikan data atau informasi yang dibutuhkan serta menyusun pertanyaan-pertanyaan yang mengarahkan kepada penyelesaian kasus.

- Mata kuliah 2: Analisis Data dan Pemodelan

Mahasiswa memahami tentang data dan sumber data serta mencari dan mengolah data yang relevan sesuai dengan tujuan penggunaannya. Mahasiswa juga mampu menyajikan hasil pengolahan data dalam bentuk yang efektif yang mendukung tujuan penyelesaian kasus bisnis yang disusun.

- Dosen Pengampu:
 - * Dosen pengampu kedua mata kuliah ditentukan oleh program studi
 - * Menyampaikan materi dalam bentuk tatap muka terjadwal

selama 16 kali tatap muka @150 menit dalam 1 semester untuk masing-masing mata kuliah.

- * Memastikan bahwa mahasiswa dapat menyelesaikan output yang ditetapkan dalam 1 semester melalui pembimbingan reguler.
- * Memastikan proses pembimbingan dilakukan melalui Delta
- Penilaian:
 - * Mahasiswa menempuh 2 kali penilaian:
 - i. Ujian tengah semester (UTS) atau draft hasil.

Mahasiswa mengunggah draft hasil yang sudah ditetapkan oleh dosen ke Delta, disamping bentuk atau media pengumpulan lain yang ditetapkan oleh dosen. Hal ini akan diset di delta sebagai ujian proposal.

Mahasiswa menyampaikan bukti pembayaran uang tugas akhir 1 sebesar Rp1.250.000 ke program studi melalui email tu.pmsm@unika.ac.id
 - ii. Ujian akhir semester (UAS) atau laporan hasil.

UAS dilaksanakan dalam bentuk seminar hasil yang dinilai oleh tim dosen pengampu dari kedua mata kuliah.

Mahasiswa mengunggah laporan hasil ke Delta, disamping bentuk atau media pengumpulan lain yang ditetapkan oleh dosen. Hal ini akan diset di Delta sebagai ujian akhir.

Mahasiswa menyampaikan bukti pembayaran uang tugas akhir 2 sebesar Rp1.250.000 ke program studi melalui email tu.pmsm@unika.ac.id

 - * Nilai akhir mata kuliah ditentukan oleh tim dosen pengampu dan akan menjadi nilai tugas akhir mahasiswa.

PENUTUP

Pedoman pelaksanaan alternatif tugas akhir yang diatur di sini dimungkinkan diubah sesuai dengan perkembangan yang ada dan hasil evaluasi atas pelaksanaannya.

BAB VI

INFORMASI PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI

Program Studi Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Unika Soegijapranata sebagai salah satu perguruan tinggi pencetak lulusan bidang akuntansi, senantiasa berupaya memberikan pelayanan terbaik untuk memenuhi tuntutan ini. Program Studi Magister Akuntansi telah ter-Akreditasi oleh BAN-PT dengan **predikat B** tahun 2019. Magister Akuntansi berupaya menyediakan pilihan bagi masyarakat yang hendak meningkatkan **kompetensi** dan **kualifikasi profesional** dalam bidang akuntansi, melalui jenjang studi magister (S2) **akuntansi terapan** yang kami tawarkan melalui Program Magister Akuntansi (MAKSI) FEB Unika Soegijapranata.

Program Studi Magister Akuntansi yang ditawarkan oleh FEB Unika Soegijapranata merupakan program S2 Akuntansi yang menitikberatkan pada bidang akuntansi terapan (*applied accounting*). Sehingga lebih memberikan bobot yang utama pada kajian kasus-kasus dan dinamika akuntansi terkini (*current issue in accounting*), serta mengkaitkannya dengan standar-standar profesi terkait bidang akuntansi yang ada. Dengan demikian Program Studi Maksi FEB Unika Soegijapranata akan mampu berkorelasi dengan *best practice* yang ada di dunia profesional. Sesuai dengan Visi dan Misinya, proses pembelajaran ditekankan juga pada penanaman nilai-nilai integritas, tata kelola organisasi yang baik (*Good Corporate Governance*) dan keberpihakan pada proses bisnis berkelanjutan.

Program Studi Magister Akuntansi FEB Unika Soegijapranata juga membuka kesempatan bagi mahasiswanya untuk mengambil program sertifikasi profesi, yakni salah satu dari 2 jenis program sertifikasi profesi bidang akuntansi yang saat ini telah menjalin kerjasama dengan FEB Unika Soegijapranata, yaitu sertifikasi *Certified Public Accountant* (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia atau *Certified Professional Management Accountant* (CPMA) dari Ikatan Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) lewat *The Certification Center for Professional Accountant* Unika Soegijapranata.



Dengan segala keunggulan, kompetensi dan nilai tambah yang dimilikinya, diharapkan lulusan Program Studi Magister Akuntansi FEB Unika Soegijapranata akan memiliki karakteristik sebagai profesional di bidang akuntansi yang mampu mengambil peran manajerial sebagai pengambil keputusan (*decision maker*) dalam bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi, audit maupun managerial accounting dalam organisasi. Karakteristik ini dimanifestasikan dalam wujud nilai-nilai **Triple-A (Achievement, Attitude dan Acknowledgement)** yang diakui masyarakat, serta menjadi kekhasan tersendiri bagi lulusannya.

VISI PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI

Menjadi komunitas akademik jenjang Magister Akuntansi yang **unggul**, berlandaskan **nilai-nilai Kristiani** yaitu **integritas dan keberpihakan pada praktik Bisnis Berkelanjutan**.

MISI PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI

- 1) Menyelenggarakan pendidikan akuntansi jenjang magister yang mampu memenuhi ekspektasi pemangku kepentingan, dengan menekankan pada profesionalisme, integritas, serta keberpihakan pada praktik bisnis berkelanjutan;

- 2) Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu dan praktik akuntansi, yang berkualitas, berkesinambungan, adaptif terhadap perkembangan, serta menekankan pada konsep bisnis berkelanjutan;
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan segenap lapisan masyarakat, dan mendorong terwujudnya tata kelola ekonomi dan bisnis yang berkelanjutan;
- 4) Membangun kerja sama dengan berbagai institusi baik di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan mendorong terwujudnya tata kelola ekonomi dan bisnis yang berkelanjutan;
- 5) Membangun commitment, cohesiveness, dan competence komunitas akademik untuk mewujudkan keunggulan program Magister Akuntansi secara terus menerus.

PROFIL LULUSAN

Profil lulusan yang akan dihasilkan oleh program studi Magister Akuntansi meliputi:

PROFIL	DESKRIPSI
Auditor fraud & forensik	Auditor yang melakukan audit investigasi terhadap tindak kriminal dan untuk memberikan keterangan saksi ahli (<i>litigation support</i>).
Auditor Keuangan (eksternal auditor)	Profesional level supervisor atau manajer yang melakukan tugas pengauditan keuangan eksternal (auditor eksternal)
Auditor sistem informasi (auditor internal dan eksternal)	Auditor pada level manajer yang melakukan tugas pengauditan sistem informasi, yaitu mengevaluasi dan memberikan pertimbangan mengenai tata kelola sistem informasi.
Akuntan perusahaan	Profesional level manajer yang merancang dan mengambil kebijakan strategik perusahaan berdasarkan informasi keuangan, serta bertanggung jawab atas pengauditan internal perusahaan dan mengambil keputusan strategik untuk tercapainya tujuan pengendalian, dalam kerangka pengembangan bisnis yang etis dan berwawasan sosial serta lingkungan
Konsultan pengembangan sistem informasi	Konsultan yang memimpin proyek pengembangan sistem informasi di perusahaan/organisasi baik secara internal (bagian dari unit atau teamwork perusahaan) maupun eksternal (konsultan eksternal).
Akademisi	Pendidik Perguruan Tinggi yang memiliki kemampuan untuk melakukan pengajaran, penelitian interdisiplin atau multidisiplin, dan pengabdian kepada masyarakat serta mengkritisi dan mengembangkan ilmu akuntansi.

Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran secara singkat diartikan apa saja yang dapat/mampu dilakukan oleh lulusan sesuai profil lulusan yang telah ditetapkan di atas atau dengan kata lain agar dapat berperan seperti pernyataan dalam profil yang telah ditetapkan, kemampuan dan pengetahuan apa saja yang harus dicapai dan dikuasai. Capaian pembelajaran disusun mengacu pada KKNi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI No 49 Tahun 2014)

Terdapat 4 (empat) unsur dalam Capaian Pembelajaran, yaitu:

1. Sikap (merujuk pada SN DIKTI ditambah kekhasan program studi).
2. Penguasaan Pengetahuan (merujuk pada KKNi sesuai kesepakatan Asosiasi Program Studi S2 Akuntansi Indonesia / APSSAI).
3. Keterampilan Umum (merujuk pada SN DIKTI).
4. Keterampilan Khusus (merujuk pada KKNi sesuai kesepakatan Asosiasi Program Studi S2 Akuntansi Indonesia / APSSAI).

Capaian pembelajaran secara umum (generik) program Magister Akuntansi adalah:

1. Mampu mengembangkan pengetahuan di bidang akuntansi keuangan dalam praktek profesional melalui riset
2. Mampu mengembangkan pengetahuan di bidang akuntansi manajemen dalam praktek profesional melalui riset
3. Mampu mengembangkan pengetahuan di bidang auditing dalam praktek profesional melalui riset
4. Mampu memecahkan permasalahan praktek profesional di bidang akuntansi melalui pendekatan inter atau multidisiplin.
5. Mampu mengelola riset di bidang akuntansi yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan
6. Mampu mendiseminasikan atau mempublikasikan hasil riset di bidang akuntansi untuk mendapatkan pengakuan nasional atau internasional.

- **SIKAP**

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara

- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Menginternalisasi nilai dan prinsip integritas dalam menjalankan profesi akuntan.
- 12) Berpihak pada praktek bisnis berkelanjutan yang mengedepankan tanggung jawab sosial pada masyarakat dan pelestarian lingkungan hidup.

- **PENGUASAAN PENGETAHUAN**

- 1) Menguasai konsep, teori, dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait
- 2) Menguasai metodologi riset untuk pengembangan penerapan konsep, teori, dan metode akuntansi dan disiplin ilmu lainnya yang terkait untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji
- 3) Menguasai konsep, teori, dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait, melalui pendekatan inter atau multidisiplin untuk pemecahan masalah-masalah dalam praktek
- 4) Menguasai pengelolaan riset dan pengembangan baik secara mandiri maupun berkelompok
- 5) Menguasai teknik penulisan dan publikasi karya ilmiah.

- **KETERAMPILAN UMUM**

- 1) Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang akuntansi, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis yang dipublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi.
- 2) Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang akuntansi dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
- 3) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.

- 4) Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multi disipliner.
- 5) Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian, analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data
- 6) Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.
- 7) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
- 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

- **KETRAMPILAN KHUSUS**

- 1). Mampu mengembangkan penerapan konsep, teori, dan akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait
- 2). Mampu menerapkan dan mengembangkan metodologi riset untuk pengembangan penerapan konsep, teori, dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji
- 3). Mampu mengambil keputusan atas berbagai pilihan teori dan metode akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing dan disiplin ilmu lainnya yang terkait dengan pendekatan inter dan multidisiplin
- 4). Mampu mengelola riset dan pengembangan baik secara mandiri maupun berkelompok yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan.
- 5). Mampu mendiseminasikan atau mempublikasikan hasil riset dibidang akuntansi untuk mendapatkan pengakuan nasional atau internasional.

MATA KULIAH DAN DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Total masa studi normal adalah 4 semester dengan total jumlah beban studi sebanyak 49 SKS. Adapun rincian mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

MAGISTER AKUNTANSI UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

Course Title	Credit
ETIKA DAN TATA KELOLA PERUSAHAAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman nilai-nilai, kesadaran etika dalam bisnis dan profesi akuntan. Dalam rangka mempersiapkan akuntan professional yang beretika tinggi, mata kuliah ini juga membahas beberapa isu utama dalam masalah etika bisnis dan pengembangan etika. Mata kuliah memberikan kerangka untuk mengidentifikasi, menganalisis secara kritis, dan menyelesaikan masalah etika yang dihadapi dalam lingkungan bisnis dan profesi; Memastikan pemahaman tentang bagaimana organisasi menggabungkan etika dan tata kelola perusahaan dalam strategi bisnis. Penekanan pada studi kasus yang melibatkan dilema etika yang signifikan; juga, peran tanggung jawab sosial dan pribadi dalam pengelolaan bisnis dan organisasi pada umumnya akan dieksplorasi.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Paliwal, Manisha (2006), <i>New Age Business Ethics</i>, New Delhi : New Age International Publishing. ISBN 978-81-224-2329-7 2. Brooks, Leonard J, (2000), <i>Business and Professional Ethics for Accountants</i>, 3. Lukviawarman, Niki (2016), <i>Corporate Governance</i>, Penerbit PT Era Adicitra Internedia 4. William Frey, Jose A Cruz, (2012) <i>Business Ethics</i>, 2012 (WJ) 5. <i>The Blackwell Guide to Business Ethics</i>, (2001) Edited by Norman E Bowie, 2001(NE) 6. Sukrisno, Agus. 2010, <i>Etika Bisnis dan Profesi</i>, Jakarta : Salemba Empat 7. Adelpia Communication, <i>A Case Study</i>, 2010 Jim Mahar and Caro; Fischer, St Bonaventura University 8. Northcott, Paul H, 1994, <i>Ethics and The Accountant Case Studies</i>, Australia Society of CPA 9. Bahtiar, Emil, 2012 <i>Kasus-kasus Etika Bisnis dan Profesi</i>, Penerbit Salemba Empat 	

Course Title	Credit
TEORI DAN PELAPORAN KEUANGAN LANJUTAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata ajar ini bertujuan untuk meningkatkan penguasaan peserta didik terhadap prinsip akuntansi yang diterima umum di Indonesia dan internasional, terutama Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan, Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) , Intepretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK), International Financial Reporting Standards (IFRS)/ International Accounting Standards (IAS) dan standar akuntansi keuangan yang berlaku di negara lain yang relevan dalam era globalisasi.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Choi, Frederick D.S., Carol A. Frost, and Gary K. Meek, International Accounting, Prentice Hall, New Jersey, 1999 atau edisi terbaru. (CFM). 2. IAI, Prosiding Konvensi Nasional Akuntansi ke-3 Profesi Akuntan Indonesia menuju Milenium Baru, 1996 atau prosiding terbaru. 3. Kieso,D.E., J.J. Weygandt, and T.D. Waterfield, Intermediate Accounting, International Ed., John Wiley & Sons, 11th Ed. 4. Scott, W.R. 2006. Financial Accounting Theory. Edisi Keempat. New Jersey: Prentice-Hall, Inc. 5. IAI, Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 2017-09-04 6. IAI, Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK). 7. International Accounting Standards Board (IASB), International Accounting Standards(IAS) / International Financial Reporting Standards (IFRS) (revisi terakhir). 	

Course Title	Credit
METODOLOGI PENELITIAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah metoda penelitian merupakan mata kuliah yang memberikan mahasiswa pemahaman mengenai konsep dan pendekatan riset serta metoda-metoda yang dapat digunakan dalam melakukan penelitian . Pemahaman mengenai konsep dan metoda penelitian ini akan memberikan kemampuan bagi mahasiswa untuk memilih metoda yang tepat bagi penelitian yang akan dibuat, sehingga tahapan ilmiah dalam sebuah riset terpenuhi.</p>	
References	

1. Yin, Robert K., 2009, Case Study Research: Design and Methods, Fourth Edition, Sage Publications, Inc. USE (Yin)
2. Uma Sekaran, 2016, Research Methods for Business, Seventh Edition John Wiley & Sons, UCS)
3. Hartono, Jogiyanto. 2004. Metodologi Penelitian Bisnis: Salah Kaprah dan Pengalaman-pengalaman. Jogjakarta. (edisi terbaru)
4. Artikel Riset

Course Title	Credit
AKUNTANSI MANAJEMEN TERAPAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman mengenai konsep akuntansi manajemen, perilaku dan struktur biaya serta alat-alat yang digunakan untuk menyediakan informasi bagi pembuatan keputusan internal. Mahasiswa juga diberikan kemampuan untuk memahami peran informasi akuntansi manajemen dalam pembuatan keputusan manajerial yang meliputi perencanaan, pengkoordinasian, pengendalian dan evaluasi. Penggunaan alat-alat yang menyediakan informasi akuntansi manajemen dalam kasus-kasus perusahaan manufaktur dan jasa memberikan kompetensi kemampuan analisis bagi mahasiswa yang berguna dalam pembuatan keputusan manajerial di dua bentuk perusahaan yang berbeda.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Robert Kaplan dan Atkinson, 2014, Advance Management Accounting, Phipe, 2. David Ashton, Trevor H dan Robert W, Issues in Management Accounting, Prentice Hall. 3. Noreen, Eric, Brewer. Peter C dan Garrison, R, 2011, Managerial Accounting for Managers, McGraw-Hill, Irwin. 	

Course Title	Credit
MANAJEMEN KEUANGAN TERAPAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah ini dirancang untuk memperdalam teori dan aplikasi dari teori serta kasus-kasus kebijakan-kebijakan yang digunakan oleh para praktisi di pasar perusahaan skala besar namun belum bersedia untuk go publik, maupun perusahaan yang telah tercatat di Pasar Modal Indonesia. Mahasiswa mampu menjadi analis yang lebih kritis dalam menyikapi kebijakan dalam manajemen keuangan. Mata kuliah ini memberikan kerangka untuk mengidentifikasi, menganalisis secara kritis, dan menyelesaikan masalah kebijakan manajemen keuangan perusahaan (sektor jasa, perdagangan, dan manufaktur). Mata kuliah ini juga memastikan pemahaman tentang bagaimana analisis dan kebijakan manajemen keuangan digunakan dalam strategi bisnis.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aswath Damodaran (2015). <i>Applied Corporate Finance</i> (4th ed.). Wiley. 2. Werner R. Murhadi (2013). <i>Analisis Laporan Keuangan: Proyeksi dan Valuasi Saham</i>. Salemba Empat. Jakarta. (WRM). 	

Course Title	Credit
ANALISIS LAPORAN KEUANGAN DAN VALUASI	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah ini memberikan kerangka untuk mengidentifikasi, menganalisis secara kritis, dan menyelesaikan masalah valuasi laporan keuangan perusahaan (sektor jasa, perdagangan, dan manufaktur), serta dapat melakukan laporan yang sering menjadi referensi para investor secara teknik fundamental. Mata kuliah ini juga memastikan pemahaman tentang bagaimana analisis dan valuasi laporan keuangan digunakan dalam strategi bisnis. Penekanan pada studi kasus yang melibatkan hasil analisis CFA dalam memberikan pemahaman lebih dalam tentang analisis dan valuasi laporan keuangan ini.</p>	
References	

1. Palepu, K. G., P. M. Healy, V. L. Bernard (2004). Business Analysis & Valuation: Using Financial Statements-Text & Cases (3th ed.). Thomson-South Western. (PHB).
2. K. R. Subramanyam (2009). Financial Statement Analysis (10th ed.) McGraw-Hill Irwin. New York. (KRS).
3. Werner R. Murhadi (2013). Analisis Laporan Keuangan: Proyeksi dan Valuasi Saham. Salemba Empat. Jakarta. (WRM).
4. Report of the winning International Research Challenge Capital Market in CFA Institut (2013, 2014)-Contoh UTS/ UAS. RWI.

Course Title	Credit
LINGKUNGAN BISNIS DAN PERPAJAKAN TERAPAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>This course discusses the environment in which an organization operates, including economic, legal, political, legal, political, social, technological factors and culture. Students will analyze global environmental aspects that affect international trade and finance. They learn how internal and external factors influence the organization strategy. Moreover, they will discuss and explain the purpose and importance of different functional types and operating areas of an organization. Regarding taxation issues, students are required able to explain and analyze non-complex international tax issues and the differences between tax planning and tax evasion.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bradley R. Schileer, Cynthi Hill, & Sherri Wall (2013). The Macro Economy Today, 13th ed. McGraw Hill Inc. 2. Henry R. Cheeseman (2016). Business Law: Legal Environment, Online Commerce, Business Ethics, and International Issues (9th Ed.) Perason Education. 3. Sean P. Melvin & Michael A. Katz (2015). The Legal Environment of Business: A Managerial Approach, Theory to Practice (2sc Ed.). McGrawHill/ Irwin. 4. www.bi.go.id. Kajian Ekonomi Regional [Studies of Economy] 5. www.bi.go.id. Laporan Tahunan Perekonomian Indonesia[Annual Reports of Indonesian Economy] 	

Course Title	Credit
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN AKUNTANSI	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi ini membahas konsep dan aplikasi sistem informasi akuntansi dan sistem informasi manajemen pada era digital, sebagai enabling organisasi mencapai tujuan strategisnya. Berbagai pembahasan dan diskusi kasus, serta riset-riset diantaranya mengenai desain tata kelola sistem informasi, ERP, internet dan <i>e-commerce</i>, manajemen pengembangan sistem informasi, hingga computer crime, diharapkan membuat mahasiswa mampu mengevaluasi dan mengusulkan desain sistem, serta mengelola implementasi informasi yang allign dengan tujuan strategis organisasi, didukung dengan tata kelola dan sistem pengendalian internal yang memadai.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Romney, Marshall B. and Steinbart, Paul J. 2018. Accounting Information Systems, 14th Ed. Pearson 2. Turban, Efraim; Pollard, Carol; Wood, Gregory. Information Technology for Management: Advancing Sustainable, Profitable Business Growth, 10th Edition International Student Version 	

Course Title	Credit
CORPORATE LEADERSHIP	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Matakuliah ini bertujuan memberi pengetahuan dan pemahaman teoritis, kebijakan dan praktik tentang Kepemimpinan Organisasi. Secara khusus, dalam mata kuliah ini akan dibahas tentang: 1) relasi kepemimpinan organisasi dengan angka-angka akuntansi dalam laporan keuangan; 2). Konsep-konsep dasar, model dan praktik kepemimpinan organisasi; dan 3) studi kasus berkenaan dengan relasi kepemimpinan dengan pengorbanan dan kinerja serta nilai korporasi. Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menganalisis relasi antara kepemimpinan dengan kinerja keuangan, serta memberikan kesimpulan tentang peran strategis dan operasional pemimpin dalam pengambilan keputusan dan tindakan organisasi korporasi.. Mahasiswa juga diharapkan mampu menyusun proposal riset dengan beragam pendekatan untuk mengukur efektivitas kepemimpinan dalam korporasi.</p>	
References	

1. Andreas Lako. 2004. Kepemimpinan dan Kinerja Organisasi: Isu, teori dan Solusi. Amara Books. Yogyakarta (AL).
2. John. L Pierce & John W. Newstrom. 2006. Leaders & The Leadership Process. Fourth Edition. McGraw-Hill Internation. (PN)
3. Gary A. Yukl. 2010. Leadership in Organizations. Seventh Edition. Prentice Hall. New Jersey (GY)
4. Aron K. Olson dan B. Keith Simerson. 2015. Leading with Strategic Thinking. John Wiley & Sons. New Jersey.
5. J. Song dan K. Lee. 2015. The Samsung Way: Strategi Manajemen Transformasional dari Pemimpin Dunia dalam Inovasi dan Desain. Penerbit PT Gramedia Pustaka Utama. Jakarta. (SL)

Course Title	Credit
MANAJEMEN STRATEGIK	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah ini memberikan seni dan ilmu untuk melakukan fomulasi, implementasi, dan evaluasi antar keputusan dibagian fungsional bisnis. Manajemen strategi di bisnis ini lebih fokus dalam melakukan integrasi manajemen pemasaran, produksi atau operasional, akuntansi keuangan, sumber daya manusia, penelitian dan pengembangan produk yang dihasilkan oleh perusahaan bisnis, serta sistem informasi dengan tujuan mencapai kesuksesan organisasi bisnis. Mata kuliah ini memberikan tahapan-tahapan untuk dapat merumuskan strategi bisnis yang memilki keunggulan dalam persaingan bisnis. Ada tiga tahapan membentuk strategi bisnis, yaitu formulasi strategi (identifikasi organisasi, implementasi strategi, dan evaluasi strategi).</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fred R. David & Forest R. David. 2015. Strategic Management: Concept and Cases A 2. Competitive Advanteg Approach. Pearson Education Limited-England (e-book). (FF) 3. Alfred A. Marcus & Anne N. Cohen. 2017. Management Strategy: Achieving Sustained 4. Competitive Adventage. 3th Edition. Mc Graw Hill Education (e-book) (AA) 5. James Evans. 2017. Business Analytics. 2sc Edition. (e-book) (JE) 6. W. Chan Kim & Renee Mauborgne. 2013. Blue Ocean Strategy (e-book). 	

Course Title	Credit
SUSTAINABILITY REPORTING	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Matakuliah ini bertujuan memberi pengetahuan dan pemahaman teoritis, kebijakan dan praktik tentang Pelaporan Berkelanjutan (Sustainability Reporting), yaitu model pelaporan informasi korporasi yang baru yang memadukan pelaporan informasi keuangan, sosial, lingkungan, tatakelola korporasi dan sumberdaya manusia secara terintegrasi dalam satu paket pelaporan.</p> <p>Secara khusus, dalam mata kuliah ini akan dibahas tentang: 1) tren pelaporan informasi korporasi global dan kritik terhadap model pelaporan keuangan konvensional; 2) konsep, praktik dan gerakan Pembangunan Berkelanjutan (sustainable development) dan ekonomi hijau (green economy); 3) konsep, praktik dan gerakan bisnis hijau (green business) dan korporasi hijau (green corporation), keuangan hijau (green finance) dan akuntansi hijau (green accounting), serta 4) penghijauan laporan informasi korporasi (green reporting) melalui Pelaporan Berkelanjutan (PL). Selain itu, juga akan dibahas secara detail konsep dan model PL serta implementasinya oleh korporasi global dan korporasi Indonesia.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Andreas Lako. 2015. Rekonstruksi Paradigma Bisnis dan Akuntansi: Menuju Akuntansi Berkelanjutan [The Reconstruction of Business and Accounting Paradigm: Toward Sustainability Accounting]. Edisi Kedua. Penerbit Unika Soegijapranata. Semarang (AL1) 2. Andreas Lako. 2015. Green Economy: Menghijaukan Ekonomi, Bisnis & Akuntansi [Green Economy: Toward Green Economy, Business and Accounting]. Penerbit Erlangga, 2015 (AL2) 3. Gunawan Juniati. 2015. Buku Panduan LAPORAN KEBERLANJUTAN: Prinsip Menentukan Isu dan Kualitas [The Book of Sustainability Reporting : The Principles of Issue and Quality Determination]. JG 4. Pedoman Pelaporan Keberlanjutan 3.0 dan 4.0 dari Global Reporting Initiative (GRI-1) [The Guidance of Sustainability Reporting 3/0 and 4.0 from The Global Reporting Initiatives] 5. CSR Europe & AccountAbility. 2002. Reporting Impacts: The role of social and sustainability reporting in an organization transformation. 6. Stefan Schaltegger, Martin Barnett dan Roger Burritt (Eds.). 2006. Sustainability Accounting and Reporting. Springer (RBB) 7. Related Articles 	

Course Title	Credit
KARYA ILMIAH DAN PUBLIKASI ILMIAH	2
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah ini memberikan penekanan untuk memberikan metode, teknik serta struktur penulisan ilmiah yang baik. Selain memberikan pengetahuan mengenai penulisan ilmiah yang baik, mata kuliah ini juga memberikan pendampingan penulisan secara intensif kepada mahasiswa. Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu menulis karya ilmiah dengan cara yang tepat sehingga menghasilkan publikasi yang berkualitas.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bailey, S. (2011). <i>Academic Writing: A Handbook for International Student</i>. 3rd Edition. UK: Routledge 2. Swales, J.M. and Feak, C.B. (2012). <i>Academic Writing for Graduate Students</i>. 3rd Edition. USA: Michigan ELT 3. Hartley, J. (2008). <i>Academic Writing and Publishing : A Practical Handbook</i>. USA: Routledge 	

Course Title	Credit
THESIS	6
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>This course focuses on developing research ideas in accounting fields and develop them into a thesis research proposal. Applying presentation and discussion approaches, this course guides, encourages and criticizes students hence they can prepare good thesis proposals. At the end of the lecture the students are targeted to compile a complete thesis proposal. Since this course is following a reflective teaching method, students are expected to always engage during the course.</p>	
References	
Research journals / research articles	

Course Title	Credit
SEMINAR PENELITIAN	2
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
Mata kuliah Seminar Penelitian merupakan media pengembangan ide penelitian dalam ranah Akuntansi Manajemen, hingga menjadi suatu usulan/proposal penelitian Tesis. Dengan pendekatan presentasi dan diskusi, mahasiswa dibimbing, didorong, dan dikritisi sehingga secara terstruktur berproses dalam penyusunan proposal Tesis. Pada akhir perkuliahan mahasiswa ditargetkan sudah menyusun satu proposal Tesis yang lengkap.	
References	
Research journals / research articles	

MATA KULIAH PILIHAN

Mahasiswa dapat memilih 2 (dua) mata kuliah pilihan sesuai dengan minat dan kebutuhannya.

MAGISTER AKUNTANSI UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

Course Title	Credit
PENGAUDITAN LANJUTAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
Mata kuliah Pengauditan Lanjutan di Program studi S2 Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata dirancang untuk memberikan pemahaman terhadap mahasiswa berbagai aspek legal dan regulasi dalam pengauditan, kajian etika profesi auditor, pengendalian kualitas dalam kantor akuntan publik, assignment dalam pengauditan dan pelaporan audit serta mampu memahami berbagai isu terkini dalam pengauditan seperti teknologi informasi, tata kelola audit, audit transnasional dan audit lingkungan. Selain itu mata kuliah ini diperkaya dengan berbagai kasus nyata dalam pengauditan yang terjadi setelah Sarbanes Oxley Act.	
References	

1. Wheatons, Polestar, et al. (2012), *Advanced Audit and Assurance*, Sixth Edition, United Kingdom :BPP Learning Media Ltd., ISBN 9781 4453 9659 0
2. Thibodeau, Jay C., and Deborah Freier(2000), *Auditing After Sarbanas - Oxley*, Second Edition, United States: McGraw-Hill, ISBN 978-0-07-337949-4
3. Shah, Mahsood dan Chenicheri Sid Nair (Eds.)(2013), *External Quality Audit. Has It Improved Quality Assurance in Universities?*, Chandos Publishing, ISBN 978-1-84334-676-0, 978-1-78063-316-9
4. Chuprunov, *Auditing and GRC Automation in SAP*, Springer

Course Title	Credit
ANTI KORUPSI DAN PENGAUDITAN FORENSIK	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Matakuliah ini bertujuan memberi pengetahuan dan pemahaman mahasiswa mengenai penyebab, akar masalah dan modus korupsi di Indonesia. Kajian legal dan kelembagaan dijabarkan juga dalam mata kuliah ini serta pelaksanaan audit kecurangan dan pembuktian tindak pidana korupsi. Selain itu dijelaskan juga berbagai upaya pemberantasan korupsi di Indonesia dan negara lain sebagai perbandingan. Regulasi dan upaya pemberantasan korupsi pada level internasional juga menjadi pokok bahasan dalam mata kuliah ini. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami akar masalah dan modus korupsi di Indonesia, pemberantasan korupsi secara legal dan kelembagaan serta pergerakan anti korupsi baik pada level nasional maupun internasional. Pemahaman tentang Tindak Kecurangan (Fraud) dan Penyebab Terjadinya, menjelaskan Perilaku Kecurangan (Fraud), pengertian Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, upaya Pencegahan dan Pengendalian Fraud, Prosedur dan Teknik Audit, Tahapan Audit Investigatif , Bukti Audit dan Alat Bukti, Teknik Wawancara, serta Tindak Lanjut Hasil Investigasi.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Theodorus M. Tuanakotta, <i>Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi</i>, LP-FEUI, 2012. 2. Singleton, Tommie W and Aaron J Singleton, <i>Fraud Auditing and Forensic Accounting</i>, Wiley, 2010 3. Bologna, G. Jack and Robert J. Lindquist, <i>Fraud Auditing and Forensic Accounting: New Tools and Techniques</i>, John Wiley & Son, Second Edition, 1995 	

Course Title	Credit
MANAJEMEN BIAYA STRATEGIK	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata Kuliah ini membahas pengembangan integrasi informasi pembuatan keputusan internal kedalam pembuatan keputusan strategis. Kemampuan mengintegrasikan informasi internal dan eksternal akan memberikan pengembangan pemikiran mengenai efek pembuatan keputusan yang hanya didasarkan pada salah satu informasi dan kedua informasi (internal dan eksternal) dalam proses pencapaian tujuan perusahaan. Studi kasus yang dibahas dalam proses perkuliahan akan memberikan ilustrasi dan pengalaman mengenai integrasi dari informasi internal dan eksternal.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategic Management Accounting: Definition and Dimensions 2. Noreen, Eric, Brewer. Peter C dan Garrison, R, 2011, Managerial Accounting for Managers, McGraw-Hill, Irwin 3. Keith Ward, Strategic Management Accounting, Oxford Boston. 4. David F dan David F, 2016, Strategic Management, Pearson 5. Young, Mark, Reading in Managerial Accounting 	

Course Title	Credit
INTERNAL AUDIT LANJUTAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah Audit internal bertujuan untuk memperdalam teori dan mengembangkan kemampuan analitis mengenai penilaian yang sistematis dan objektif yang dilakukan auditor internal terhadap operasi dan kontrol yang berbeda-beda dalam organisasi untuk menentukan apakah (1) informasi keuangan dan operasi telah akurat dan dapat diandalkan; (2) risiko yang dihadapi perusahaan telah diidentifikasi dan diminimalisasi; (3) peraturan eksternal serta kebijakan dan prosedur internal yang bisa diterima telah diikuti; (4) kriteria operasi yang memuaskan telah dipenuhi; (5) sumber daya telah digunakan secara efisien dan ekonomis; dan (6) tujuan organisasi telah dicapai secara efektif-semua dilakukan dengan tujuan untuk dikonsultasikan dengan manajemen dan membantu anggota organisasi dalam menjalankan tanggungjawabnya secara efektif.</p>	
References	

Course Title	Credit
MANAJEMEN KEUANGAN STRATEGIK	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Manajemen Keuangan Strategik menyatukan manajemen keuangan dan manajemen strategis dan memberikan kriteria keuangan untuk semua pengambilan keputusan manajemen - memaksimalkan nilai bersih sekarang dari arus kas yang diproyeksikan - berfokus khususnya pada dua kunci utama : arus kas dan nilai sekarang bersih. Tujuan pembejaraan mata kuliah ini adalah mahasiswa mampu memahami keterbatasan model akuntansi tradisional dalam dunia yang semakin dinamis dan cepat berubah, memahami dan menggunakan ekspresi alternatif dari laba yang dimulai dengan pengakuan dampak pada arus kas dari berbagai pemangku kepentingan dalam suatu perusahaan, memahami hubungan yang berbeda antara keuntungan, ekspansi dan model arus kas dalam akuntansi tradisional dan model manajemen keuangan, memantau keberhasilan proyek, strategi dan bahkan keseluruhan bisnis dengan mengartikulasikan NPV dari waktu ke waktu.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tony Davies & Ian Crawford (2014). Corporate and Financial Strategy: Optimising Corporate and Shareholder Value (1st Ed.). Pearson Education-Prentice Hall. 2. Craig W. Holden (2015). Excel Modeling in Corporate Finance (5th Ed.). Pearson education-Prentice Hall. 	

Course Title	Credit
INVESTASI DAN PASAR MODAL	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah ini membahas gambaran umum tentang pasar modal, instrumen keuangan, dan proses investasi, yang menandakan peran teori keuangan modern dalam manajemen portofolio. Berbagai topik investasi dan pasar modal secara luas akan dibahas seperti, pasar keuangan, perdagangan, penilaian keamanan, diversifikasi dan alokasi aset, model asset pricing modern, pengukuran kinerja, manajemen portofolio aktif, derivatif, dan efek pendapatan tetap. Pada akhir perkuliahan diharapkan mahasiswa memahami bagaimana pasar keuangan bekerja, untuk menganalisis sekuritas, dan untuk membuat keputusan investasi cerdas berdasarkan bukti dan analisis yang tersedia. Mahasiswa diharapkan memahami karakteristik aset keuangan yang berbeda seperti instrumen pasar uang, obligasi, dan saham, dan bagaimana untuk membeli dan menjual aset-aset ini di pasar keuangan, memahami manfaat dari diversifikasi memegang portofolio aset, dan pentingnya dimainkan oleh portofolio pasar, menerapkan model penilaian yang berbeda untuk mengevaluasi sekuritas tetap pendapatan, saham, dan bagaimana menggunakan sekuritas derivatif yang berbeda untuk mengelola risiko investasi mereka.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Frank K. Reily & Keith C. Brown. 2012. Investment Analysis & Portfolio Management (10th Ed.). South Western –Cengage Learning. 2. Hirschey, M. & Nofsinger, J (2008). Investments: Analysis and Behavior. McGraw-Hill/Irwin. 3. Tandelilin, E. (2010). Portofolio dan Investasi: Teori dan Aplikasi [Portfolio and Investment: Theory and Application]. BPFE-Yogyakarta. 4. Jogiyanto H. M. (2000). Teori dan Praktik Portofolio dengan Excel [Portfolio Theory and Practices using Microsoft Excel]. Salemba Empat. 	

Course Title	Credit
TATA KELOLA SISTEM INFORMASI	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>IT Governance mengacu pada manajemen dan regulasi dari sistem Informasi sebuah organisasi untuk mencapai tujuannya. Mata kuliah ini mempelajari framework terkemuka yang digunakan luas untuk mendesain tata kelola sistem informasi yaitu COBIT. Framework COBIT mendukung dan memungkinkan untuk memonitor sistem informasi dan mengembangkannya sesuai dengan strategi perusahaan, meningkatkan kinerja dengan kerangka seimbang untuk menciptakan nilai dan mengurangi risiko. Dengan pembahasan konsep, framework, dan kasus-kasus tata kelola sistem informasi, secara khusus dengan framework COBIT, diharapkan mahasiswa mampu menganalisis kebutuhan akan tata kelola sistem informasi yang tepat untuk mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ISACA. CISA Review Manual, 26th Edition 26th Edition 2. Isaca. 2012. A Business Framework for the Governance and Management of Enterprise IT 3. http://www.isaca.org. Cobit 5 Toolkit 	

Course Title	Credit
PENGAUDITAN SISTEM INFORMASI TERAPAN	3
	Mata Kuliah Wajib
Course Description	
<p>Mata kuliah Pengauditan Sistem Informasi Lanjutan menitikberatkan pada kemampuan tingkat lanjut untuk melakukan pengauditan sistem informasi. Konsep, metode, dan teknik audit sistem informasi ditekankan pada pengauditan tata kelola sistem informasi dan analisa forensik untuk menganalisis dan menemukan kecurangan dengan menggunakan teknologi informasi.</p>	
References	
<ol style="list-style-type: none"> 1. J.A. Hall and T. Singleton, Information Technology Auditing and Assurance, 3rd ed., International ed. Thomson / South-Western, 2011 2. ISACA. CISA Review Manual, 26th Edition 26th Edition 	

BAGAN ALIR MATA KULIAH

Kurikulum 2020 Kelas Reguler

Semester -1	Semester -2	Semester -3	Semester -4
Tata Kelola dan Anti Korupsi	Analisis Laporan Keuangan & Valuasi	Sustainability Reporting	Karya Ilmiah (Publikasi)
Teori dan Pelaporan Keuangan Lanjutan	Lingkungan Bisnis dan Perpajakan Terapan	Strategi dan Kepemimpinan Organisasi	Tesis
Akuntansi Manajemen Terapan	Sistem Informasi Manajemen & Akuntansi	Pengauditan Lanjutan	
Manajemen Keuangan Terapan	Mata kuliah pilihan 1	Seminar Penelitian (AM/Audit/AK/SI)	
Metodologi Penelitian	Mata kuliah pilihan 2		
Total 15 SKS	Total 15 SKS	Total 11 SKS	Total 8 SKS
Total = 49 SKS			

Kurikulum 2020 Kelas Eksekutif

Semester -1	Semester -2	Semester -3	Semester -4
Tata Kelola dan Anti Korupsi	Akuntansi Manajemen Terapan	Analisis Laporan Keuangan & Valuasi	Strategi dan Kepemimpinan Organisasi
Teori dan Pelaporan Keuangan Lanjutan	Sistem Informasi Manajemen & Akuntansi	Lingkungan Bisnis dan Perpajakan Terapan	Karya Ilmiah (Publikasi)
Manajemen Keuangan Terapan	Mata kuliah pilihan 1	Sustainability Reporting	Tesis
Metodologi Penelitian	Mata kuliah pilihan 2	Seminar Penelitian (AM/Audit/AK/SI)	

		Pengauditan Lanjutan	
Total 12 SKS	Total 12 SKS	Total 14 SKS	Total 11 SKS
Total = 49 SKS			

PENERIMAAN MAHASISWA

Syarat penerimaan mahasiswa terdiri dari:

1. S1 semua bidang studi, dengan persyaratan telah bekerja di bidang terkait Akuntansi/ Keuangan selama minimal 1 tahun.
2. Lulus tes potensi akademik / psikotes yang diselenggarakan oleh UPT Psikologi Unika Soegijapranata.
3. Skor TOEFL minimal 475

PERSYARATAN MUKIM

Proses pembelajaran dirancang untuk 4 semester. Pada 3 semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan akademik secara penuh dan terjadwal di kampus Unika Soegijapranata Semarang, dengan jumlah 43 SKS. Mahasiswa wajib memenuhi minimal 75% kehadiran setiap mata kuliah. Persyaratan tersebut, menuntut mahasiswa untuk berdomisili di Semarang. Program Studi Magister Akuntansi menerima mahasiswa lulusan S1 dari berbagai bidang ilmu, dengan persyaratan calon mahasiswa sudah bekerja di bidang terkait akuntansi atau keuangan sekurang-kurangnya 1. Setiap awal semester mahasiswa wajib melakukan perencanaan studi dengan mengisi Kartu Rencana Studi. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan Jadwal Perkuliahan Semester Program Studi yang mengacu pada Kalender Akademik Universitas.

PERKULIAHAN

Magister Akuntansi Unika Soegijapranata membuka pendaftaran di setiap semester, yang terbagi menjadi 2 kelas yaitu:

1. Kelas Reguler

Kelas Reguler dimulai pada setiap semester Ganjil. Waktu perkuliahan adalah sore/malam hari, Senin sampai dengan Jumat, pukul 18.00 – 20.30 WIB (1 sesi). Perkuliahan dilaksanakan di Kampus UNIKA Soegijapranata, Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur Semarang.

2. Kelas Eksekutif

Mulai semester Genap 2017/2018 dan seterusnya, setiap semester Genap Maksi Unika Soegijapranata menyelenggarakan kelas Eksekutif. Penyelenggaraan kelas Eksekutif dimaksudkan untuk memberi kesempatan khususnya kepada para karyawan/manager untuk dapat menempuh studi Magister, dengan tetap menjaga kualitas penyelenggaraan pendidikan yang diberikan. Waktu perkuliahan setiap Kamis, Jumat pukul 18.00 – 20.30 (1 sesi) dan Sabtu pukul 08.30 – 17.00 (3 sesi). Perkuliahan dilaksanakan di Kampus UNIKA Soegijapranata, Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur Semarang. Fasilitas belajar. Ruang kelas yang representatif dan fasilitas perkuliahan yaitu laboratorium komputer akuntansi, Pojok BEI, Perpustakaan Universitas dan jaringan wifi dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa selama studi di Program Studi Magister Akuntansi FEB Unika Soegijapranata.

SERTIFIKASI PROFESI

Program Studi Magister Akuntansi memfasilitasi mahasiswa untuk menempuh ujian sertifikasi profesi. Upaya ini diawali dengan melakukan kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi. Saat ini FEB Unika Soegijapranata memegang lisensi sebagai testing center ujian sertifikasi CPA. Kerjasama juga akan terus dikembangkan dengan lembaga-lembaga penyelenggaraan sertifikasi profesi akuntansi lainnya. Bentuk fasilitas yang diberikan adalah:

- a. Menyiapkan mahasiswa untuk mengikuti ujian sertifikasi profesi dengan program pelatihan / review materi dan persiapan ujian.
- b. Membantu mahasiswa dalam proses pendaftaran dan pelaksanaan ujian sertifikasi.
- c. Melalui Certificaton Center for Professional Accountant (CCPA) memberikan fasilitas testing center untuk ujian sertifikasi yang sudah mendapat lisensi dari lembaga sertifikasi profesi (saat ini CPA).

DUAL DEGREE

Kerjasama gelar ganda dilaksanakan antara Program Magister Akuntansi Terapan dan Universitas Katolik Soegijapranata dengan Global MBA Program International College Providence University Taiwan. Program GMBA Providence University memiliki beberapa keunikan, yaitu :

- a. Pembelajaran 100% dilakukan dalam bahasa Inggris
- b. Memiliki lingkungan pembelajaran global dimana 85% mahasiswa berasal dari 27 negara yang berbeda di seluruh dunia.
- c. Memiliki jaringan industri yang kuat dengan perusahaan ternama di Taiwan
- d. Pembelajaran berorientasi ke praktik dan perkembangan terkini
- e. Memiliki dosen yang berkualitas baik dari sisi praktik maupun akademik dan riset
- f. Memiliki perpustakaan yang merupakan satu dari 10 perpustakaan terbaik di Taiwan.

Program Global Master of Business Administration (GMBA) merupakan program yang mendidik mahasiswa untuk menjadi manajer dan eksekutif internasional. Dengan mengkomibinasikan pengetahuan manajemen profesional, keterampilan teknologi informasi canggih dan etika bisnis yang baik, program GMBA tidak hanya fokus pada teori dan praktik, tetapi juga menyediakan lingkungan belajar multikultural. Selain itu, untuk mempertimbangkan peluang kerja masa depan di Taiwan atau Asia sebagai kekuatan baru dunia, program GMBA telah secara khusus merancang serangkaian program untuk memfokuskan kemampuan profesional siswa di bidang globalisasi. Selain desain perkuliahan khusus, GMBA program juga menawarkan beberapa kesempatan magang untuk siswa di beberapa perusahaan ternama di Taiwan, jaringan magang ke perusahaan lokal Taiwan, dan gelar MBA ganda di USA, Swiss, Mexico dan Perancis. Akhirnya, Global MBA program Providence University tidak hanya memberikan beasiswa siswa, tetapi juga menawarkan kelas bahasa Mandarin 54 jam untuk membantu siswa lebih memahami budaya Cina dan Taiwan. Adapun syarat Mahasiswa Magister Akuntansi dapat mengikuti perkuliahan 1 semester di Global MBA Program International College Providence University Taiwan adalah:

1. Telah menyelesaikan semester 4 (Minimal 38 SKS untuk kelas Eksekutif atau 41 SKS untuk kelas Reguler).
2. IPK sampai dengan semester 4 adalah minimal 3.51.
3. Toefl iTP 550, IELTS 6.0 atau ekuivalen.

PUBLIKASI ILMIAH

Mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, mahasiswa wajib mempublikasikan karya ilmiahnya di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Publikasi menjadi syarat untuk kelulusan mahasiswa.

ANTI PLAGIASI

Program Studi Magsiter Akuntansi menerapkan kebijakan anti plagiasi khususnya pada karya tesis mahasiswa. Pemeriksaan anti plagiasi dilakukan menggunakan aplikasi berbasis web yang yaitu <https://plagiarismcheck.org/>. Tingkat similarity ditetapkan maksimal 10%. Selain pemeriksaan oleh UPT Perpustakaan, akses plagiarism juga bisa dimiliki oleh semua dosen, sehingga dosen dapat juga melakukan uji anti plagiasi tidak hanya untuk thesis namun juga tugas-tugas perkuliahan.

IKATAN ALUMNI

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata yang telah berdiri sejak tahun 1982 telah menghasilkan ribuan alumni yang berkarya di bidang pemerintahan, perusahaan multinasional, perusahaan swasta nasional, maupun sebagai wirausaha. Para alumni tersebut secara aktif terlibat dalam proses pengembangan Fakultas melalui kegiatan Ikatan Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis (IKAFEB Unika Soegijapranata). Ikatan alumni ini secara rutin selama lebih dari 32 tahun berperan aktif dalam meningkatkan mutu pendidikan melalui beberapa aktivitas seperti:

1. Memberikan dana beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi namun kurang mampu secara finansial serta memberikan penghargaan bagi mahasiswa berprestasi pada saat wisuda, sebagai sumbangan dana alumni.
2. Memberikan sumbangan berupa komputer, sarana prasarana dan juga buku buku terbaru dan jurnal ilmiah kepada fakultas, sebagai sumbangan fasilitas.
3. Memberikan fasilitasi untuk melaksanakan program magang di perusahaan dan pelatihan kewirausahaan bagi para mahasiswa, sebagai sumbangan pengembangan jejaring,
4. Memberikan masukan secara rutin dalam pebaikan proses pembelajaran melalui diskusi di kampus maupun di perusahaan tempat mereka bekerja, sumbangan perbaikan proses belajar mengajar.

KERJASAMA

1. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
2. Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI)
3. The Indonesia Capital Market Institute (TICMI)
4. Keuskupan Agung Semarang

5. University of San Carlos Cebu Philipina
6. KAP Harhinto Teguh
7. Danareksa
8. University of San Carlos Cebu Philipina
9. United Board for Christian Higher Education (Asosiasi Perguruan Tinggi Katolik ASEAN)
10. Asosiasi Perguruan Tinggi Katolik ASIA
11. Masyarakat Penilai Publik Indonesia (MAPPPI)
12. SAP Software
13. Monsoon SIM (ERP Game)
14. Asosiasi Perguruan Tinggi Katolik (APTİK)
15. Asosiasi Program Studi S2 Akuntansi Indonesia (APSSAI)
16. Universitas Putra Malaysia (UPM)

KEGIATAN SOFTSKILL

Untuk mewujudkan Visinya, Program Studi Magister Akuntansi tidak hanya menitikberatkan keunggulan pada kompetensi, melainkan juga pada nilai-nilai yang membentuk lulusan menjadi pribadi unggul seutuhnya. Dua nilai yang menjadi keutamaan adalah integritas dan keberpihakan pada praktek bisnis berkelanjutan.

Penanaman nilai-nilai tersebut diinternalisasikan baik dalam kurikulum, proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dengan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan softskill. Kegiatan softskill disamping bertujuan menanamkan nilai-nilai dan keberpihakan pada praktik bisnis berkelanjutan, juga mengasah sikap kepemimpinan dan kerjasama.

STORYTELLING KEGIATAN MAGISTER AKUNTANSI

Program Studi Magister Akuntansi FEB melakukan SOFT-SKILL TRIP ke Kuala Lumpur Malaysia Kamis-Sabtu, 13-15 Februari 2020. Soft-skill Trip kali ini memiliki tema “Scaling up Leadership Skill & Network”. Setiap peserta mendapat peran menjadi seorang leader pada sesi-sesi yang sudah ditentukan. Hari pertama sesi pagi, leader yang berperan adalah leader-1 memiliki sub tema tentang siapa saya. Seorang leader harus mengenal dan peduli dirinya, oleh karena untuk memimpin orang lain harus bisa memimpin dirinya sendiri dan peduli akan dirinya. Kepedulian

terhadap diri kita di sini bukan maksud untuk menjadi egois, namun dapat melihat kelebihan dan kekurangan dirinya. Kelebihan dirinya akan selalu menjadi sesuatu yang diunggulkan, namun kekurangan dirinya ditantang untuk dapat selalu diasah dan diperbaiki. Minimal kekurangan dirinya dapat diterima menjadi sesuatu yang unik dari diri seorang pemimpin.



Gambar 1. Tiba di Kuala Lumpur dan city tour ke Putra Jaya

Magister AKuntansi melakukan kunjungan ke dua tempat, yaitu Fakultas Ekonomi dan Pengurusan Universiti Putra Malaysia (UPM) dan MBA Putra Business School (PBS). UPM kami bertemu dengan Dr. Ridzwana Mohd Said beserta Dr Ahmad Fahmi Sheikh Hassan, PhD (Department of Accounting and Finance), dibantu oleh Mohd Yunus Bin MT Desa (Pejabat Timbalan Dekan). Pembicaraan kami masih berkaitan dengan penajakan kerjasama, namun banyak hal yang menarik di sana. UPM memiliki kekhasan tentang Audit Forensik, sama dengan Magister Akuntansi FEB. Pembicaraan tentang pengenalan UPM sampai pembicaraan tentang mengisi kuliah umum namun dengan fasilitas webcam skype, serta ada program Mini Kolokium (bulan Januari dan Juli tiap tahunnya).





Gambar 2. Kunjungan Universiti Putra Malaysia (UPM)

Kunjungan berikutnya ke Putra Business School (PBS), terkenal akan MBA (Human Potential Management) dan sertifikasi Advanced Human Resources Manager kolaborasi dengan Malaysian Institute of Human Resource Management (MIHRM), serta MBA (Corporate Governance) dengan kolaborasi Chartered Secretaries Malaysia (MAICSA). PBS kami bertemu dengan Prof. Dr. Zulkonain Yusop (President & Chief Executive Officer), Siti Badarny Hassan CPM (Director Marketing and Communications), Prof. Dr. Huam Hon Tat, dan Assoc. Prof. Dr. Lailawati Mohd. Salleh (Specialisation Leadership & Human Resource Management). Lol akan ditindaklanjuti ditingkat Fakultas dan Universitas dalam bentuk lebih luas lagi mencakup progrid Magister Manajemen dan lainnya di bawah naungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Adapun Lol berisikan tentang kolaborasi akademik, publikasi, pertukaran dosen dan mahasiswa, serta mini kolokium dan presentasi hasil penelitian-penelitian dosen maupun mahasiswa.



Gambar 3. Kunjungan dan Kerjasama di Putra Business School

Selain itu kegiatan lainnya adalah acara The Best Thesis ini juga memberikan sudut pandang yang berbeda oleh karena beragamnya studi ilmu yang dipresentasikan (Gambar 4). Ilmu yang multidisiplin ini, memberikan warna tersendiri buat para peserta yang ikut di dalamnya. Hal ini dapat membuat wawasan para peserta terbuka akan perkembangan ilmu dari masing-masing multidisiplin itu sendiri. Acara ini dapat di tonton di link berikut ini <https://youtu.be/bbQPqTxcl0l>.



Gambar 4. Kegiatan Daring The Best Thesis
Sumber: Dokumen Maksi (2020)

Kegiatan lainnya, adalah webinar topik-topik yang berhubungan dengan kurikulum 2020 (Gambar 5). Webinar Bisnis Keluarga dengan narasumber generasi ke-2 Bandeng Juwana Sandy Purwo dan Johana Setiabudhi. Mereka memaparkan urutan silabus di Mata Kuliah Pilihan Bisnis Keluarga (berdasarkan Term of Reference yang telah diberikan), dengan bincang-bincang SERSAN serius tapi santai. Ada 3 sesi, dimana setiap sesi diceritakan dengan sangat menarik dan diberikan contohnya di Bisnis Keluarga mereka sendiri. Kegiatan ini memberikan suasana kekeluargaan dengan berbagai peserta diluar Unika Soegijapranata.



Gambar 5. Interaksi dan Suasana Kekeluargaan di Webinar
Sumber: Dokumen Maksi (2020)

Moto MAKSI FEB adalah *achievement, attitude, dan acknowledgement*. Artinya, penyelenggaraan Pendidikan MAKSI FEB yang paripurna secara keilmuan dan sikap, hingga diakui oleh segenap stakeholder. Ilmu Akuntansi yang diberikan mengikuti perubahan-perubahan di dunia praktek, sehingga mahasiswa merasakan dinamika perkembangan yang ada. dapat terus menjadi semangat untuk mahasiswa maupun para pengampunya. Pada kurikulum 2020 MAKSI FEB juga melakukan up date Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) dengan materi-materi terkait dengan Revolusi Industri 4.0 seperti *data analytics, blockchain, artificial intelligence, cloud computing* (Ali, 2019), serta kasus-kasus terbaru terkait dengan capaian setiap matakuliah.



Gambar 6. Poster Kegiatan Daring Magister Akuntansi
Sumber: Dokumen Maksi (2020)

Berbagai kegiatan webinar dan kuliah umum dilakukan oleh Magister Akuntansi terlihat pada Gambar 6. Salah satunya Webinar tentang *Fraud* (kecurangan) merupakan tindakan yang merugikan pihak-pihak yang terdampak. Bagi sebuah organisasi, tindakan fraud yang dilakukan oleh pegawai atau staf di dalam perusahaan tersebut sangat merugikan secara finansial. Oleh karena itu, tindakan pencegahan dan penanggulangan fraud merupakan hal yang sangat penting untuk dilakukan agar perusahaan terhindar dari kerugian tersebut.

Fraud muncul karena berbagai sebab dan dilakukan dengan berbagai cara. Pada masa dimana segalanya serba digital, tindakan fraud juga dilakukan dengan melalui media digital dan dengan cara yang sangat canggih. Hal ini merupakan tantangan bagi auditor untuk bisa menemukan kecurangan yang dilakukan dengan bantuan teknologi. Oleh karena itu, peran *digital forensic* sangat penting dalam mengungkap fraud yang terjadi di korporasi. Pengetahuan baik dari sisi praktis maupun akademis sangat diperlukan untuk bisa memberikan pemahaman komprehensif mengenai fraud dan digital forensic. Tujuan kegiatan WEBINAR ini untuk membuka wawasan peserta webinar akan pentingnya mengenal dan mendalami fraud dan digital forensic di bidang Ilmu Akuntansi. Magister Akuntansi memiliki mata kuliah Anti Korupsi & Pengauditan Forensik yang dapat menjadi pilihan mahasiswa untuk dapat mendalami dalam membuat tesis dalam bidang audit dari sisi atau sudut pandang lain.

